

السيرة الذاتية



أحمد عبد الحميد أحمد فضل السحت
قائم بتسيير أعمال أمين كلية الحقوق جامعة المنصورة
مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث
بكلية الحقوق - جامعة المنصورة



السيرة الذاتية

البيانات الشخصية:

الاسم: أحمد عبد الحميد أحمد فضل السحت
تاريخ الميلاد: ١٩٦٦/١٠/٥
الرقم القومي: ٢٦٦١٠٠٥١٢٠٠١١١
العنوان: جمهورية مصر العربية - مدينة المحلة الكبرى
البريد الإلكتروني: asehet@yahoo.com , asehet@mans.edu.eg
المحمول: 01098730664 - 01272530016
التليفون الأرضي: ٠٤٠٢١٠٢١٩٧
جهة العمل: كلية الحقوق - جامعة المنصورة
عنوان العمل: شارع الجمهورية - كلية الحقوق - جامعة المنصورة
تليفون العمل: ٠٥٠ / ٢٢٠٢٤٠٠
التخصص العام: بكالوريوس تجارة
التخصص الدقيق: محاسبة ومراجعة

المؤهلات العلمية:

- بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة ومراجعة من كلية الحقوق جامعة المنصورة بتقدير عام جيد عام ١٩٨٨

التدرج الوظيفي:

- قائم بتسيير أعمال بتسيير أعمال مدير عام كلية الحقوق جامعة المنصورة اعتباراً من ٢٠٢٠/١٢/٢٩ حتى تاريخه.
- القيام بمهام مدير عام الكلية لحين عودته من أجازته المرضية اعتباراً من ٢٠٢٠/١٢/٢٧ حتى ٢٠٢٠/١٢/١٤
- مدير إدارة الدراسات العليا لكلية الحقوق جامعة المنصورة اعتباراً من ٢٠١٦/٣/١٦ حتى تاريخه.
- العمل بإدارة شؤون التعليم والطلاب في الفترة من ٢٠١١/١/١٧ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١.
- مدير مكتب أمانة مجلس كلية الحقوق جامعة المنصورة في الفترة من ٢٠١٠/١١/١ حتى ٢٠١١/١/١٦.
- العمل بإدارة شؤون التعليم والطلاب في الفترة من ١٩٩٩/٥/٣٠ حتى

٢٠١٠/١٠/٣١

- مسئول مركز التوثيق والمعلومات بكلية الحقوق جامعة المنصورة اعتباراً من ١٩٩٨/١١/١ حتى ١٩٩٩/٥/٣٠
- مدير قسم الكمبيوتر وقسم البيع والمحاسب المالي لشركة تريكو الصياد في الفترة من ١٩٩٢/١/٥ حتى ١٩٩٨/١١/٧
- العضو المالي بفرع جهاز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي في الفترة من ٢٠١٦ حتى ٢٠١٨ .
- أمين مركز أ.د/ عبد الرؤوف مهدي للدراسات والبحوث الجنائية بكلية الحقوق جامعة المنصورة اعتباراً من ٢٠٠٨/٤/١٦ حتى تاريخه .
- الإشراف علي معمل الحاسب الآلي بمركز أ.د/ عبد الرؤوف مهدي للدراسات العليا والبحوث الجنائية اعتباراً من عام ٢٠٠٦ حتى ٢٠٠٨ بكلية الحقوق جامعة المنصورة .
- تقديم دورات تدريبية (Icdl)
- كمحاضر للتدريب على الحاسب الآلي بمركز الخدمات المعرفية والمعلوماتية القانونية بكلية الحقوق جامعة المنصورة للتدريب لمنح المتدرب الشهادة الدولية لقيادة الحاسوب (Icdl)
- عضو مجلس إدارة مركز الخدمة المعرفية والمعلوماتية القانونية بقرار رئيس الجامعة رقم ٢٠٩٥ بتاريخ ٢٤/١٢/٢٠٠١
- مسئول عمل جداول الملاحظة لامتحانات الكلية الكتروني .
- مساعد أمين مركز الخدمات المعرفية والمعلوماتية القانونية .
- مصمم برامج الكترونية للكلية .

عضوية اللجان:

- عضو فريق لإدارة الأزمات والتدخل السريع وقت حدوث أى أزمة وفي الحالات الطارئة بالقرار رقم ١٥٥ بتاريخ ١٨/٥/٢٠٢١
- رئيس اللجنة المالية للمؤتمر العلمي الدولي السنوي العشرين للكلية بالقرار رقم ١٤٦ بتاريخ ٦/٥/٢٠٢١ .
- عضو لجنة صندوق الخدمات التعليمية بصفتي قائم بتسيير أعمال أمين الكلية من تاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢٠
- عضو لجنة صندوق الانتساب الموجه بصفتي قائم بتسيير أعمال أمين الكلية من تاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢٠
- عضو لجنة الإشراف على شعبة اللغة الأجنبية بصفتي قائم بتسيير أعمال أمين الكلية من تاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢٠
- عضو لجنة الصحة والسلامة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية بالقرار رقم ٣٥٤ بتاريخ ٢١/١٠/٢٠٢١
- عضو وحدة لتأمين منشآت الكلية من الحوادث والكوارث والأزمات وتنقشي الأمراض والأوبئة وغيرها من المخاطر بالقرار رقم ٣٥٥ بتاريخ

٢٠٢١/١٠/٢١

- عضو لجنة مكافحة فيروس كورونا بقرار السيد أ.د./ عميد الكلية رقم ٦٤ بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٩.
- عضو لجنة جرد نتائج دبلومات الدراسات العليا لحفظها إلكترونياً بقرار السيد أ.د./ عميد الكلية رقم ٣١٥ بتاريخ ٢٠١٩/٨/٥.
- عضو لجنة وضع ضوابط وشروط الإعداد للكنتروليات بقرار أ.د./ عميد الكلية رقم ٥٤١ بتاريخ ٢٠١٩/١١/٧.
- عضو لجنة حصر وتسجيل جميع العهد بكلية الحقوق جامعة المنصورة.
- عضو لجنة حفظ وتأمين الوثائق الهامة والمستندات علي الحاسبات الالية لكلية الحقوق جامعة المنصورة بالأمر الإداري بتاريخ ٢٠١٠/٦/١
- عضو مجلس إدارة اللجنة الفرعية لتنظيم الصرف من صندوق البحوث بكلية الحقوق جامعة المنصورة .
- عضو لجنة وضع الخطة الزمنية لامتحانات الليسانس (جميع الشعب) والدراسات العليا بقرار أ.د./ عميد الكلية رقم ٣٤٣ بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢١.
- عضو لجنة وضع المواصفات الفنية والقيمة التقديرية وتحديد التأمين المؤقت لشراء مستلزمات الطباعة والتصوير والكمبيوتر عن طريق الممارسة المحدودة رقم (٢) بتاريخ ٢٠٠٢/١٠/٢٧.
- عضو لجنة إعداد محاضرات الدراسات العليا والتعليم المفتوح في إطار التعليم الالكتروني بنظام الباوربوينت اعتباراً من 2007/١٢/٥

الخبرة:

- خبرة كمحاضر للتدريب على الحاسب الآلي بمركز الخدمات المعرفية والمعلوماتية القانونية بكلية الحقوق جامعة المنصورة لمنح المتدرب الشهادة الدولية لقيادة الحاسوب (Icdl)
- خبرة في التعامل مع الطلاب من خلال العمل في إدارة شئون الطلاب .
- خبرة في التعامل مع العاملين بالكلية من (أعضاء هيئة تدريس ،الموظفين ، طلبة وطالبات، عمال) خلال فترة عملي داخل كلية الحقوق جامعة المنصورة .
- خبرة في التعامل مع الباحثين من أعضاء هيئة تدريس وباحثين دراسات عليا من خلال العمل كمدير إدارة الدراسات الكلية، بكلية الحقوق جامعة المنصورة .
- خبرة في التعامل مع السادة أعضاء هيئة التدريس من خلال العمل في

قسم مجلس الكلية والعمل بإدارة الدراسات العليا من حيث إعداد جداول المحاضرات وتنسيقها مع السادة أعضاء هيئة التدريس وتنسيق مواعيد مناقشات الرسائل العلمية .

• خبرة في التعامل مع الموظفين من خلال العمل في إعداد جداول الملاحظة والمراقبة للموظفين وكمدیر إدارة الدراسات العليا والبحوث الكلية .

الإنجازات التي تم تحقيقها أثناء العمل:

- خلال فترة عملي مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث في الفترة من ٢٠١٦/٣/١٦ حتى تاريخه تم عمل ما يلي:-
- أول كلية تطبق نظام الدفع الإلكتروني على نظام بن الهيثم للدراسات العليا وربط نظام الخزينة بنظام بن الهيثم للدراسات العليا.
- تطبيق التحول الرقمي في إدارة الدراسات العليا.
- تنظيم عمل مناقشات الرسائل العلمية أون لاين.
- عمل برنامج خاص بتسجيل أبحاث الطلاب وتوزيع الطلاب على لجان الامتحانات الشفوية للدراسات العليا
- المشاركة في عمل مجلس طلابي لطلبة الدراسات العليا.
- عمل برنامج للتنسيق الإلكتروني لاختيار طلاب الدراسات العليا حسب الأعلى في المجموع وترتيب الرغبات .
- تطبيق نظام المقررات الاختيارية في الدبلومات .
- تقسيم إدارة الدراسات العليا إلى ثلاثة أقسام (قسم الدبلومات وقسم الرسائل العلمية وقسم الخريجين) حيث يتجاوز حالياً خريجي الدراسات العليا عدداً أكبر من خريجي مرحلة الليسانس نظراً لاهتمام جميع خريجي ليسانس الحقوق على ضرورة الحصول على درجة علمية أعلى سواء دبلوم أو ماجستير أو دكتوراه)
- تغيير نظام حفظ ملفات الطلاب إلى ملفات الكترونية .
- تطبيق اللائحة الجديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- عمل صفحة علي برنامج التواصل الاجتماعي (Face Book) للتواصل مع طلاب الدراسات العليا (وحل مشاكلهم .
- تصميم برنامج للاستعلام عن أرقام الجلوس واللجان وأماكن امتحان طلاب الدراسات العليا وشعبة اللغة الأجنبية وتم وضعه على علي أجهزة حاسب آلي محمولة (Laptops) وتوزيعه على لجان الاستعلام أمام مقار لجان الامتحانات مما أدى إلى سرعة وصول الطلاب إلى اللجان الخاصة بهم .
- تصميم روابط على Google Drive لرفع الأبحاث الكترونياً للطلاب نظروف جائحة كورونا.

- تصميم منصات على Google Drive لرفع المحاضرات المسجلة لطلبة الدراسات العليا إلكترونياً.
- العمل بإدارة شئون الطلاب خلال الفترة من ٢٠١١/١/١٧ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١ وتصميم بعض البرامج الخاصة بمذكرات العرض وتحويلات الطلاب وبرنامج خاص بشعبة اللغة الأجنبية لتسجيل حضور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، عمل صفحة علي برنامج التواصل الاجتماعي (Face Book) للتواصل مع طلاب مرحلة الليسانس وحل مشاكلهم .
- العمل بقسم مجلس الكلية خلال الفترة من ٢٠١٠/١١/١ حتى ٢٠١١/١/١٦ وتم خلالها عمل عرض تقديمي عن طريق برنامج Adobe reader لكل جلسة وعرض مذكرات الجلسة وجدول أعمال المجلس عن طريق الداتا شو.
- أمين مركز أ.د./ عبدالرؤف مهدي للدراسات والبحوث الجنائية ، من ٢٠٠٨/٤/١٦ حتى الآن وخلال هذه الفترة تم عمل ما يلي:-
- تصميم برنامج لتسجيل الدورات والإيرادات والمصروفات وعمل شهادات الدورات وعمل برنامج مكتبة خاص بالكتب الموجودة بمكتبة المركز .
- تنظيم جميع الدورات والندوات العلمية التي تمت من خلال مركز أ.د./ عبدالرؤف مهدي للدراسات والبحوث الجنائية .
- العمل بإدارة شئون الطلاب خلال الفترة من ١٩٩٩/٥/٣٠ حتى ٢٠١٠/١٠/٣١ وتم خلالها تطوير العمل اليدوي بإدارة شئون الطلاب إلى العمل الإلكتروني والتسجيل على نظام شئون الطلاب وإدخال أجهزة الكمبيوتر لكل الفرق وتدريب الزملاء على استخدامها والتواصل مع مركز التقنية وإبداء الملاحظات التي أدت إلى تحسين كفاءة النظام.
- الاشتراك ضمن فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١) للأعوام ٢٠١١ - ٢٠١٦ وخلال الفترة تم تقسيم فريق الإعداد الأولى إلي محورين المحور الأول (القدرة المؤسسية) والمحور الثاني (الفاعلية التعليمية) وكنت من أعضاء المحور الأول الخاص بالقدرة المؤسسية وقم بعمل جرد شامل لجميع أصول الكلية وحصر وتسجيل جميع العهد بالكلية.
- العمل كمسئول عن ماكينة طباعة البطاقات البلاستيكية (الكارنيهات) لجميع طلاب وموظفي الكلية بجانب العمل الأصلي وتم خلالها تطبيق نظام الكارنيهات البلاستيكية كأول كلية في الجامعة تقوم بذلك قبل أن يقوم مركز التقنية بتولي المهمة بعد ذلك.
- عضو لجنة حصر وتسجيل جميع العهد بالكلية تنفيذاً للأمر الإداري الصادر بتاريخ ٢٠١٠/١/٥ ، وتم خلالها عمل حصر شامل لجميع

أصول الكلية وجميع العهد وتم عمل ملف بذلك وتسليمه للسيد أ.د/ عميد الكلية التي تم بناء عليه وضع الخطة الاستراتيجية للكلية للأعوام ٢٠١٦-٢٠١١ ضمن فريق القدرة المؤسسية ،

• مسئول عن عمل جداول الملاحظة لامتحانات الكلية بجانب العمل الأصلي ، وقمت خلالها بعمل برنامج لتوزيع السادة الملاحظين ورؤساء المجموعات على اللجان واستخراج جداول الملاحظة والمراقبة بطريق الكترونية مطبوعة وليست مكتوبة بخط اليد.

• مساعد أمين مركز الخدمات المعرفية والمعلوماتية القانونية، وتصميم برنامج لتسجيل الدورات والإيرادات والمصروفات وعمل الشهادات الخاصة بالمركز بجانب العمل الأصلي.

• العمل بوظيفة محاسب ومدير قسم الكمبيوتر ومدير معرض البيع بشركة تريكو الصياد خلال الفترة من ١٩٩٢/١/٥ حتى ١٩٩٨/١١/٧، وخلال فترة عملي بها توليت عمل ما يلي:-

• تصميم وعمل البرامج المحاسبية والإحصائية وشئون العاملين الخاصة بالشركة.

• الإشراف والمتابعة لجميع أجهزة كمبيوتر الشركة.

• عمل الصيانة الدورية لها.

• العمل علي شبكة الانترنت وإرسال واستقبال البريد الإلكتروني الخاص بالشركة.

• رئيس قسم الكمبيوتر بالشركة.

• إدارة معرض البيع الخاص بالشركة .

• هادات الخاصة بالمركز بجانب العمل الأصلي.

المؤتمرات :

• المشاركة في تنظيم المؤتمر العلمي الأول للدراسات العليا بكلية الحقوق جامعة المنصورة ٢٩ مارس ٢٠١٧م.

• المشاركة في فعاليات المؤتمر العلمي الثاني لطلاب الدراسات العليا بكلية الحقوق جامعة المنصورة بعنوان (القانون والتطورات التكنولوجية) ١٨ مارس ٢٠١٨م

• المشاركة في فعاليات المؤتمر العلمي الثالث لطلاب الدراسات العليا بكلية الحقوق جامعة المنصورة بعنوان (القانون وذوي الاحتياجات الخاصة) في الفترة ٣ - ٤ مارس ٢٠١٩م.

• المشاركة في فعاليات المؤتمر العلمي الرابع لطلاب الدراسات العليا بكلية الحقوق جامعة المنصورة بعنوان (الأبعاد القانونية والاقتصادية لحماية حقوق المستهلك) ٢١ ديسمبر ٢٠٢٠

• المشاركة في فعاليات المؤتمر الدولي السنوي السابع عشر لكلية الحقوق جامعة المنصورة بالتعاون مع المنظمة العربية للتنمية الإدارية

- جامعة الدول العربية بعنوان (الأبعاد القانونية للهجرة غير الشرعية) في الفترة من ١٩ - ٢٠ أبريل ٢٠١٧م
- المشاركة في فعاليات المؤتمر الدولي السنوي الثامن عشر لكلية الحقوق جامعة المنصورة بعنوان (المرأة.... والقانون) في الفترة من ١٥ - ١٦ أبريل ٢٠١٨م.
- المشاركة في فعاليات المؤتمر العلمي الثاني لطلاب الدراسات العليا بعنوان (القانون والتطورات التكنولوجية) يوم ١٨ مارس ٢٠١٨م
- المشاركة في فعاليات المؤتمر الدولي السنوي التاسع عشر لكلية الحقوق جامعة المنصورة بالتعاون مع المنظمة العربية للتنمية الإدارية جامعة الدول العربية بمدينة شرم الشيخ بعنوان المؤتمر العربي للاستثمار والتنمية (نحو بيئة تشريعية جاذبة للاستثمار) في الفترة من ٧ - ٩ أبريل ٢٠١٩م.
- المشاركة في فعاليات المؤتمر الدولي السنوي العشرين لكلية الحقوق جامعة المنصورة بعنوان (الجوانب القانونية والاقتصادية للذكاء الاصطناعي وتكنولوجيا المعلومات) في الفترة من ٢٣ - ٢٤ مايو ٢٠٢١م

الدورات:

- دورة تنمية المهارات المالية والإدارية بمركز التدريب الإداري خلاج الفترة من ١٩٩٩/٥/٢٩ حتى ١٩٩٩/٦/٣
- دورة ICDL (EGY000178010)
- دورة تنمية مهارات العاملين في مجال الدراسات العليا بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة خلال الفترة من ٢٠١٦/٤/٣ حتى ٢٠١٦/٤/٧
- دورة مهارات التواصل الوظيفي بنادي النيل يومي الاثنين والثلاثاء الموافق ١٥ ، ١٦ ، إبريل ٢٠١٩

الندوات:

- تنظيم ندوة علمية في موضوع "الحبس الاحتياطي في ضوء التعديلات الحديثة لقانون الإجراءات الجنائية" خلال الفترة من ٢٠٠٧/٣/١٧ حتى ٢٠٠٧/٣/٢١
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " جرائم الإرهاب" خلال الفترة من ٢٠٠٨/٣/١٠ حتى ٢٠٠٨/٣/١٢.
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " الأحكام الموضوعية و الأحكام الإجرائية في الجرائم الناشئة عن الشبكات الالكترونية " خلال الفترة من ٢٠١٢/٣/١٥ حتى ٢٠١٢/٣/١٩.
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " أحكام قانون العقوبات و الإجراءات الجنائية المتأثرة بدستور ٢٠١٢ " خلال الفترة من ٢٠١٣/٥/١٢

- حتى ٢٠١٣/٥/١٤ .
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " أحكام القوانين الجنائية الصادرة في ظل الوثيقة الدستورية سنة ٢٠١٤ " خلال الفترة من ٢٠١٥/٣/٣٠ حتى ٢٠١٥/٤/١ .
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " جرائم الإرهاب " خلال الفترة من ٢٠١٦/٢/١٥ حتى ٢٠١٦/٢/١٧ .
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " التصالح في المواد الجنائية " خلال الفترة من ٢٠١٧/٢/١٣ حتى ٢٠١٧/٢/١٧ .
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " الضمانات الدستورية والجنائية للمتهم في الدعوى الجنائية " في الفترة من ٢٠١٨/٣/١٢ حتى ٢٠١٨/٣/١٤ .
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " المواجهة الجنائية للجرائم الالكترونية " في الفترة من ٢٠١٩/٢/٢٣ حتى ٢٠١٩/٢/٢٥ .
- تنظيم ندوة علمية في موضوع " الإعلام والقانون الجنائي " في الفترة من ٢٠٢٠/٣/٧ حتى ٢٠٢٠/٣/٩ .
- المشاركة في فعاليات ندوة عن قانون الخدمة المدنية الجديد ٢٠١٥/٩/١٣ م .
- المشاركة في فعاليات ندوة عن انتصارات أكتوبر بحضور أبطال حرب أكتوبر ٢٠١٥/١٠/٥ .
- المشاركة في فعاليات ندوة عن إدارة الأزمات والتعامل معها بالتعاون مع جمعية الهلال الأحمر المصري بالدقهلية ٢٠١٥/١٠/٢٧ .
- المشاركة في فعاليات ندوة عن الانتخابات البرلمانية بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة ٢٠١٥/١٠/٣١ .
- المشاركة في فعاليات اللقاء التعريفي عن بنك المعرفة المصري ٢٠١٦/٣/١٥ .
- المشاركة في تنظيم ندوة ثقافية تحت عنوان (الأسرار الستة لقائد المستقبل) وذلك ضمن فعاليات الاحتفال بالذكرى ٤٣ من انتصارات أكتوبر المجيدة وذلك بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٤ .
- المشاركة في تنظيم ندوة ثقافية علمية حول العنف ضد المرأة وآليات مكافحته بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢ .
- المشاركة في تنظيم اللقاء العلمي الأول بعنوان (المسؤولية المدنية في مجال الجراحات الإلكترونية) بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٥ .
- المشاركة في تنظيم الندوة التثقيفية تحت عنوان (مكافحة الفساد) وذلك ضمن افتتاح أسبوع مكافحة الفساد بالتعاون مع هيئة الرقابة

الإدارية بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٦

- المشاركة في تنظيم الندوة العلمية بعنوان (القانون الناعم) قانون جديد للسلوك الإنساني بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢٠
- المشاركة في تنظيم ندوة ثقافية بعنوان (دور مكتبة الكونجرس في مصر) بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢٦
- المشاركة في تنظيم ندوة ثقافية بعنوان (كيف تبدأ مشروعك) بتاريخ ٢٠١٧/٤/٤.
- المشاركة في إعداد وتنظيم المعرض الخيري الأول لمنتجات جمعية الرواد لرعاية ذوى الإعاقة للتدريب على الحرف اليدوية بالتعاون مع جمعية النور والأمل لرعاية المكفوفين بتاريخ ٢٠١٧/٤/٨
- المشاركة في تنظيم معرض الحرف والمشغولات اليدوية للأسر الطلابية بالكلية بالتعاون مع رعاية الطلاب بالكلية بتاريخ ٢٠١٧/٤/١١
- المشاركة في تنظيم دورة ثقافية بعنوان (الشباب والمحليات) بتاريخ ٢٠١٧/٥/٧
- المشاركة في تنظيم ندوة دور الهيئات الوطنية والإحكام الدستورية لانتخابات الرئاسة بتاريخ ٢٠١٧/١٢/٣٠ م.
- المشاركة في تنظيم ندوة طرق الوقاية وعلاج الفيروسات البكتيرية والكبدية بالتعاون مع الإدارة الطبية بمستشفى الجامعة.
- المشاركة في تنظيم ندوة العدالة الناجزة وإشكاليات تحقيقها بتاريخ ٢٠١٨/٤/٤ م.
- المشاركة في تنظيم أسبوع المشاركة السياسية لانتخابات الرئاسة بالتعاون مع الهيئة الوطنية للانتخابات الرئاسية في الفترة من ١٩ - ٢٥ فبراير ٢٠١٨ م.
- المشاركة في تنظيم ندوة ثقافية حول انتصارات أكتوبر المجيدة بحضور اللواء طيار/ أحمد كمال المنصوري - قائد تشكيل الفهود السوداء بحرب أكتوبر المجيدة ١٨/١٠/٢٠١٨ م.
- المشاركة في تنظيم ندوة عن موقف القانون والدين من التطرف الفكري يوم ٢٤/٤/٢٠١٨ م.
- المشاركة في تنظيم الاشتراك في تنظيم وإعداد نظام المحاكاه لمجلس الأمن ومحكمة العدل في ٢٠/٧/٢٠١٩ م.
- المشاركة في تنظيم أسبوع التثقيف القانوني والدستوري لطلاب الكلية والجامعة خلال شهر مارس ٢٠١٩ م.

- المشاركة في تنظيم ندوة بعنوان (تحديات الأمن الفكري) بتاريخ ٢٨ نوفمبر ٢٠١٩م.
- المشاركة في تنظيم ندوة بعنوان (الموارد المائية المصرية .. طموحات وتحديات) بتاريخ ٢٥ نوفمبر ٢٠١٩م.
- المشاركة في تنظيم ندوة بعنوان (صياغة وتفسير التشريعات) بتاريخ ١٢ أكتوبر ٢٠١٩م
- المشاركة في تنظيم ندوة بعنوان (الانتماء والمواطنة) بتاريخ ٨ أكتوبر ٢٠١٩م.
- المشاركة في تنظيم ندوة بعنوان (انتصارات أكتوبر المجيدة) بتاريخ ٧ أكتوبر ٢٠١٩م.

المهارات:

- القدرة علي القيادة.
- اتخاذ القرارات في التوقيت المناسب.
- التجديد والابتكار.
- فهم جيد لتقنيات حل المشاكل.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- مهارات اتصال جيدة.
- العمل تحت الضغط.

اللغات:

- العربية اللغة الأصلية
- الانجليزية : جيد
