



يقوم الطالب بإنشاء بريد إلكتروني شخصي له إن لم يكن له من قبل ومن خلاله يدخل علي موقع جامعة المنصورة www.mans.edu.eg ويختار أنظمة الإدارة الإلكترونية ومنها يختار نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا ، ويختار التقدم إلى الدراسات العليا، ويقوم بتسجيل رقمه القومي والبريد الإلكتروني الخاص به ثم يضغط على إرسال سيقوم النظام بإرسال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب على البريد الإلكتروني له .

• يبدأ القيد في الدبلومات للطلاب الحاصلين على تقدير جيد على الأقل خلال شهر سبتمبر من كل عام إلكترونياً من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا ، يجوز قبول الطالب الحاصل على درجة الليسانس في الحقوق بتقدير مقبول بشرط أن يقضي عاماً جامعياً كاملاً (فصليين دراسيين) في دراسة تمهيدية لعدد من المقررات يحددها مجلس الكلية لا تقل عن (٣٠) ساعة معتمدة وأن يحصل على تقدير (C) على الأقل وذلك في ضوء الضوابط التي يضعها مجلس الكلية).

الأوراق المطلوبة للقيد بالدراسات العليا (تمهيدى ودبلومات) للطلاب المصريين :

يتم رفع المستندات التالية على نظام ابن الهيثم إلكترونياً وهي:

- أصل المؤهل الدراسي (الشهادة المؤقتة) : [حقوق – شريعة وقانون قسم قانون – شرطة (موافقة الوزارة)] .
- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر .
- صورة من الموقف التجنيدى للذكور .
- موافقة جهة العمل إن وجد .
- صورة شخصية .
- تسجيل المقررات الدراسية الإجبارية و الاختيارية على موقع ابن الهيثم للدراسات العليا
- بون استلام الكتب .
- سداد الرسوم الدراسية .

الدبلومات المهنية

يبدأ القيد في الدبلومات للطلاب الحاصلين على مؤهل عالي خلال شهر سبتمبر من كل عام إلكترونياً من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا ، ولا يشترط التقدير

الأوراق المطلوبة للقيد بالدبلومات المهنية للطلاب المصريين :

يتم رفع المستندات التالية على نظام ابن الهيثم إلكترونياً وهي:

- أصل المؤهل الدراسي (الشهادة المؤقتة)
- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر .
- صورة من الموقف التجنيدى للذكور .
- موافقة جهة العمل إن وجد .
- عدد (٤) صور شخصية .
- طباعة استمارة بيانات التقديم من موقع ابن الهيثم للدراسات العليا والبحوث.
- تسجيل المقررات الدراسية الإجبارية و الاختيارية على موقع ابن الهيثم للدراسات العليا.
- بون استلام الكتب .
- سداد الرسوم الدراسية .

ثانياً : مرحلة الرسائل العلمية (ماجستير – دكتوراه)

أولاً : التسجيل لرسائل ماجستير أو الدكتوراه :

- يقوم الطالب بإنشاء بريد إلكتروني شخصي له إن لم يكن له من قبل ومن خلاله يدخل علي موقع جامعة المنصورة www.mans.edu ويختار أنظمة الإدارة الإلكترونية ومنها يختار نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا ، ويختار التقدم إلى الدراسات العليا، ويقوم بتسجيل رقمه القومي والبريد الإلكتروني الخاص به ثم يضغط على إرسال سيقوم النظام بإرسال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب على البريد الإلكتروني له .
- الخطة معتمدة من السيد الأستاذ الدكتور المشرف.
- إفادة فحص تشابه من المكتبة المركزية بجامعة المنصورة بعدم تسجيل موضوع الرسالة في الجامعات المصرية.
- تتم مناقشة الموضوع قبل تسجيله من خلال سيمينار علمي بالقسم على ألا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في السيمينار عن ٣ أعضاء وبالنسبة للقسم العلمي الذي يقل عدد أعضائه عن ذلك يُحدده مجلس الكلية بناء على ترشيح القسم في بداية العام الجامعي عضوان من القسم الأقرب ليكون ضمن أعضائه عند عقد السيمينار.
- طلب مقدم للسيد أ.د/عميد الكلية للموافقة على التسجيل.
- موافقة مجلس القسم باعتماد الخطة والتسجيل.

ثانياً: الأوراق المطلوبة للتسجيل للماجستير والدكتوراه

- أصل شهادة الليسانس.
- شهادة دبلوم بالنسبة للمتقدم لمرحلة الماجستير.
- شهادة ماجستير بالنسبة للمتقدم لمرحلة الدكتوراه.
- أصل شهادة الميلاد (كمبيوتر) + صورة بطاقة الرقم القومي.
- صورة شخصية.
- موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.
- سداد الرسوم الدراسية (٣٢٧٩ جنيه + ملف التقديم ٢٥٧ للماجستير) ، (٤٢٧٩ جنيه + ملف التقديم ٢٥٧ للدكتوراه) .
- موافقة مجلس الجامعة على التسجيل.
- إيداع اسطوانة عليها الخطة **WORD + PDF** (بخطاب من الوكيل) بالمكتبة المركزية وإحضار إيصال الإيداع.
- إفادة المكتبة المركزية .
- الملف التعريفي للمدرس المساعد فقط .

ثالثاً : مد التسجيل للماجستير والدكتوراه :

- الحد الأدنى للمناقشة (سنتين للدكتوراه - سنة واحدة للماجستير) من تاريخ موافقة نائب رئيس الجامعة على التسجيل والحد الأقصى للماجستير (٣ سنوات) والدكتوراه (٦ سنوات) قابلة للمد بموافقة السيد أ.د/المشرف على الرسالة ومجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ومجلس الجامعة ، مع مراعاة الأتي:-
- سداد الرسوم الدراسية .
 - تقرير تراكمي للطالب .
 - موافقة مجلس القسم .

رابعاً: تعديل عنوان الرسالة :

- طلب مقدم من الطالب إلي السيد أ.د/ عميد الكلية ويؤشر عليها إلي السيد أ.د/ رئيس القسم علي تعديل عنوان الرسالة مع توضيح مبررات التعديل وهل يعتبر التعديل جوهرى أو غير جوهرى .
- خطاب التشابه بالمكتبة المركزية وذلك قبل موافقة مجلس القسم علي التعديل .
- موافقة مجلس القسم علي تعديل عنوان الرسالة موضحاً به مبررات التعديل – وهل يعتبر تعديل جوهرى أو غير جوهرى) .
- خطاب الإيداع من المكتبة المركزية وذلك بعد موافقة مجلس الكلية وإحضار أسطوانة بالعنوان المعدل وإيصال الإيداع .

خامساً : تعديل لجنة الإشراف :

- خطاب اعتذار المشرف علي الرسالة مع توضيح سبب الاعتذار.
- خطاب من المشرف الرئيسي إلي رئيس القسم لإضافة مشرف إلي لجنة الإشراف مع توضيح سبب الإضافة .
- موافقة مجلس القسم علي تعديل لجنة الإشراف سواء بالرفع أو الإحلال أو الإضافة موضحاً به مبررات التعديل .
- تقرير تراكمي بما تم إنجازه .
- سداد الرسوم الدراسية المستحقة .

سادساً : وقف القيد أو التسجيل :

- طلب إلي السيد أ.د/ عميد الكلية أو السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا لإيقاف القيد أو التسجيل موضحاً سبب إيقاف القيد.
- المستندات الرسمية الدالة علي سبب الإيقاف (رعاية طفل- رعاية أسرة- شهادة مرضية من مستشفى حكومي) معتمدة وموثقة من جهة حكومية .
- سداد الرسوم الدراسية .
- سداد رسم وقف القيد .
- موافقة مجلس القسم علي وقف القيد أو التسجيل .

سابعًا: إلغاء القيد أو التسجيل :

- طلب يقدم إلي أ.د/ عميد الكلية أو أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث موضحًا به أسباب الإلغاء .
- موافقة مجلس القسم علي الإلغاء .
- عند انقطاع الطالب يتم إرسال ثلاث إنذارات للطالب .
- تقرير تراكمي للطالب يفيد ما أنجزه الطالب .

ثامنًا: تشكيل لجنة المناقشة والحكم :

- تقرير لجنة فحص النزاهة الأكاديمية (Turnitin)
- موافقة مجلس القسم علي تقرير الصلاحية للطالب وموقع ومعتمد من أ.د/ عميد الكلية .
- إفادة نشر بحث مستخرج من الرسالة موقع عليه من أ.د/ المشرف الرئيسي علي الرسالة ومنشور بمجله الكلية مدون به كافة المشرفين علي الرسالة .
- في حالة عدم وجود اسم أحد المشرفين علي البحث المنشور يقدم خطاب اعتذار من المشرف علي البحث إلي عميد الكلية ويوقع عليه بالموافقة .
- تقديم شهادة TOEFL معتمدة من الايمديست بحد أدنى (٣٩٠) درجة للماجستير، للدكتوراه، أو شهادة IELTS تكون معتمدة من المركز الثقافي البريطاني بحد الأدنى (٤ درجات للماجستير والدكتوراه)، أو شهادة DELF للغة الفرنسية بحد أدنى (A2 للماجستير ، و للدكتوراه) أو تقديم شهادة اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة من مركز اللغة الإنجليزية بالجامعة علي أن يجتاز الطالب ٧٠٪ من الاختبار ، وذلك للمسجلين اعتباراً من ٢٠١٧/٩/١ .
- سداد الرسوم الدراسية كاملة .
- غلاف الرسالة موقع عليه من المشرف والوكيل .

تاسعًا : منح درجتى الماجستير والدكتوراه :

- موافقة مجلس القسم علي المنح .
- التقرير الجماعي موقع ومعتمد من المشرفين ، والتقارير الفردية موقعه من لجنة المناقشة والحكم لكل عضو علي حده .
- أصل شهادة التحول الرقمي للمسجلين اعتباراً من ٢٠٢٠/٣/١ .
- خطاب المكتبة المركزية .
- خطاب استلام مكتبة الكلية .
- المستخلص عربي + المستخلص الإنجليزي ورقي .

المطلوب للمكتبة المركزية :

- إخطار تسليم الرسالة إلي المكتبة المركزية موقع ومختوم من مدير عام الكلية.
- اسطوانة عليها الرسالة بصيغته PDF (المستخلص عربي + المستخلص إنجليزي WORD + PDF) نموذج ١+ نموذج ٢ .
- المستخلص عربي + المستخلص الإنجليزي ورقي .
- يتم استلام وصل بذلك من المكتبة المركزية يسلم إلي إدارة الدراسات العليا بالكلية ويرفع علي النظام أيضا .

المطلوب لمكتبة الكلية :

- اسطوانة عليها الرسالة بصيغة PDF (المستخلص عربي + المستخلص الانجليزي WORD+ PDF) نموذج ١+ نموذج ٢ .
- طباعة عدد (٥) نسخة من الرسالة ورقية المجلدة نهائياً بها .
- يسلم بخطاب يتم الاستلام عليه ويرفع علي النظام ويسلم إلي إدارة الدراسات العليا .