



أ.د/ شريف يوسف خاطر رئيس جامعة المنصورة



أ.د/ محمد عطية البيومي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ طارق مصطفى غلوش نائب رئيس جامعة المنصورة للدراسات العليا والبحوث



أ.د/ محمد عبد العظيم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

#### مُقتِكِمِّمَ

#### نبيذة عن جامعة المنصورة

- \*جامعة المنصورة سادس جامعات الجمهورية وقد أنشئت بمقتضى قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم ٩ ٤ لسنة ١٩٧٢ وهى صرح شامخ فى محافظة الدقهلية يبث خدماته التعليمية فى جميع المجالات وهى تقوم بدور فعال فى خدمة المجتمع والبيئة سواء على مستوى محافظة الدقهلية أو المحافظات الأخرى.
- \* يضم الحرم الجامعى المستشفيات الجامعية والمراكز الطبية المتخصصة ومعظم الوحدات ذات الطابع الخاص التى تخدم المجتمع والبيئة.
  - \* كما يضم الحرم مجمعاً كبيراً للخدمات الطلابية وبه مستشفى الطلبة الذي أقيم على أحدث نظام.
    - \* تضم الجامعة الكليات التالية:

#### الكليات التابعة لجامعة المنصورة

بدأت الدراسة بها في ١٩٦٣/١٩٦٢
بدأت الدراسة بها في ١٩٧٠/١٩٦٩
بدأت الدراسة بها في ١٩٧٠/١٩٦٩
بدأت الدراسة بها في ١٩٧٤/١٩٧٣
بدأت الدراسة بها في ۱۹۷۸/۱۹۷۷
بدأت الدراسة بها في ۱۹۷۸/۱۹۷۷
بدأت الدراسة بها في ١٩٨٠/١٩٧٩
بدأت الدراسة بها في ١٩٩٤/٥٩٩
بدأت الدراسة بها في ٥٩٩ ٢/١٩٩١
بدأت الدراسة بها في ٥٩٥/١٩٩١
بدأت الدراسة بها في ١٩٩٧/١٩٩٦
بدأت الدراسة بها في ١٩٩٨/ ١٩٩٩
بدأت الدراسة بها في ٢٠٠٧/٢٠٠٦
بدأت الدراسة بها في ۲۰۰۹/۲۰۰۸
بدأت الدراسة بها في ٢٠١٤ / ٢٠١٤

كار له الط يا كلية الهندسة كابية الصيدلة كلية طب الأسنان كلي قالآداب كلية الطب بالبيط ري كلية التربية الرياضية (بنين – بنات) كلية التربية للطفولة المبكرة (رياض 

\*\*\*\*\*

## إدارة الكلية



أ.د/ وليد محمد الشناوي أستاذ القانون العام عميد الكلية



أ.د/ تامر محمد صالح أستاذ القانون الجنائي ووكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب



أد/ علاء التميمي عبده أستاذ ورئيس قسم القانون التجاري ووكيل الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ إبراهيم عبد الله عبدالرؤوف أستاذ الأقتصاد السياسي والتشريعات الاقتصادية ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

## الني المالجم الحيار



الحمدُ للهِ ربِ العالمين والصلاة والسلام على أشرفِ الأنبياءِ والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

إيمانًا من كليةِ الحقوقِ بأن الطالبَ هو محورُ العمليةِ التعليميةِ وثمرتُها وغايُة وجودِها، وأن إعدادَه لمواجهةِ الحياةِ وتحدياتِها هو الهدفُ الأساسيُ الذي تسعي إليه الكلية، وانطلاقًا من رؤيتِها لتحقيقِ "الريادةِ والتميزِ في مجالِ العلومِ القانونيةِ والاقتصاديةِ في التعليمِ والبحثِ العلمي وخدمةِ المجتمع"، ورسالتِها في إعدادِ كوادر عالية التأهيلِ في مختلفِ التخصصاتِ العلميةِ من خلالِ تقديمِ تعليمِ متميزِ، وإنتاجِ بحوثٍ إبداعيةٍ تخدمُ المجتمعَ وتسهمُ في بناءِ اقتصادِ المعرفةِ والتنميةِ المستدامة"، فإن الكلية تسعى إلى إعدادِ خريجٍ مزودٍ بالمعارف القانونية النظريةِ والخبراتِ العمليةِ، ولديه القدرةُ على توظيفِها في بناءِ ذاتِه وتنميةِ مجتمعِه، وذلك بتقديمِ تعليمٍ متميزٍ له وفقًا لمعايير البرامج الجودةِ العالميةِ وتطويرِ مستوى الخدماتِ الأكاديميةِ المقدمةِ للطلاب، وتحسينِ وتطويرِ البرامج الأكاديمية بما يتوافقُ مع حاجةِ سوقِ العمل، كما تسعى الكلية إلى تعزيزِ فلسفةِ التعلم المستمر مدى الحياة.

والله نسأل أن يحفظ وطننا وشعبنا من كلِ مكروهِ وسوء، والله ولي التوفيق.

أ.د/ وليد محمد الشناوى عميد كلية الحقوق- جامعة المنصورة

#### بنير النوالجمزال المختر

#### طلابي الأعزاء:



تغمرني سعادة بالغة بانضمامكم إلى أسرة كلية الحقوق جامعة المنصورة، التي تُعَد من أعرق كليات الحقوق في الجامعات المصرية، بل وفي الجامعات العربية، فلقد وُلِدت منذ عام ١٩٧٣م، على يد أساتذة أعلام أخذوا على عاتقهم دعم طلابهم وتوعيتهم؛ مما جعلها منارة يُهتَدَى بها في بحر العلوم القانونية.

ولا شك أن هذه المكانة تُحَتِّم علينا في قطاع شئون التعليم والطلاب العمل الدؤوب لتحقيق كل ما فيه صالح طلابنا، وبالأخص السعي نحو طرح برامج تعليمية متميزة تتماشى ومتطلبات العصر، وتوفير بيئة تعليمية جاذبة لهم تساعد على ارتباطهم بالكلية، بجانب وضع أساليب تقييم وتقويم عادلة وموضوعية ومتنوعة.

كما أننا سنعمل على تقديم كافة أوجه الدعم (المادية والمعنوية) لكم، وإتاحة أنشطة عديدة تعمل على ثقل مهاراتكم، وتكشف عن قدراتكم، لتجمعوا بين نور المعرفة، ومتعة الموهبة.

#### طلابي الأعزاء:

أنتم مدعوون جميعًا إلى النهوض بكليتكم، والحرص عليها، وبذل أقصي ما في وسعكم من جهد في سبيل رفعتها؛ لتكونوا خير سفراء لها، وأفضل من يؤدي رسالتها، وأنبل من يحقق غايتها في نشر أفكار العدالة والمساواة والحرية والإخاء.

#### طلابي الأعزاء:

من أجلكم نعمل، وبكم ننهض، وعليكم نحرص.

لذا يسعدني التواصل معكم لتحقيق مطالبكم، ومد يد العون لكم.

والله الموفق والمستعان

أ.د/ تامر محمد صالح أستاذ القانون الجنائي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

#### بنير لينوال مرالحينم



أبنائى وبناتى طلاب كلية الحقوق جامعة المنصورة

كل عام وحضراتكم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد .

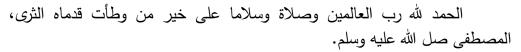
أهلاً وسهلاً بكم في رحاب كلية القانون – كلية العظماء ..أهنئكم جميعًا بمناسبة قبولكم في كليتنا العظيمة كلية الحق والعدل ..أدعوكم جميعا أن تضعوا نصب أعينكم تعب وكفاح أسركم من أجلكم ، النماذج المضيئة والمتميزة من أساتذتكم ، وطنكم العزيز الغالي مصر ...كليتنا عامرة بجميع الأنشطة التعليمية والثقافية والاجتماعية والرياضية وغيرها....أدعوكم للاستفادة منها والاستمتاع بكل ماتقدمه ادارة الكلية من تسهيلات لكم ..حافظوا على اسم كليتكم العريقة وجامعتكم الراقية جامعة المنصورة. وأنا على ثقة كاملة أنكم تمتلكون الكثير والكثير من القدرات التي ستضيف لمصرنا الغالية ..

وختامًا نحن كإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس في خدمتكم جميعا وعلى استعداد لتلقي كل مقترحاتكم التي تعزز من مكانة الكلية والجامعة .

حفظ الله مصر وقيادتها وشعبها وجبشها .

أ.د إبراهيم عبد الله عبد الرؤف محمد أستاذ الاقتصاد السياسي والتشريعات الاقتصادية والمالية وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

#### بنير النوال مرالحين



#### السادة طلاب كلية الحقوق جامعة المنصورة

اهلا وسهلا بحضراتكم فى رحاب كلية الحقوق، ذلك الصرح العلمى المتميز باساتنته وطلابه، والذى يتضطلع دائما لتطوير أبنيته وبرامجه التعليمية المختلفة وانشطته لتوفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة لطلابه.

مما لا شك فيه، ان العمل القانونى قد شهد تطورات وتحولات هامة خلال الاونة الاخيرة، فرضت وبقوة ضرورة تطوير اساليب التعليم وطرق البحث العلمى، وباتت اكثر حرصا على تعظيم فرص خدمة المجتمع من خلال الانخراط فى استراتيجية التنمية المستدامة، والثورة الصناعية الرابعة والخامسة والاستفادة من تقنيات الذكاء الاصطناعى ومبادرات التحول الرقمى، واستراتيجيات مكافحة الفساد، كل ذلك وأكثر فرض على كلية الحقوق جامعة المنصورة تحديات جسام فى المشاركة فى هذا الحراك العظيم بتوفير الاطر والمقترحات القانونية المتميزة وتوجيه دفة البحث القانوني صوب الاشكاليات القانونية المستحدثة بهدف تهيئة المناخ القانوني للتعاطى مع هذه المبادرات والتوجهات.

وقد حرصت عليه كلية الحقوق، على التفاعل الجاد مع هذه التطورات من خلال تحديث المناهج العلمية وتكثيف الانشطة والندوات وورش العمل وعقد بروتوكلات التعاون مع الجهات المختلفة، بهدف تحقيق مفهوم جامعات الجيل الرابع، ذلك المفهوم الذي يعظم من توظيف مقدرات التعليم والبحث لخدمة المجتمع القانوني، فلا قيمة لبحث علمي لا يسهم في حل مشاكل المجتمع ولا قيمة لخريج لا يشكل اضافة حقيقية لخدمة المجتمع. وانطلاقا من هذا الدور الاستثنائي، ادعو الطلاب والباحثين الى بذل قصاري جهدهم للتحصيل العلمي والاستفادة من كافة ما تقدمه الكلية من انشطة وفاعليات، وان يتشبعوا بروح الانتماء والاخلاص لمصرنا العزيزة.

والله من وراء القصد، وهو يهدى السبيل

أ.د/ علاء التميمي استاذ القانون التجاري ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## نشأة الكلية

- أنشئت الكلية عام١٩٧٣ بقرار من السيد/نائب رئيس الوزراء للثقافة والإعلام رقم ١٨٤ لسنة ١٩٧٣.
  - وقد بدأت الدراسة بها إبتداء من العام الجامعي ١٩٧٤/٧٣.
    - انعقد أول مجلس للكلية بتاريخ ١٩ يناير ١٩٧٦.
  - أول عميد للكلية الأستاذ الدكتور/ محمد محيى الدين عوض
  - أول دفعة تخرجت من الكلية في مرحلة الليسانس عام ١٩٧٧/٧٦.
- وفى مرحلة الدراسات العليا تم منح أول درجة دكتوراة فى ٤ يناير ١٩٧٩ لـ أ.د/ عبد العظيم مرسى وزير بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف وتبادل الرسالة مع الجامعات الأخرى.
  - بتاريخ ١٩٩٢/١١/٢٢ صدر القرار الوزاري رقم (١٥٥٠) بشأن تنظيم وحدة الانتساب الموجه.
- في عام ٢٠٠٢ استحدثت شعبة الدراسة القانونية بلغة أجنبية بالقرار الوزارى رقم (١٥٣٦) بتاريخ . ٢٠٠٢/٨/٢٦
  - في عام ٢٠٠٤ بدأت الدراسة بشعبة اللغة الفرنسية .
- في عام ٢٠٠٦ استحدثت شعبة العلوم القانونية طبقا لنظام التعليم المفتوح بالقرار الوزاري رقم (٣٢٧٠) بتاريخ ٢٠٠٨/٢٠٠٧ .
- تم تعديل وتطوير لائحة الشعبة باللغة الأجنبية (انجليزي فرنسي) في عام ٢٠٢٠ استحدثت اللائحة الدراسية لبرنامج الدراسة القانونية باللغة الأجنبية (انجليزي فرنسي) مرحلة الليسانس– بنظام الساعات المعتمدة بالقرار الوزاري رقم (١٠٥٥) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٢٠.
- في عام ٢٠٢٠ استحدثت اللائحة الدراسية لبرنامج الدراسة القانونية باللغة العربية (انتظام انتساب عادى انتساب موجه) مرحلة الليسانس– بنظام الساعات المعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٢٤٧٦) بتاريخ /// ٢٠٢٠.
- فتح برنامج جديد مستقل لشعبة اللغة الفرنسية (نظام الساعات المعتمدة) لمنح درجة الليسانس في المحقوق شعبة اللغة الفرنسية اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢/٢٠٢١ وذلك استكمالاً لاستراتيجية الكلية وتوافقها مع رؤية ٢٠٣٠
- العمل باللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بالقرار الوزاري رقم (١٨٧٥) بتاريخ العمل باللائحة الدراسات العليا الكترونيا على برنامج ابن الهيثم للدراسات العليا من أي مكان عن طريق شبكة الإنترنت وتوفير الخدمة بالكلية للطلاب غير القادرين عن طريق معمل كمبيوتر الكلية.

\*\*\*\*\*

## رؤية الكلية

تتطلع كلية الحقوق جامعة المنصورة لأن تكون صرحاً علمياً للإبداع والتميز، ووجهة محلية وإقليمية وعالمية في مجال العلوم القانونية والاقتصادية والشرعية.



تلتزم كلية الحقوق جامعة المنصورة بإعداد خريجين مؤهلين علمياً في مجال العلوم القانونية والاقتصادية والشرعية، وتعميق البحث في تلك المجالات، والمشاركة الفعالة في خدمة المجتمع وتنميته في إطارٍ من القيم الأخلاقية والاجتماعية وفق المعايير الأكاديمية القومية، وأهداف التنمية المستدامة، وذلك من خلال بيئة تكنولوجية تواكب التطورات الحديثة.

# أهداف الكلية

- تطوير وتعزيز التعليم والتعلم.
- تطوير وتعزيز برامج الدراسات العليا.
  - تطوير وتعزيز البحث العلمي.
  - تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية.
  - الحصول على الاعتماد الأكاديمي.
  - تطوير القدرات التنظيمية والإدارية.
- تنمية الموارد المالية للكلية بما يكفى لتحقيق رؤيتها.
- استكمال وتأهيل الإنشاءات والمبايي التعليمية والخدمية.
  - تنمية الموارد البشرية.

#### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب كلية الحقوق الدرجات العلمية والدبلومات الآتية:

- 1 درجة ليسانس الحقوق (انتظام انتساب انتساب موجه) بنظام الساعات المعتمدة.
  - ٢ درجة ليسانس الحقوق برنامج اللغة الإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة.
  - ٣- درجة ليسانس الحقوق برنامج اللغة الفرنسية بنظام الساعات المعتمدة.
- ٤- دبلوم الدراسات العليا في أحد الفروع الآتية : وعددها (١٧) دبلوم على النحو التالي :
  - دبلوم القانون العام.
  - دبلوم القانون الخاص.
  - دبلوم العلوم الإدارية.
  - دبلوم القانون المدني.
  - دبلوم العلوم الاقتصادية والمالية.
    - دبلوم الشريعة الإسلامية.
      - دبلوم القانون الدولي.
      - دبلوم العلوم الجنائية.
      - دبلوم التجارة الدولية.
  - دبلوم المرافعات المدنية والتجارية.
    - دبلوم فلسفة القانون وتاريخه.
      - دبلوم التحكيم.
      - دبلوم قانون النقل.
      - دبلوم الملكية الفكرية.
      - دبلوم حقوق الإنسان.
  - دبلوم التشريعات والمنازعات الضريبية.
    - المعاملات الخاصة الدولية.

#### والدبلومات المهنية القانونية وعددها (٤) دبلوم على النحو التالي:

- القانون الرياضي.
- المحاسبة القانونية.
- القانون الطبي والصيدلي.
  - عقود الإنشاءات.
- درجة الماجستير في الحقوق .
  - ٦ درجة الدكتوراه في الحقوق .

## عمداء الكليسة

الفترة	الاســم
من ۱۹۷۵/۱/۸ حتی ۱۹۷۸/۹/۲۲	السيد الأستاذ الدكتور/ محمد محيى الدين عوض أستاذ القانون الجنائي
من ۱۹۷۸/۹/۲۷ حتی ۱۹۸۱/۹/۱۳	السيد الأستاذ الدكتور/عبدالفتاح محمد حسن أستاذ القانون الإداري
من ۱۹۸۲/٦/۳۰ حتى ۱۹۸۵/٦/۳۰	السيد الأستاذ الدكتور/ ثروت حبيب جرجس أستاذ القانون التجاري
من ۱/ ۷ /۱۹۹۰ حتی ۱۹۹۰/۹/۱۵	السيد الأستاذ الدكتور/عبدالهادى على النجار أستاذ الاقتصاد والمالية العامة
من ۱۹۹۰/۹/۱۳ حتی ۱۹۹۳/۸/۱۱	السيد الأستاذ الدكتور/فتحى عبد الرحيم عبدالله أستاذ القانون المدنى
من ۱۹۹۳/۹/۵ حتی ۱۹۹۹/۹/۶	السيد الأستاذ الدكتور/عبدالعظيم مرسى وزير أستاذ القانون الجنائي
من ۱۹۹۹/۹۸ حتی ۲۰۰۱/۷/۳۱	السيد الأستاذ الدكتور / أحمد شوقى عبد الرحمن أستاذ القانون المدنى
من ۲۰۰۱/۹/۲۷ حتی ۲۰۰٤/۹/۲۹	السيد الأستاذ الدكتور/ محمود محمد حسن أستاذ الشريعة الإسلامية
من ۲۰۰۶/۹/۲۷ حتی ۲۰۰۷/۷/۳۱	السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد شوقى عمر أبو خطوة أستاذ القانون الجنائى السيد الاستاذ الدكتور/ السيد إحمد عبد الخالق
من ۱۰۰۷/۹/۱۹ حتی ۲۰۰۹/۷/۳۱	أستاذ الاقتصاد والمالية العامة
من ۲۰۰۹/۹/۱۳	السيد الاستاذ الدكتور/ حسين عبده الماحى أستاذ القانون التجاري
من ۲۰۱۱/۹/۲۶ حتی ۲۰۱۳/۷/۳۱	السيد الاستاذ الدكتور/ غنام محمد غنام أستاذ القانون الجنائي
من ۲۰۱۳/۸/۱ ۲۰۱۵/۷/۳۱	السيد الاستاذ الدكتور/ محمد السيد عرفه إبراهيم أستاذ القاتون الدولي الخاص
من ۲۰۱۵/۸۱۱ حتی ۲۰۲۲/۲/۲۷	السيد الاستاذ الدكتور/شريف يوسف حلمي خاطر استاذ القانون العام
۲۰۲۲/۲۸ حتى الآن	السيد الأستاذ الدكتور/وليد محمد رضا الشناوي أستاذ القانون العام

## أسماء السادة أعضاء هيئة التــدريس الذين تولوا منصب وكيل الكلية

الى	في الفترة من	الإسم
1979/77	1977/11/7	أ.د/الشافعي محمد بشير
1987/7/49	1979/5/1	أ.د/ثروت حبيب جــرجس

## وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب

الي	في الفترة من	الإسم
1900/7/8.	1914/1	أ.د/عبد الهادي النـــجار
1987/11/80	1910/77.	أ.د/أبو زيد عبد الباقي
1984/4/9	1977/14	أ.د/ أحمد شوقي عبد الرحمن
۱۹۸۷/۸/٦	1987/7/1.	أ ٠٠/ عبد الرءوف محمد مهدى
ነ ዓ ለ ለ / ለ / ኘ	1947/4/7	أ.د /عبد العظيم مرسى وزير
1991/A/12	1988/8/10	أ٠د/ محمد ناجي ياقوت
1997/9/77	1991/٨/١٥	أ.د/ رمضان السيد الشرنباصى
1997/9/77	1997/9/47	أ.د / محمد عيـد الغـريب
۲۰۰۱/۹/۲۸	1997/9/47	أ.د/ احمد جمال الدين موســى
7 £/1 . / 7 7	۲۰۰۱/۱۰/۲۳	أ.د/ السيد أحمـد عبد الخالق
7 7/9/10	۲۰۰٤/۱۰/۲۳	أ.د/ مصطفى سيد أحمد صقر
۲۰۰۹/۱۰/۲	7٧/٩/٢٧	أ.د/ حسين عبده الماحي
7 • 1 7/٧/٣ 1	۲٠٠٩/١٠/٣	أ.د/ ثروت عبد الحميد عبدالحليم
7 . 1 7/ / / 7 1	۲۰۱۲/۸/۱	أ٠د/ محمد السيد عرفه
7.10/7/7	۲۰۱۳/۹/۳۰	أ.د/ رضا عبد السلام إبراهيم
7 • 1 7/٧/٣ 1	7.10/7/7 2	أ.د/ محمد عبد الواحد الجميلي
7 . 7 7/٧/٣ ١	۲۰۱٦/۸/۱	أ ١٠٠/ رضا عبد السلام إبر اهيم
حتى الآن	Y . Y Y / A / V	أ.د/ تامر محمد محمد صالح

## وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحوث

الٰی	في الفترة من	الإســـم
1984/4/9	1914/1	أ.د/عبد الرءوف محمد مهدى
1919/0/71	1984/7/1.	أ.د/أحمد شوقي عبد الرحمن
1997/0/71	19/9/9/4	أ.د/عبد العظيم مرسى وزير
1997//7.	1997/0/77	أ.د/عزمي عبد الفتاح عطية
1995/79	1997/9/77	أ.د/أحمد عبد الكريم سلامة
1990/9/4.	1995/10/41	أ.د/صلاح الدين فوزي محمد
7 • • 1/1 •/77	1990/1./44	أ.د/ محسن عبد الحميد البيه
۲٤/٧/٥	7 1/1 ./7 £	أ.د / جمیل محمد حسین
۲۰۰۷/۹/۱٤	7 £/1 ./7 £	أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق
7 . 1 . /٩/٢٦	7٧/٩/٢٧	أ.د/ عبد الحميد عثمان الحفني
7.11/1./2	۲۰۱۰/۱۰/۵	أ.د/ رضا عبد السلام إبراهيم
7 • 1 7 / 7 / 1 7	7.11/11/10	أ.د/ عبد الحميد عثمان الحفني
۲۰۱٤/۷/۳۱	7.17/9/79	ا.د/ محمد عبد الواحد إبراهيم الجميلي
7.17/1/11	7.10/1/1	أ.د/ شريف يوسف حلمي خاطر
7.19/٧/٣1	7 • 1 7/1/1 7	أ.د/ تــامر محمد صــــالْح
7.77/7/	۲۰۱۹/۸/۱	أ.د/ وليد محمد الشناوي
حتى الآن	7.77/8/	أ.د/ إبراهيم عبدالله عبد الرؤوف

## وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الٰی	في الفترة من	الإسم
1997/779	1995/10/44	أ ٠ د/أحمد عبد الكريم سلامة
۲۰۰۳/۸/۹	1997//	أ.د/ عبد الفضيل محمد أحمد
7٧/٩/٢٦	7 7/17/77	أ.د/ عبد الحميد عثمان الحفني
7 . 1 . /9/77	Y • • • V/9/Y V	أ.د/ غنام محمد غنام
7 . 1 7/٧/٣ 1	7.11/11/10	أ.د/ محمد السيد عرفه
7 . 1 7/ / / 7 1	7.17/٨/1	أ٠د/ محمد عبد الواحد إبراهيم الجميلي
7.17/7/71	7.17/9/7.	أ.د/ رشا على الدين أحمد
7 - 1 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	7.17/1/10	أ.د/ السيد أحمد على أحمد بدوي
7.77///	۲۰۱۹/۸/۱	أ.د/ عبدالله محمد الهواري
حتى الأن	7.77/1/17	أ.د/ علاء التميمي عبده





التخصصات	القسم	P
ويشمل تخصصات القانون الدستوري والنظم السياسية،	قسم القانون العام	١
والقانون الإداري، والقضاء الإداري والقضاء الدستوري،		
والإدارة العامة، والعقود الإدارية، والإدارة الذكية.		
ويشمل تخصصات القانون المدني، والأحوال الشخصية لغير	قسم القانون المدني	۲
المسلمين، وعلاقات العمل والتأمينات الاجتماعية، والعقود		
الذكية، والملكية الفكرية.		
ويشمل تخصصات قانون العقوبات العام والخاص،	قسم القانون الجنائي	٣
والإجراءات الجنائية، وعلم الإجرام والعقاب، والقانون الجنائي		
للإعلام، والقضاء الجنائي الإلكتروني.		
ويشمل تخصصات الاقتصاد السياسي، والمالية العامة	قسم الاقتصاد السياسي	ź
والتشريع الضريبي، والاقتصاد الدولي، والنقود والبنوك،	والتشريعات الاقتصادية	
والتشريعات المالية والاقتصادية، وقضايا اقتصادية معاصرة.		
تخصص المدخل لدراسة الفقه الإسلامي، والأحكام الشرعية،	قسم الشريعة الإسلامية	0
وأصول الفقه		
ويشمل تخصصات القانون التجاري (الأعمال التجارية –	قسم القانون التجاري	7
الشركات - الأوراق التجارية - الإفلاس - أعمال البنوك -		
العقود التجارية)، والقانون البحري، والقانون الجوي		
ويشمل قانون المرافعات المدنية والتجارية، والتنفيذ.	قسم قانون المرافعات	٧
ويشمل تخصصات القانون الدولي العام، والمنظمات الدولية	قسم القانون الدولي العام	٨
ويشمل تخصص فلسفة وتاريخ القانون	قسم فلسفة القانون وتاريخه	٩
ويشمل تخصص الجنسية، ومركز الأجانب، وتنازع القوانين،	قسم القانون الدولي الخاص	١.
والاختصاص القضائي.	<u>-</u>	



## السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

#### الشريعة الإسلامية

ويشمل تخصص المدخل لدراسة الفقه الإسلامي، والأحكام الشرعية، وأصول الفقه.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم		
أستاذ مساعد ورئيس القسم	أ.م.د/ مصطفى أحمد بخيت عبدربه	
أستاذ متفرغ	أ.م.د/ أبو السعود عبد العزيز عبدالعزيز موسى	
أستاذ مساعد	أ.م.د/ محمد على محمد جمال الدين	
مدرس مساعد	م.م/ على عبد العزيز محمد	

#### القانون المدني

ويشمل تخصصات القانون المدني، والأحوال الشخصية لغير المسلمين، وعلاقات العمل والتأمينات الاجتماعية، والعقود الذكية، والملكية الفكرية

أعضاء هيئة التدريس بالقسم		
أستاذ متفرغ	أد/ ثروت عبد الحميد عبد الحليم عمر	
أستاذ متفرغ	أ.د/ عبد الحميد عثمان محمد الحفنى	
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ حسام الدين محمود محمد محمد حسن	
أستاذ مساعد	أ.م.د/ محمد محمد سادات مرزوق	
أستاذ مساعد	أ.م.د/ منى ابو بكر الصديق محمد حسان	
أستاذ مساعد	أ.م.د/ محمد محمد القطب مسعد	
مدرس	د/ عـلا فاروق زاهر	
مدرس	د/ محمد محمود محمد محمد حسن	
مدرس	د/ سمير سعد رشاد السيد	
مدرس	د/ هند احمد محمد الشحات الألفى	
مدرس	د/ أحمد محمد عوض النجار	
مدرس	د/ أحمد حلمى رضوان على رضوان	
مدرس	د/ مياده محمود محمد العزب	
مدرس	د/ شیماء شاکر عبدالستار مصطفی خلیفه	
مدرس	د/ أماني محمود محمد محمد حسن	
مدرس	د/ أحمد محمد على شرف الدين	
مدرس مساعد	م.م/ آلاء عبدالخالق محمد حسان	
مدرس مساعد	م.م/ أحمد حسين الإمام محمد الإمام	
مدرس مساعد	م.م/ أمنية محمد سمير عبد السلام ستين	
مدرس مساعد	م.م/ أحمد جمال محمد السيد سماحه	
معيد	م/ محمد على فتحى عيد محمد	
معيد	م/ مهند محمد أحمد على على السعدني	

#### القانون التجاري

ويشمل تخصصات القانون التجاري (الأعمال التجارية - الشركات - الأوراق التجارية - الإفلاس - أعمال البنوك - العقود التجارية)، والقانون البحري، والقانون الجوي

أعضاء هيئة التدريس بالقسم		
أستاذ متفرغ	اً.د/ حسين عبده حسين الماحي	
أستاذ	i.د/ شریف محمد غنام محمد	
أستاذ ووكيل الكلية لشئون البيئة وخدمه المجتمع	أ.د/ علاء التميمي عبده ضبيشه	
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ أحمد السيد لبيب ابراهيم على	
أستاذ متفرغ	د/ محمد محمد أحمد هلالية	
أستاذ متفرغ	د/ مصطفى البندارى سيدأحمد أبو سعده	
أستاذ مساعد	أ.م.د/ احمد باز محمد متولى	
مدرس مساعد	م.م/ محمد ناصر السعيد إبراهيم مشالى	
مدرس مساعد	م.م/ علا ماهر جبر محمد نضر	
مدرس مساعد	م.م/ إيناس المهدي محمد الديسطي جاد الرب	
معيد	م/ نشوی جمال حسن بدران	

#### قانون المرافعات

ويشمل قانون المرافعات المدنية والتجارية، والتنفيذ

أعضاء هيئة التدريس بالقسم	
أستاذ متفرغ	أ.د/ على مصطفى ابو المجد الشيخ على
أستاذ	أ.د/ طلعت يوسف حلمي خاطر
مدرس	د/ ريهام محمد احمد عبد الخالق
مدرس مساعد	م.م/ منى عماد الدين على محمود الشيمي
مدرس مساعد	م.م/ محمد احمد السباعي فرحات على
مدرس مساعد	م.م/ نبيلة عصام عبد الحميد محمد رجب
معيد	م / محمد كمال طاهر الشبراوى

#### القانون الجنائي

ويشمل تخصصات قانون العقوبات العام والخاص، والإجراءات الجنائية، وعلم الإجرام والعقاب، والقانون الجنائي للإعلام، والقضاء الجنائي الإلكتروني.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم	
أستاذ متفرغ	أ.د/ عبد الرؤف محمد أحمد مهدى
أستاذ متفرغ	أ.د/ أحمد شوقى عمر أبو خطوه
أستاذ متفرغ	أ.د/ غنام محمد غنام محمد
أستاذ ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ تامر محمد محمد صالح عبد الرازق
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ أحمد لطفى السيد مرعى
أستاذ مساعد	أ.د/ اكمل يوسف السعيد يوسف
مدرس	د/ أحمد فاروق أحمد زاهر
مدرس	د/ احمد سمير عبد الغنى محمد حسنين
مدرس مساعد	م.م/ نهى زينهم عطيه الديسطى سويدان
مدرس مساعد	م.م/ ساره السعيد الدياسطى سمره
مدرس مساعد	م.م/ محمد إيهاب محمد أحمد على
مدرس مساعد	م.م/ عبدالله صلاح إسحق أحمد الفولى
مدرس مساعد	م.م / محمد محمد فوزی کامل محمد فرح
معيد	م/ محمد سويلم أحمد عبد الحى

#### القانون العام

ويشمل تخصصات القانون الدستوري والنظم السياسية، والقانون الإداري، والقضاء الإداري والقضاء الدستوري، والإدارة العامة، والعقود الإدارية، والإدارة الذكية.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم	
أستاذ متفرغ	أ.د/ صلاح الدين فوزى محمد فرج
أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد محمد عبد اللطيف أبو المعاطى
أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد عبد الواحد إبراهيم الجميلي
أستاذ ورئيس الجامعة	أ.د/ شريف يوسف حلمي خاطر
أستاذ ورئيس القسم وعميد الكلية	أ.د/ وليد محمد رضا السيد مصطفى الشناوى
أستاذ مساعد	أ.م.د/ اميره عبد الله السيد بدر
أستاذ مساعد	أ.م.د/ بسمه محمد امين محمد
مدرس	د/ محمد ابو بكر عبد المقصود عبد الهادى
مدرس	د/ هاجر طه عبد المولى طه ابراهيم
مدرس	د / محمود ماهر جبر محمد نضر
مدرس	د/ امل ماهر جبر محمد نضر
مدرس	د/ إيمان حسنى نصر محمد سالم
مدرس مساعد	م.م/ اسماء جميل عبد ربه ابراهيم
مدرس مساعد	م.م/ امانى على الشحات على الحديدى
مدرس مساعد	م.م/ اسماء اسماعيل الصديق الشربيني
مدرس مساعد	م.م/ فاتن رضا عبد الله حامد علي المتولي
معيد	م/ محمد احمد الامام محمد الصياد
معيد	م/ محمد عماد عبد المنعم عبد الرحيم عطيه

#### القانون الدولي العام

ويشمل تخصصات القانون الدولي العام، والمنظمات الدولية

أعضاء هيئة التدريس بالقسم	
أستاذ متفرغ	أ.د/ الشافعي محمد أحمد بشير
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ عبد الله محمد عبد الله الهواري
أستاذ	أ.د/ محمد عادل محمد حسن عسكر
مدرس	د/ بسیونی شوقی احمد احمد
مدرس	د/ أمينه حسين أحمد طه محمود
مدرس مساعد	م.م/ محمد إسماعيل المرسى ابراهيم الابابي
مدرس مساعد	م.م/ ايه محمد عبد اللطيف فرحات
مدرس مساعد	م.م/ ميريت ممدوح خليل تادرس إبراهيم الجواهري
معيد	م/ أنسام خالد أحمد الوصيفى

#### القانون الدولي الخاص

ويشمل تخصص الجنسية، ومركز الأجانب، وتنازع القوانين، والاختصاص القضائي

أعضاء هيئة التدريس بالقسم	
أستاذ متفرغ	أ.د / محمد السيد عرفه
أستاذ ورئيس القسم	أ.د / رشا على الدين أحمد على
مدرس	د / صالح جاد عبد الرحمن المنزلاوى
مدرس	د / ندا إبراهيم عبد الرحمن إبراهيم عنان
مدرس مساعد	م.م/ يمنى يوسف عز الدين حسن يوسف
معيد	م/ أسماء مصطفى عزمي محمود زيدان عطا الله

#### فلسفة القانون وتاريخه

ويشمل تخصص فلسفة وتاريخ القانون.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم	
أستاذ متفرغ ورئيس القسم	أ.د/ مصطفى سيد أحمد إسماعيل صقر
أستاذ	أ.د/ السيد أحمد على أحمد بدوى
مدرس متفرغ	د/ متولى عبد المؤمن محمد المرسى
مدرس	د/ معتز محمد عبد الغنى سيد أحمد
مدرس مساعد	م.م/ أحمد محمد السيد أحمد علي
معيد	م/ فاطمة أحمد كمال السيد سعده

#### الاقتصاد السياسي والتشريعات الاقتصادية

ويشمل تخصصات الاقتصاد السياسي، والمالية العامة والتشريع الضريبي، والاقتصاد الدولي، والنقود والبنوك، والتشريعات المالية والاقتصادية، وقضايا اقتصادية معاصرة.

أعضاء هيئة التدريس بالقسم	
أستاذ متفرغ	أ.د/ أحمد جمال الدين عبد الفتاح موسى احمد
أستاذ متفرغ	أ.د/ السيد أحمد أحمد عبد الخالق
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ رضا عبد السلام إبراهيم على
أستاذ ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د/ ابراهيم عبد الله عبد الرؤوف
أستاذ	أ.د/ نصر جلال الدين عبد اللطيف البهنساوي
أستاذ متفرغ	د/ عبد الناصر محمد حسین محمود
مدرس	د/ المعتصم بالله مصطفى محمد السيد
مدرس	د/ میاده علي حسن على المرسى
مدرس مساعد	م.م/ محمود محمد حامد سالم
مدرس مساعد	م.م/ هدیر عصام الدین علی حسین علی
مدرس مساعد	م.م/ بسمه وائل محمد محمود أحمد
معيد	م/ يارا على على أبو المعاطى
معيد	م/ يوسف حسام صلاح الدين حمدان



#### جائزة الدولة التقديرية

فى العلوم الاجتماعية العام الجامعي ١٩٩٢/١٩٩١	أ.د/عبد المنعم البدراوي
في العام الجامعي ٢٠٠٨/٢٠٠٧	أ.د/ أحمد جمال الدين موسى
في العلوم الاجتماعية العام الجامعي ١٩٠٢٠/٢٠١م	أ.د/ السيد احمد عبد الخالق

#### جائزة الدولة التشجيعية

أ ١٠/ عبد العظيم مرسى وزير	فى القانون الجنائى لعام ١٩٨٣
أ.د/ عبد العزيز مخيمر عبد الهادى	في القانون الدولي العام لعام ١٩٨٦
أ.د/ أحمد عبد الكريم سلامة	فى القانون الدولى الخاص ١٩٨٤، ١٩٨٦،
	1990,1998
أ.د/ عمر الفاروق الحسيني	فى القانون الجنائى لعام ١٩٨٨
أ.د/ أحمد جمال الدين موسى	فى العلوم الاقتصادية والمالية العامة
	1997, 1997, 1991
د/ رضا عبد السلام ابراهيم	في الاقتصاد لعام ٢٠٠٤
أ.د/ شريف يوسف حلمي خاطر	فى العلوم الاجتماعية فرع ثقافة المواطنة
	وحقوق الانسان عن بحثه المعنون
	حرية تداول المعلومات بين المنع
	والإباحة" ٢٠١٦

#### جائزة الدولة في الدراسات والعلوم البيئية

أ.د/ عبد العزيز مخيمر عبد الهادى	لعام ١٩٨٦
أ.د/ أحمد جمال الدين موسى	لعام ۱۹۹۲، ۱۹۹۹ نوط الامتياز من الطبقة الأولى
أ.د/ أحمد عبد الكريم سلامة	لعام ۱۹۸۳، ۱۹۸۴
أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق	نعام ۱۹۹۶/۱۹۹۶

#### جائزة الجامعة التقديرية

***	
199./1989	أ.د/ ثروت حبيب جرجس
1991/199.	أ.د/ الشافعي محمد بشير
1992/1997	أ.د/ فتحى عبد الرحيم عبد الله
1990/1992	أ.د/ عبد الرءوف محمد مهدى
1997/1997	أ.د/ رمضان على الشرنباصي
1997/1997	أ ١٠/ عزمي عبد الفتاح عطيه
۲٠٠٠/١٩٩٩	أ.د/ أحمد شوقي عبدالرحمـن
۲٠٠١/۲٠٠٠	أ.د/ محمد ناجى ياقوت عبدالعال
7 7/7 1	أ.د/ عبدالهادي على النجار
7٧/7٦	أ.د/ محمود محمد محمد حسن
في مجال العلوم الإنسانية	أ.د/ أحمد جمال الدين موسى
والفنون والآداب	
7.75/7.77	

#### جائزة الجامعة للتفوق العلمي

1999/1991	أ.د/ محسن عبد الحميد البيه
77/71	أ.د/ صلاح الدين فوزي محمد
في العلوم القانونية ٢٠٠٥	أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق
7٧	أ.د/ غنام محمد غنام
۲٩	أ.د/ ثروت عبد الحميد عبدالحليم

#### جائزة الجامعة التشجيعية

القانون الجنائي ١٩٨٨/١٩٨٨	أ.د/ غنام محمد غنام
الاقتصاد والمالية العامة ١٩٨٨/١٩٨٨	أ. د/ أحمد جمال الدين موسى
الشريعة الإسلامية ١٩٩٠/١٩٨٩	أ.د/ الهادى السعيد عرفه
القانون التجاري ١٩٩١/١٩٩٠	أ.د/ عبد الفضيل محمد أحمد
القانون العام ١٩٩١/١٩٩١	أ.د/ زين بدر فراج
القانون العام ١٩٩١/١٩٩١	أ.د/ محمد محمد عبد اللطيف
القانون المدني ١٩٩٣/١٩٩٢	أ.د/ عبد الحميد عثمان الحفنى
القانون الدولي الخاص ١٩٩٤/١٩٩٣	أ.د/ محمد السيد عرفه
قانون المرافعات ١٩٩٤/٥٩٩	أ.د/ عاشور السيد مبروك
الاقتصاد والمالية العامة ١٩٩٤/٥٩٩	أ ١٠/ السيد أحمد عبد الخالق
القانون التجاري ١٩٩٦/١٩٩٥	أ.د/ حسين عبده حسين الماحى
تاریخ القانون ۱۹۹۷/۱۹۹۳	أ.د/ مصطفى سيد أحمد صقر
القانون العام ١٩٩٧/١٩٩٦	أ.د/ جورجى شفيـق جورجى
القانون العام ٢٩/٦/٢٩ ١٩	أ ١٠/ محمد عبد الواحد الجميلي
القانون العام ١٩٩٨/١٩٩٨	أ٠٠/ ماهر جبر نضر
القانون التجاري ۲۰۰۸/۲۰۰۷	أ.د/ شريف محمد غنام
القانون العام ۲۰۰۸/۲۰۰۷	د/ شريف يوسف حلمي خاطر
,	# " '

#### جائزة التشجيع العلمي لأحسن الرسائل التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس

	••
1997/1997	أ.د/ محمد عبد الواحد إبراهيم
1992/1998	د/ مصطفى البندارى سيد أحمد
71/7	د/ متولى عبدالمؤمن محمد المرسى
۲٠٠٦/۲۰۰٥	د/ صالح جاد المنزلاوي
Y V	د/ السيد أحمد على أحمد
۲۰۰۸/۲۰۰۷	د/ أحمد السيد لبيب
۲٠٠٩	د/ ولید محمد الشناوی
7.11/7.1.	د/ علاء التميمي عبده ضبيشة
7.17/7.11	د/ محمد أبو بكر عبد المقصود

#### جوائر متنوعة

جائزة الملك سعود بالمملكة العربية السعودية عام ١٩٩٠	أ.د/ أحمد عبد الكريم سلامة
جائزة التدريس المتميز من جامعة الكويت عام ١٩٩٣ -	أ.د/ محمود محمد محمد حسن
٤ ٩ ٩ ٩ م	
جائزة المركز القومي للدراسات الأمنية عام ١٩٩٥	أ.د/ أحمد عبد الكريم سلامة
جائزة مسابقة البحوث بنادى أبها الأدبي ١٩٩٣	أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق
جائزة الجامعة لأفضل محاضر ٢٠٠٦م	د/ أحمد فاروق زاهر



#### الجهاز الإداري



#### السيد / أحمد عبد الحميد فضل مدير عام الكليت

مدير إدارة الشئون الإدارية مدير العلاقات العامة

۱ – السيد/ يحيى محمد ضحى ٢ - السيد/ نسرين الصاوي مدير إدارة الدراسات العليا ٣- الـــدكتورة/ هالـــة رفعــت مــدير إدارة رعايــة الطـــلاب ٤ - السيدة/ رباب أشرف بدير مدير ادارة شئون الطلاب ٥- السيدة / عزة أبو العينين مدير إدارة الحسابات والموازنة ٦- السيد / إيهاب عبد الحليم راغب مدير إدارة المشتربات والمخازن ٧- السيدة/ أمل نتاج على عثمان ٨- السيد/ أيمسن المرسسي ٩- السيدة/ نهي البيومي مدير إدارة العلاقات الثقافية ١٠ – السيدة/ منسى محمد العتسربس



### إدارة شئون الطلاب

السيدة/ رباب أشرف بديـر مدير الإدارة السيد/ وائل حسين محمد على رئيس القسم

#### الفرقة الأولى

السيد/ محمد كشك الفرقة الأولى انتظام السيد/ محمد العدل الفرقة الأولى انتساب موجه السيدة/ فاطمة إبراهيم التحويلات وأعمال مكتبية السيد/ تامر فاير أعمال امتحانات السيدة/ منى وجدى تجنيد الفرقة الأولى والثانية

#### الفرقة الثانية

أ/ رشا فاروق أحمد علي الفرقة الثانية (انتظام) السيدة/ إيناس طارق الدراسة والامتحانات السيدة/ أمل عبد العزيز الفرقة الثانية (انتساب موجه)

#### الفرقة الثالثة

السيدة/ نهال علاء الفرقة الثالثة (انتظام) السيد/ محمد الحسيني الفرقة الثالثة (انتساب موجه) السيد/ حسام عاطف دراسة وامتحانات

#### الفرقة الرابعة

السيد/ محمد شعبان الفرقة الرابعة (انتظام) والتعليم المفتوح السيد/ محمد يوسف الفرقة الرابعة (انتساب موجه) السيد/ عباس شادي الدراسة والامتحانات السيدة/ هبة الله عيد شبانه تجنيد ثالثة ورابعة

#### شعبة اللغة الأجنبية

السيد / أسامة المرسي شندي مسدير مسالى وإداري السيدة/ آيــــة جمعــــة شئون الطلاب الفرقة الأولى شئون الطلاب الفرقة الثانية السيدة/ إيمان محمد المتولى شئون الطلاب الفرقة الثالثة السيدة/ أمينة عبدالهادي اسماعيل شئون الطلاب الفرقة الرابعة السيد/ أحمد المنسى

#### إدارة الخريجين

السيدة/ أمل نتاج على مدير الإدارة السيدة/ سهير سمير التليس طباعة الشهادات وتسليم الملفات تلقى الطلبات وطباعة الشهادات السيدة/ هبه محمود بدران السيد / محمد على بدر تلقى الطلبات وتسليم الأوراق السيدة/ سالى أحمد فواد تلقى الطلبات وطباعة الشهادات

#### إدارة رعاية الطلاب

السيدة د/ هالة محمد رفعت مدير إدارة رعاية الطلاب السيدة/ سيمر سيعد محمد

أخصائي رياضي ومشرف النشاط الرياضي (بنین – بنات)

أخصائى رباضى ومشرف النشاط الرباضى السيد/ حاميد محميد السيعدوني (بنين - بنات) ومسئول النشاط الفني.

مشرف نشاط الجوالة والخدمة العامة ومسئول عن السيد/ محمد مجدى شعبان أنشطة ذوي الاحتياجات الخاصة.

أخصائى رباضى ومشرف النشاط الرباضى السيد/ وإئل السيد أحمد خليل

السيد/ شريف صلاح الدين

(بنين - بنات) ومشرف نشاط الأسر الطلابية.



## المعايير الأكاديمية القياسية NARS ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج

نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج	المعايير الأكاديمية القياسية (NARS)	المجال
١/١/٢ أن يذكر الأسس التي يقوم عليها النظام الدستوري المصري	١/٢ الأسس التي يقوم عليها النظام	
٢/١/٢ أن يحدد الأسس التي يقوم عليها النظام القانوني المصري بفروعه المختلفة	الدستورى والنظام القانوني.	
١/٢/٢ أن يوضح دور القانون وأهميته في بناء المجتمع.	۲/۲ دور القانون ومراحل تطوره	
٢/٢/٢ أن يصف مراحل تطور القانون بفروعه المختلفة.	و أهميته في بناء المجتمع.	
١/٣/٢ أن يلم بالمبادئ الأساسية في مختلف فروع القانون.	۳/۲ المبادئ الأساسية والنظريات	
٢/٣/٢ أن يدرك الاتجاهات القانونية في مختلف فروع القانون.	والاتجاهات القانونية في مختلف فروع القانون القانوني.	
٣/٣/٢ أن يعرض النظريات القانونية في مختلف فروع القانون.		
١/٤/٢ أن يبين التطور السياسي والاقتصادي والتكنولوجي وأثره على الفكر القانوني.	٤/٢ التطور السياسي والاقتصادي والتكنولوجي وأثره على الفكر القانوني.	7
١/٥/٢ أن يلم بمختلف مناهج البحث وأدوات التحليل	<ul> <li>٥/٢ مناهج البحث وأدوات التحليل</li> </ul>	ة والفهم
٢/٥/٢ أن يحدد أصول الصياغة القانونية.	والصياغة القانونية.	المعرفة
1/٦/٢ أن يذكر ماهية الشريعة الإسلامية والفرق بينها وبين المصطلحات الأخرى.	7/۲ الشريعة الإسلامية ودور ها باعتبار ها المصدر الرئيسي للقانون.	
٢/٦/٢ أن يبين دور الشريعة الإسلامية كمصدر رئيس للتشريع.		
١/٧/٢ أن يبين دور المنظمات بمختلف أنواعها.	٧/٢ دور المنظمات والاتفاقيات الدولية	
٢/٧/٢ أن يذكر أثر الاتفاقات الدولية على القوانين الوطنية	و أثر ها على القو انين الوطنية.	
١/٨/٢ أن يعرّف قوانين المجتمع المدني وحقوق الإنسان.	٨/٢ معرفة وفهم قوانين المجتمع المدني	
٢/٨/٢ أن يذكر المبادي الديمقر اطية للنظم السياسة المختلفة	وحقوق الإنسان والديمقر اطية والمبادئ الحاكمة لأخلاقيات	
٣/٨/٢ أن يوضح المبادئ الحاكمة لأخلاقيات ممارسة المهنة	ممارسة المهنة.	

		7 11.1 · 7.71 7 11.7 · 171 c 12.1 7.1 C ·
	١/٣ كتابة مذكرات الدفاع.	١/١/٣ أن يكتب مذكرات الدفاع القانونية المرتبطة بقضايا المجتمع.
	٢/٣ كتابة التقارير.	١/٢/٣ أن يطبق الأصول القانونية في كتابة التقارير
	٣/٣ المرافعة أمام القضاء وهيئات التحكيم.	١/٣/٣ أن يميز بين جهات ودرجات القضاء المختلفة
		٢/٣/٣ أن يطبق قواعد المرافعة أمام القضاء
		٣/٣/٣ أن يفرق بين القضاء العادي وقضاء التحكيم
		٤/٣/٣ أن يطبق قواعد المرافعة أمام هيئات التحكيم
	٤/٣ إجراء المفاوضات.	١/٤/٣ أن يتبع آليات إجراء المفاوضات
ا يهم	٥/٣ صياغة العقود وتقديم الاستشارات.	١/٥/٣ أن يحدد كيفية الصياغة القانونية للعقود المختلفة.
لمهارات المهنية	٦/٣ الطعن في الأحكام والتظلم من	١/٦/٣ أن يميز بين طرق الطعن في الأحكام والتظلم من القرارات.
المهار	القرارات.	٢/٦/٣ أن يصنف آليات الطعن في الأحكام والتظلم من القرارات.
	٧/٣ اللجوء إلى القواعد البديلة لتسوية	١/٧/٣ أن يستخدم الطرق البديلة لتسوية المنازعات كالتوفيق والتحكيم.
	المنازعات (التوفيق / التحكيم).	٢/٧/٣ أن يميز بين التوفيق والتحكيم كوسائل بديلة لحل المنازعات.
		٣/٧/٣ أن يحدد أهمية اللجوء إلى الطرق البديلة لتسوية المنازعات
	٨/٣ المشاركة في الأنشطة البحثية.	١/٨/٣ أن يعد البحوث القانونية المرتبطة بقضايا المجتمع.
	٩/٣ التعامل مع الأجهزة الحكومية	١/٩/٣ أن يحدد الجهات الحكومية المختلفة المختصة بتلقي الشكاوى
	(صیاغة شکاوی/ رفع دعاوی).	والفصل في الدعاوى.
		٢/٩/٣ أن يميز بين صياغة الشكاوي وصحف الدعاوي
	١/٤ تحليل الوقائع في المسائل البحث	١/١/٤ أن يحلل الوقائع في المسائل البحث والربط فيما بينها
	والربط فيما بينها لاستخلاص النتائج.	لاستخلاص النتائج.
	٢/٤ تفسير نصوص القانون تفسيراً سليماً	١/٢/٤ أن يفسر النصوص القانونية تفسيرا سليما
،ع.	واستخلاص ما ينطبق منها على	٢/٢/٤ أن يستخلص من النصوص القانونية ما ينطبق على الوقائع
بر وبن	الوقائع.	القانونية.
[;	٣/٤ البحث والتحليل والتأصيل لإيجاد حل	١/٣/٤ البحث والتحليل والتأصيل لإيجاد حل للمشكلات القانونية
المهارات الذهنية	للمشكلات القانونية المعروضة.	المعروضة.
느	٤/٤ استخلاص اتجاهات القضاء في	١/٤/٤ أن يستخلص اتجاهات القضاء في المسائل المعروضة.
	المسائل المعروضة واستخدامها في	٢/٤/٤ أن يقارن بين الاتجاهات القضائية المختلفة في المسائل
	تدعيم رأيه	المعروضة
		٣/٤/٤ أن يختار من الاتجاهات القضائية ما يدعم رأيه

٤/٥ القدرة .	٥ القدرة على النقد	١/٥/٤ أن يقيم الآراء الفقهية ويبين أوجه النقص فيها،
		٢/٥/٤ أن ينتقد النصوص القانوني مبينًا أوجه قصورها.
		٣/٥/٤ أن يعلق على الأحكام القضائية ويبين أسباب نقضها.
١/٥ استخدا	١ استخدام الحاسب الآلي في المجال	١/١/٥ يستخدم الحاسب الآلي في المجال القانوني.
القانو	القانوني.	
٥/٢ استخدا	٢ استخدام الوسائط المتعددة ووسائل	١/٢/٥ أن يستخدم الوسائط المتعددة ووسائل الاتصال الحديثة في
الاتص	الاتصال الحديثة في البحث	البحث والتحليل القانوني.
والتح	والتحليل.	
٥/٣ الاتصا	٣ الاتصال بالمهتمين بالمجالات ذات	١/٣/٥ أن يتواصل مع المهتمين بالمجالات ذات الصلة.
الصل	الصلة.	
٥/٤ العمل	٤ العمل بروح الفريق والقدرة على	١/٤/٥ أن يعمل بروح الفريق ويتفاعل مع الآخرين.
التفاعل ،	التفاعل مع الآخرين والاستفادة	
المتبادلة.	المتبادلة.	
التفاعل و المتبادلة.	٥ تبادل المعلومات مع المتخصصين	١/٥/٥ أن يتبادل المعلومات مع المهتمين بالمجالات ذات الصلة
ط وتنميتها	وتنميتها وتحديثها.	وتنميتها وتحديثها.
٥/٦ التعلم	٦ التعلم الذاتي المستمر.	١/٦/٥ أن يستخدم استراتيجيات التعلم الذاتي المستمر
٥/٧ التعبير	٧ التعبير عن وجهة نظره بوضوح في	١/٧/٥ أن يعبر عن وجهة نظره في المسائل الخلافية مؤيدًا رأيه بالحجج
المسا	المسائل الخلافية وعرض الحجج	السليمة.
التي	التي يستند إليها.	
٥/٨ استخدا	٨ استخدام المصطلحات القانونية	١/٨/٥ أن يستخدم المصطلحات القانونية بطريقة سليمة.
بطرية	بطريقة سليمة.	
-	٩ المشاركة في المناقشات وإبداء الأراء	١/٩/٥ أن يشارك في المناقشات وإبداء الأراء فيما يعرض من مشكلات.
فيما يعره	فيما يعرض من مشكلات.	





- على جميع الطلاب المصريين الذكور (انتظام انتساب موجه) والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية في إجازة نصف العام أو الإجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوماً.
- ويراعى عدم منح الطالب الليسانس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية المقررة بنجاح وتؤدى مرة واحدة في أي فرقة دراسية .

# بطاقة التأمين الصحي

• لكل طالب الحق فى الحصول على بطاقة التأمين الصحى من إدارة شئون الطلاب بالكلية وبناء على هذه البطاقة يمكن أن يعالج الطالب مجاناً بمستشفى الطلاب بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات أمام كلية الصيدلة.

#### كيفية الحصول على بطاقة التأمين الصحى:

- التقدم إلى خزينة الكلية لشراء لاستلام البطاقة صحية وطوابع بقيمة ١٠ جنيه ثم التوجه إلى مسئول الفرقة بشئون الطلاب بالكلية لاعتماده البطاقة.

### اشتراك السكة الحديد

- ١ الحصول على استمارة من هيئة السكة الحديد + عدد ٢ صورة شخصية للطالب
  - ٢ تملأ الاستمارة بواسطة موظف الفرقة بإدارة شئون الطلاب.
    - ٣- تسدد الرسوم الدراسية شرط الحصول على هذا الاشتراك .

## صندوق التكافل الاجتماعي

- تقدم إدارة رعاية الطلاب بالكلية إعانات للطلبة ذو الدخل المحدود وتقدم الإعانات في صور متعددة :
  - ١ تخفيض المصروفات الدراسية لكافة الفرق الدراسية.
    - ٢ المساهمة في مصروفات المدينة الجامعية .
  - ٣- تقديم المساعدات في تكاليف العمليات الجراحية والعلاج للطلاب ذوي الأمراض المزمنة.

## ذوى الاحتياجات الخاصة

- يتم اعفائهم نهائي من الخدمة العسكرية.

## كيفية عمل بحث اجتماعى

- ١ يسحب الطالب استمارة بحث اجتماعي من إدارة رعاية الطلاب بالكلية.
- ٢ يتم ملء بيانات الاستمارة بمعرفة الطالب ثم اعتمادها من إدارة شئون الطلاب ثم وحدة الشئون
   الاجتماعية التابع لها الطالب .
- ٣- يرفق مع البحث (صورة بطاقة ولي أمر الطالب مفردات الوالد "إذا كان الوالد موظف" بيان بالحيازة الزراعية " إذا كان الوالد من مواطني الريف" بيان بمعاش الوالد "إذا كان الوالد بالمعاش أو متوفى "
  - ٤ يرفق المستندات ذات الصلة التي من اجلها عمل البحث (تخفيض مصروفات دفع رسوم المدينة الجامعية عمليات جراحية وعلاج لطلاب أصحاب الأمراض المزمنة)
    - ٥ يسلم البحث للسيد مسئول الفرقة بإدارة رعاية الطلاب .
    - ٦- تعرض الأبحاث مجمعه على اللجان المشكلة لكل فرقة دراسية على حده .
      - ٧- إعلان كشف بأسماء الطلاب المستفيدين لمتابعة الطلاب لموقفهم .

# امتحان الفرنسي التكميلي

\* تواصل كلية الحقوق تقديم خدمتها الى طلابها الذين لم يدرسوا اللغة الفرنسية في الثانوية العامة تيسيرا على ابنائها وذلك بعقد امتحان اللغة الفرنسية التكميلي تحت إشراف شعبة اللغة بمقر الكلية أربع مرات بالعام الجامعي لاستكمال متطلبات التخرج.

## خدمات الخريجين للطالب

- « تحرير شهادات التخرج.
  - « سير والسلوك.
- « كراسات الحربية والشرطة.
  - بیان الدرجات.
    - المأذونية.
- « التأكد من صحة الشهادات.
  - « تنفيذ الأحكام القضائية.

# اعلان المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الحقوق



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



المعايير القومية الأكاديمية القياسية قطاع كليات الحقوق

يناير ٢٠٠٩م





# برنامج عمل الأنشطة الطلابية ويضم اتحاد طلاب الكلية اللجان التالية:

### ١. لجنة الأسر

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها لتنميه الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
  - التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية .

### ٢ - لجنة النشاط الرياضي:

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها .
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية . تدريب طلاب كلية الآداب تدريب طلاب المعهد العالة للخدمة الاجتماعية تدريب طلاب كلية التربية الرياضية قسم الإدارة الرياضية
  - الاشتراك في دوري الجامعة واللقاءات الودية الخارجية (داخل الجامعة وخارجها مع الجامعات الأخرى).

### ٣- لجنة النشاط الثقافي والإعلامي:

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدى إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الهوايات الأدبية للطالب.
- تنظيم الندوات والمحاضرات الثقافية في الموضوعات التي ترفع المستوى الثقافي والفكري للطلاب وتسهم في بناء شخصيتهم الثقافية .
- تدعيم المستوى الفكري لمجلات الحائط وفقا لضوابط محددة تراعى الحفاظ على التقاليد الجامعية والالتزام بالقوانين واللوائح، والابتعاد عن الإثارة والمهاترات
- الاشتراك في المسابقات والندوات واللقاءات مع كليات الجامعات إدارة النشاط الثقافي بالجامعة الجامعات الأخرى

#### ٤ - لجنة النشاط الفني:

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب والارتفاع بمستواهم بما يتفق مع أغراضها السامية وإقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.
- تكوين فرق التمثيل والفنون الشعبية والغناء والموسيقى والفنون التشكيلية والتصوير لإبراز الثقافة المصرية الأصيلة والمحافظة عليها .
  - المشاركة في المهرجانات المسرحية والتشكيلية وورش العمل على مستوى الجامعة

## ٥ - لجنة الجوالة والخدمة العامة:

- العناية بإقامة عشيرة الجوالة علي مستوى الكلية وتدريبها لغرس روح الاعتماد علي النفس والخدمة العامة في نفوس الطلاب .
- تنظيم معسكرات تدريبية للجوالة وفقا لبرامج مرسومه لتكوين الشخصية الطلابية القادرة علي القيادة والخدمة العامة .
  - الاشتراك في الدورة الكشفية الداخلية والخارجية لتكوين الصداقات وتنفيذ برامج خدمة البيئة .
  - تنفيذ لقاء كشفى متكامل المجالات بين رهوط عشيرة الكلية عن طريق الانترنيت (اون لاين).

#### ٦- لجنة النشاط الاجتماعي والرجلات:

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون بينهم بكل الوسائل المناسبة .
- تمكين الطلاب الغير قادرين من مواصلة الدراسة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي . تنظيم حملات التبرع بالدم .
  - تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والترويحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن.
- الاشتراك في المسابقات التي تنظمها إدارة رعاية الطلاب بالجامعة وبعض الهيئات العامة وعمل البحوث التي تنظمها وزارة الدولة لشئون البيئة .

#### ٧- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

- تختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة انتاجا وتطبيقا عن طريق نوادى العلوم والجمعيات العلمي.

# وحدة تكنولوجيا المعلومات

تم إنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بكلية الحقوق جامعة المنصورة لدعم أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية ومساندتهم في تطويع تقنيات الاتصالات والمعلومات للارتقاء بمستوي الخدمة التعليمية التي تقدمها الكلية للطلاب والمجتمع المصري بأسره, وقد كان الهدف الأساسي من إنشاء الوحدة هو ترويج وتشجيع التميز في مجالات التدريس والتعلم وغيرها من الأنشطة التعليمية.

وحدة التعليم الإلكتروني هي إحدى وحدات مركز تطوير الأداء الجامعي وتقوم الوحدة بدعم أنشطة التعليم الإلكتروني والتدريب والتدريس باستخدام التقنيات الحديثة من خلال الشبكة العالمية للمعلومات حيث تقدم المقررات الإلكترونية من خلال برنامج موديل لإدارة المحتوي وعمليات التعلم.

بناء على موافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم ٥٦١ بتاريخ ٢٠٢٠/١/٢٢ على اعادة هيكلة المراكز والوحدات ذات الصلة بالتحول الرقمى و تفعيلا لذلك تم اعادة هيكلة وحدة التعليم الإلكترونى الفرعية بالكلية لتصبح وحدة فرعية لتكنولوجيا المعلومات على ان تكون تبعية الوحدة اداريا للكلية وفنيا لمركز تقنية الاتصالات والمعلومات.

#### أنشطة الوحدة:

- تقوم الوحدة بالتنسيق الدائم المستمر مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات من أجل تقديم الدعم الفني والتقنى لشبكة الأنترنت ومتابعتها والإشراف على صيانتها وعمل التحديثات اللازمة طبقا لأى متغيرات
  - انشاء وتحديث موقع الكلية بصفة مستمرة
  - دعم المنصة التعليمية للطلاب Moodle
    - دعم نظام ابن الهيثم لشئون الطلاب
  - الدعم الفني للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
    - دعم الأستدويهات التعليمية بالمدرجات
    - الرد على شكاوى واستفسارات الطلاب

\* \* \* \*





# أولاً: قواعد تحويل الطلاب المستجدين في الفرقة الأولى:

۱- يتم تعديل الترشيح للطلاب المستجدين سواء انتظام أو انتساب موجه عن طريق شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) .

# ثانياً: بالنسبة للضوابط الخاصة بالتحويل من الكليات المناظرة في السنوات الدراسية الأعلى من الفرقة الأولى:

- ١ أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزيا على مستوى كل جامعة.
  - ٢ يجوز للطلاب التحويل حتى ولو محمل بمواد تخلف (مادة أو اثنين) .
- ٣- ألا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها وذلك وفقاً لقواعد
   عامة معلنة بكل كلية .
  - ٤- أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع .
  - ٥- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضى شهر من بدء الدراسة .
    - ٦- على الطلاب الراغبين في التحويل بين الكليات المتناظرة يكون بمقابل مادي.
- ٧- يحق للطالب استخراج بيان حالة من الكلية المقيد بها لتقديمه إلى أى جهة أخرى في المواعيد المحددة لمكتب التنسيق.

## ثالثاً: النطاق الجغرافي لجامعة المنصورة:

۱ – الحاصلون على الثانوية من محافظتى الدقهلية ومراكز سمنود والمحلة الكبرى بمحافظة الغربية ومركز بيلا من محافظة كفر الشيخ لقربها من محافظة الدقهلية...

# رابعاً: بالنسبة للطلاب الراغبين في نقل القيد من كليات داخل أو خارج الجامعة من غير الطلاب المستجدين:

يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة فى ذات الجامعة أو جامعة أخرى بموافقة مجلس الكليتين بشرط أن يكون حاصلاً على المجموع الذى قبلته سنة حصوله على الثانوية العامة ومستوفياً للشروط المؤهلة للقبول بالكلية فى تلك السنة.

## خامساً: الطلاب المستنفدون مرات الرسوب

الطلاب الراغبون في قيدهم بكلية الحقوق بعد فصلهم من كلياتهم لاستنفادهم عدد مرات الرسوب يشترط: بتاريخ ٥٠/٨/٢ قرر المجلس الأعلى للجامعات ما يلي:

١- الموافقة على قبول الطلاب المفصولين لاستنفاذ مرات الرسوب من أحد الكليات والمعاهد العليا التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات أو جامعة الأزهر أو الكليات العسكرية أو الكليات الخاصة أو المعاهد العليا الخاصة كطلاب منتسبين وفقا لنظام الانتساب الموجه ووفقًا للضوابط والشروط التي كانت مطبقة في الجامعات المصرية حتى العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ .

- ٢- الموافقة على قبول الطلاب المفصولين لاستنفاذ مرات الرسوب (الحاصلين على الثانوية العامة ١٠١/٢٠١٠ طلاب منتسبين وفقًا لنظام الانتساب الموجه بشرط حصولهم على الحد الأدنى المطلوب للكلية.
  - ٣- أن يكون الطالب حاصلاً على الحد الذي قبلته الكلية المراد التقدم إليها في سنة حصوله على الثانوية العامة.
- 3- وافق المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٣/٢/٢٣ قبول الطلاب المفصولين لاستنفاد مرات الرسوب من إحدى الكليات العسكرية أو الجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات أو جامعة الأزهر عدا شعبة القانون أو المعاهد التابعة لوزارة التعليم العالى كطلاب منتسبين في إحدى الكليات تطبق نظام الانتساب(الآداب الحقوق التجارة الخدمة الاجتماعية) وفي ضوء القواعد والضوابط المنظمة لذلك وبحد أقصى عامين دراسيين متتاليين فقط كفاصل زمني بين عام فصل الطالب من كليته وعام الالتحاق بالكلية المعنية على أن يترك ما زاد على ذلك لمجلس الجامعة.
  - ٥- يظل الطالب مقيدًا وفق نظام (الانتساب) حتى حصوله على شهادة البكالوريوس أو الليسانس.
    - ٦- لا يستفيد الطالب المستنفد مرات الرسوب من هذا النظام (أي إعادة القيد) إلا مرة واحدة.

## سادساً: قبول الطلاب الحاصلين على مؤهلات عليا:

• يجوز قبول الطلاب الحاصلين على مؤهلات عليا (انتساب عادي) كل الكليات ما عدا كلية القانون جامعة الأزهر.

## سابعاً: الطلاب الحاصلون على الشهادات المعادلة:

- ١- يجوز قبول تحويل الطلاب الحاصلين على الشهادة المعادلة بنفس شروط الطالب الحاصل على الثانوية العامة المصربة في حدود القواعد المنظمة لذلك والصادرة من المجلس الأعلى للجامعات.
  - ٢- يجوز نقل قيد الطالب الحاصل على الشهادة المعادلة بشرط:
  - أ- موافقة مكتب التنسيق الرئيسي للجامعات والمعاهد العليا .
  - ب- أن يقدم الطالب ما يثبت اقامته بالنطاق الجغرافي لجامعة المنصورة.

## ثامنا: الطلاب المعاقون

قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٩٩٢/٣/٢٣ الموافقة على معاملة الطلاب المعوقين معاملة الطلاب المعوقين معاملة الطلاب المعوقين معاملة الطلاب المعقوفين والسماح لهم بالقبول بكليات الآداب والحقوق بشرط حصولهم على ٥٠٠ من المجموع الكلى للدرجات مع توافر المواد المؤهلة للقبول بهذه الكليات على أن يطبق ذلك على الطلاب المعوقين إعاقة تمنعهم من الحركة أو تدوين المحاضرات إلا بمعاونة الأخريين ويكون ذلك بناء على تقرير من القومسيون الطبى العام ٠





مع مراعاة الأحكام الواردة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يراعى في طلبات وقف القيد والاعتذار عن عدم دخول الامتحان، مايلي:

## أولا: وقف القيد

#### ضوابط وقف القيد :

- ١ الطلاب المتحفظ عليهم سياسياً:
- يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المتحفظ عليهم سياسياً حتى يتم الإفراج عنهم .
  - ٢ الطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة .
- يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتى يتم شفائهم على أن يقدموا طلب وقف القيد في الموعد المحدد .

#### <u>٣ - التجنيد :</u>

- يجوز وقف القيد بالنسبة للمجندين حتى انتهاء مدة التجنيد على أن يقدم طلب وقف القيد فى موعد غايته ٣١ ديسمبر من كل عام مصحوباً بالمستندات .

#### ٤ - الحالات الأخرى من غير المحددين في البندين الأول والثاني :

- رعاية الطفل: ثلاث مرات وقف القيد.
- رعایة الوالدین : ثلاثة مرات وقف قید .
  - مرافقة الزوج الذي يعمل في الخارج .
    - وقف القيد للسفر للعمل بالخارج.
- \*\* يجب أن يقوم طالب وقف القيد بدفع الرسوم المقررة حتى يمكن النظر في طلب وقف القيد.
- يتعين تقديم طلب وقف القيد في بداية العام الدراسي وكحد أقصى ٣١ ديسمبر من كل عام وإلا رفض التقديم بعد الموعد المحدد من قبل مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة .

# ثانيا: الاعتذار عن عدم دخول الامتحان

#### أ - الأعذار المرضية:

١- يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة ، ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعى أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلى استشارة .

وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد الكلية.

وتعرض على اللجنة الطبية الشهادات الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة ، ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه .

كما تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصربة وطبيبها إذا وجد .

ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.

- ٢ يقدم طلب الاعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ
   انتهائه، ولايلتفت إلى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ.
- ٣- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور استلام الطلب، بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية، كما تخطر في الإدارة الطبية بذلك .
- ٤- يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبى عنها وإخطار شئون الطلبة ولجان النظام والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحان بوقت كاف .
- ٥- إذا كان المرض أثناء الامتحان ، يتم توقيع الكشف الطبى على الطالب وكتابة التقرير الطبى فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية .
- ٦- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومى عام أو مركزى أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقع عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه، وتقوم الكلية بتحوبل الأوراق إلى اللجنة للنظر في الحالة المرضية.
  - ٧- لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية .

#### ب - الأعذار الاجتماعية:

- ١- يجب على الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الإمتحان لعذر اجتماعى شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه، ولا يعتد في ذلك بأي أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية .
  - ٢- تسرى على الأعذار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود ٢ ، ٤ ، ١٠ من البند (أ) الخاص بالأعذار المرضية.

## ثالثاً: أحكام عامة

يكون تقدير الأسباب التى تدعو إلى وقف القيد أو الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعى من اختصاص مجلس الكلية أو مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة كل فى حدود اختصاصه، بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة على حدة.

نظام النقاط

يُقدر نجاح الطالب في المقررات بالحروف والنقاط التالية:

التقدير المكافئ	النقاط	الرمز	النسبة المئوية	الدرجة
414	4-3.8	<b>A</b> +	95 إلى 100	من 19 إلى 20
ممتاز	3.6	A	90 إلى أقل من 95	من 18 إلى أقل من 19
144	3.4	B+	85 إلى أقل من 90	من 17 إلى أقل من 18
جيد جداً	3.2	В	80 إلى أقل من 85	من 16 إلى أقل من 17
	3	C+	75 إلى أقل من 80	من 15 إلى أقل من 16
جيد	2.8	C	70 إلى أقل من 75	من 14 إلى أقل من 15
	2.6	C-	65 إلى أقل من 70	من 13 إلى أقل من 14
	2.4	D+	60 إلى أقل من 65	من 12 إلى أقل من 13
مقبول	2.2	D	55 إلى أقل من 60	من 11 إلى أقل من 12
	2	D-	50 إلى أقل من 55	من 10 إلى أقل من 11
راسب	0	F	0 إلى أقل من 50	من 0 إلى أقل من 10





تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب كلية الحقوق الدرجات العلمية الآتية لمرحلة الليسانس:

١- درجة ليسانس الحقوق شعبة عامة (انتظام - انتساب موجه)

٢ - درجة ليسانس الحقوق شعبة الدراسة بلغة أجنبية (انجليزى - فرنسى )

# ١- الخطة الدراسية للمقررات (انتظام – انتساب موجه)

# اللائحة الجديدة نظام الساعات المعتمدة أولاً: المستوى الأول

الدرجة	لساعات	توزيع اا	الفصل الدراسي الأول		
النهائية	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي
۲.	_	٤	£	المدخل للعلوم القانونية	ق.م.ع ۱۱۲
۲.	_	٣	٣	تاريخ النظم القانونية والاجتماعية	ف.ت.ع ۱۱۹
۲.	_	۲	٣	القانون الدولي العام	ق.د.ع.ع ۱۱۸
۲.	_	٣	٣	مبادئ الاقتصاد	أ.م.ع ١١٤
۲.	_	۲	۲	مصطلحات قانونية باللغة الانجليزية	أ.ع.ع ١١١١
ä	۱۰۰ درج		١٥ ساعة	المجموع	
الدرجة	توزيع الساعات			الفصل الدراسي الثاني	
النهائية	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي
۲.	ı	٤	£	القانون الدستوري والنظم السياسية	ق.ع.ع
۲.		٣	٣	مدخل لدراسة الفقه الإسلامي	ش.س.ع ۱۱۵
۲.	1	٣	٣	علم الإجرام والعقاب	ق.ج.ع ۱۱۳
۲.	-	۲	۲	مصطلحات قانونية باللغة الفرنسية	أ.ع.ع ٢١١١
				مادة اختيارية: (قسم القانون المدني)	
۲.	-	۲	۲	- قانون الملكية الفكرية	ق.م.ع ۲۱۲
				- قانون البيئة الزراعية	ق.م.ع ۳۱۲
ä	۱۰۰ درج		۱٤ ساعة	المجموع	

#### -ثانياً: المستوى الثاني

الدرجة	توزيع الساعات		الفصل الدراسي الأول					
النهائية	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	لمقررات	3)	الرقم الكودي		
۲.	_	٤	ŧ	نائي (القسم العام)	القانون الجن	ق.ج.ع ۲۲۳		
۲.	۲	٣	ŧ	ر/١ (مصادر الالتزام)	القانون المدني	ق.م.ع ۲۲۶		
۲.	_	٣	٣	إمية (قانون أحكام الأسرة)	الشريعة الإسلا	ش.س.ع ۲۲٥		
۲.	_	٤	ź	سي	الاقتصاد السيا	أ.م.ع ٢٢٤		
۲.	_	۲	۲	نية باللغة الانجليزية	مصطلحات قانوا	أ.ع.ع ٣٢١١		
۲.	_	۲	۲	سية لغير المسلمين	الأحوال الشخص	ق.م.ع ۲۲۲		
ä	۱۲۰ درجة		۹ اساعة		المجموع			
الدرجة	الساعات	توزيع ا		إسي الثاني	الفصل الدر			
النهائية	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	لمقررات	3)	الرقمالكودي		
۲.	۲	٣	ŧ	(أحكام الالتزام) (الإثبات)	القانون المدني/٢	ق.م.ع ۲۲٥		
۲.	-	0	٥	Ç	القانون الإداري	ق.ع.ع ۲۲۱		
۲.	_	٣	٣	المصري	تاريخ القانون	ف.ت.ع ۲۲۹		
۲.	-	۲	۲	ونية باللغة الفرنسية	مصطلحات قان	1.3.3		
۲.	-	٣	٣	لية	المنظمات الدوا	ق.د.ع.ع ۲۲۸		
۲.	-	۲	۲	مادة اختيارية: (قسم الاقتصاد) - قضايا اقتصادية معاصرة - التشريعات المالية والاقتصادية		أ.م.ع ٢٢٤ أ.م.ع ٢٢٤		
	۱۲۰ درج		۹ اساعة	المجموع				

## ثالثاً: المستوى الثالث

الدرجة	لساعات	توزيع ا		الفصل الدراسي الأول				
النهائية	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم <b>الكودي</b>			
۲.	-	٥	٥	قانون العمل و التأمينات الاجتماعية	ق.م.ع ۷۳۲			
۲.	۲	٥	٦	قانون المرافعات	ق.ر.ع ۱۳۷			
۲.	ı	٥	٥	القانون والتاجر) التجاري (الشركات التجارية)	ق.ت.ع ۱۳۲			
۲.	۲	ŧ	٥	القضاء الإداري	ق.ع.ع ۳۳۱			
۲.	-	۲	۲	أصول البحث القانوني (المنهجية القانونية)	أ.ع.ع ٩٣١١			
۲.	-	۲	۲	قانون بلغة إنجليزية متخصصة /١	أ.ع.ع ٣١١٥			
غ	۱۲۰ درج		۱۲۰ درجة		۲۵ ساعة	المجموع		
الدرجة	توزيع الساعات			الفصل الدراسي الثاني				
النهائية	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي			
			75555					
۲.	_	٥	0	القانون المدني (العقود المسماه)	ق.م.ع ۸۳۲			
۲.	-	0		القانون المدني (العقود المُسماه) القانون الجنائي (القسم الخاص)	ق.م.ع ۸۳۲ ق.ج.ع ۳۳۳			
	-		٥		ق.ج.ع ۳۳۳			
۲.	- - - Y	٥	٥	القانون الجنائي (القسم الخاص)	ق.ج.ع ۳۳۳ أ.م.ع ۵۳۶ ش.س.ع ۳۳۵			
۲.	- - - Y	٣	° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° °	القانون الجنائي (القسم الخاص) المالية العامة الشريعة الإسلامية (المواريث والوصية	ق.ج.ع ۳۳۳ أ.م.ع ۵۳۶ ش.س.ع ۳۳۵			
Y. Y.	- - - -	۳ ۲	° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° °	القانون الجنائي (القسم الخاص) المالية العامة الشريعة الإسلامية (المواريث والوصية والوقف)	ق.ج.ع ۳۳۳ أ.م.ع ۳۳۵ ش.س.ع ۳۳۵ أ.ع.ع ۳۱۱			

# رابعاً: المستوى الرابع

الدرجة	توزيع الساعات			الفصل الدراسي الأول		
النهائية	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم ا <b>لكودي</b>	
۲.	۲	ŧ	٥	القانون الدولي الخاص	ق.د.خ.ع ۱٤١٠	
۲.	4	ŧ	٥	الإجراءات الجنائية	ق.ج.ع ٤٤٣	
۲.	_	٣	٣	الشريعة الإسلامية (أصول الفقه)	ش.س.ع ٥٤٤	
۲.	_	٣	٣	القانون البحري والجوي	ق.ت.ع ۲٤٦	
۲.	-	٣	٣	العقود الإدارية	ق.ع.ع ۲۶۱	
۲.	_	۲	۲	قانون بلغة إنجليزية متخصصة /٢	أ.ع.ع ٧٤١١	
ئة	۱۲۰ درج		۲۱ ساعة	المجموع		
الدرجة	لساعات	توزيع ا		الفصل الدراسي الثاني		
النهائية	عملي	نظري	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي	
۲.	-	٥	٥	القانون المدني (ملكية وتأمينات)	ق.م.ع ۹٤۲	
۲.	_	٤	£	انتنفيذ	ق.ر.ع ۲٤٧	
۲.	۲	٣	£	التشريع الضريبي والإجراء ات الضريبية	أ.م.ع ١٤٤	
۲.	۲	ŧ	٥	الأوراق التجارية – الإفلاس – العقود التجارية – التجاري عمليات البنوك	ق.ت.ع ۳٤٦	
۲.	-	۲	۲	قانون بلغة فرنسية متخصصة /٢	أ.ع.ع ١١٤٨	
۲.	-	۲	۲	مادة اختيارية: (قسم القانون ق.ج.ع ٥٤٣ - الجنائي) ق.ج.ع ٦٤٣ - القضاء الجنائي الالكتروني - القانون الجنائي للإعلام		
ئة	۱۲۰ درج		۲۲ ساعة	المجموع		



## برنامج شعبة الدراسة القانونية باللغة الأجنبية

## رؤية البرنامج:

أن تصبح الكلية بتقديمها برنامج الدراسة القانونية بلغة أجنبية بنظام الساعات المعتمدة، مؤسسة رائدة في المنطقة العربية والدولية في مجالات الدراسات القانونية والتأهيل المهني التطبيقي، وكيفية تطبيقها وتوظيفها في تلبية حاجات التنمية المستدامة في كافة المجالات وصولاً إلى الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.

#### رسالة البرنامج:

تزويد سوق العمل القانوني والمهني والأكاديمي بكفاءات مؤهلة مهاريًا وعلميًا على حل المشكلات القانونية، وقادرة على المنافسة العالمية في مجال التعامل مع القضايا القانونية المعاصرة، وتقديم الخبرة الاستشارية للأفراد والمؤسسات، والتعاون مع الجامعات والمؤسسات العلمية، داخل مصر وخارجها.

### أهداف البرنامج:

- ا. تزويد سوق العمل القانوني والمهني والأكاديمي بكفاءات مؤهلة مهاريًا وعلميًا على حل المشكلات القانونية، وقادرة على المنافسة العالمية في مجال التعامل مع القضايا القانونية المعاصرة.
  - ٢ تقديم الخبرة الاستشارية للأفراد والمؤسسات، والتعاون مع الجامعات والمؤسسات العلمية، داخل مصر وخارجها.
    - تمكين الطلاب من إجراء البحوث القانونية، وفق منهجية علمية باللغتين العربية والأجنبية.
    - ٤. تزويد الطلاب بالمعارف والنظريات الأساسية في مختلف فروع القانون باللغتين العربية والأجنبية.

-----

• تم اعتماد الكلية لشعبتي اللغة الإنجليزية والفرنسية من الهيئة العامة لضمان الجودة والاعتماد. وذلك بتاريخ ٢١ يونية ٢٠٢٣ لأول مرة بالجامعات المصرية اعتماد برنامجي الدراسة القانونية باللغة الانجليزية واللغة الفرنسية بكلية الحقوق بجامعة المنصورة.





## ٢- الخطة الدراسية لمقررات شعبة اللغة الإنجليزية

## اللائحة الجديدة نظام الساعات المعتمدة

### <u>شروط القبول في البرنامج:</u>

## يُشترط لقبول الطالب في البرنامج ما يلي:

- 1- أن يكون مصريًا حاصلاً على شهادة الثانوية العامة من مصر أو ما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية، وفقًا للضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.
  - ٢- أن يكون من الطلاب المرشحين المستجدين المقبولين في الشعبة العامة/ انتظام بالكلية.
- ٣- ألا تقل درجة الطالب في مقرر اللغة الإنجليزية في الثانوية العامة عن ٨٠% ما لم ير مجلس الكلية غير ذلك بناءً على اقتراح اللجنة.

## أولاً: المستوى الأول

	<u> </u>						
الدرجة	توزيع الدرجة			الفصل الدراسي الأول:			
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي		
۲.	10	٥	٥,٦ (عربي)	المدخل للعلوم القانونية	ق.م( <b>E)</b> ۱۱۲		
'	, 3		(E) ۲,0	مقدمة القانون الأنجلو أمريكى	ق.م(E) ۱۱۱		
۲.	10	٥	۳ (عربي)	تاريخ النظم القانونية والاجتماعية	ف.ت( <b>E)</b>		
۲.	10	0	۲ (E) ۱ (عربي)	القانون الدولي العام	ق.د.ع <b>(E)</b> ۱۱۸		
۲.	10	٥	(E) ٣	مبادئ الاقتصاد	أ.م(E) ١١٤		
ية	۸۰ درج		۱٤ ساعة	المجموع			
الدرجة	توزيع الدرجة			الفصل الدراسي الثاني			
النهائية	امتحان نهائي	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي		
۲.	١٥	٥	۲ (عربي)	القانون الدستوري	ق.ع <b>(E)</b> ۱۱۱		
, ,	,,,		(E) ٣	النظم السياسية	ى.ع( <b>ــ)</b>		
۲.	10	٥	۳ (عربي)	مدخل لدراسة الفقه الإسلامي	ش.س <b>(E)</b>		
۲.	١٥	٥	(E) ٣	علم الإجرام والعقاب	ق.ج( <b>E)</b> ۱۱۳		
۲.	١٥	٥	(E−F) ٤	مصطلحات قانونية بلغة أجنبية /١	أ.ع ١١١١		
۲.	10	٥	(E) Y	مادة اختيارية: (قسم القانون المدني) - قانون الملكية الفكرية - قانون البيئة الزراعية	ق.م(E) ۲۱۲ ق.م(E) ۳۱۲		
جة	المجموع ١٠٠ درجة						

# ثانياً: المستوى الثاني

الدرجة	الدرجة	توزيع		الدراسي الأول	الفصل	
النهائية	امتحان نهائي	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات		الرقم الكودي
۲.	10	0	۲ (عربي) ۲ (E)	النظرية العامة للجريمة النظرية العامة للعقوبة	القانون الجنائي	ق.ج <b>(E)</b>
۲.	10	0	۲ (عربي) ۲ (E)	ني/١ (مصادر الالتزام)	القانون المد	ق.م <b>(E)</b> ٤٢٢
۲.	10	٥	۳ (عربي)	سلامية (قانون أحكام	الشريعة الإس الأسرة)	ش.س <b>(E)</b>
۲.	١٥	٥	(E) £	ىياسىي	الاقتصاد الس	أ.م( <b>E)</b> ۲۲٤
۲.	10	٥	(E−F) £	قانونية بلغة أجنبية /٢	مصطلحات	أ.ع ٢٢١١
نة	۱۰۰ درج		١٩ ساعة	ع	المجمو	
الدرجة	الدرجة	توزيع		الدراسي الثاني	الفصل	
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات		الرقم الكودي
۲.	10	٥	ه,۱ (عربي) ه,۱ (E)	(أحكام الالتزام) (الإثبات)	القانون المدني/٢	ق.م <b>(E)</b>
٧.	10	٥	۲,۵ (عربي) ۲,۵ (E)	(وسائل الإدارة) (التنظيم والنشاط)	القانون الإداري	ق.ع( <b>E)</b> ۲۲۱
۲.	10	٥	۳ (عربي)	ن المصري	تاريخ القانو	ف.ت <b>(E)</b>
۲.	10	٥	۲ (عربي)	خصية لغير المسلمين	الأحوال الشه	ق.م( <b>E)</b> ۲۲۲
۲.	10	٥	۲ (E) ۱ (عربي)	المنظمات الدولية		ق.د.ع <b>(E)</b> ۲۲۸
۲.	10	٥	(E) Y	مادة اختيارية: (قسم الاقتصاد) - التنمية الاقتصادية - التشريعات الاقتصادية		أ.م(E) ۲۲٤ أ.م(E) ۲۲٤
ية	۱۲۰ درج		۱۸ ساعة	المجموع		

# ثالثاً: المستوى الثالث

الدرجة	توزيع الدرجة		الفصل الدراسي الأول			
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي	
۲.	10	٥	ه,۲ (عربي) ه,۲ (E)	القانون المدني (العقود المسماه)	ق.م(E) ۳۳۲	
۲.	10	٥	؛ (عربي) ۲ (E)	انون المرافعات لمبادئ العامة في التحكيم	ן ארע (E) אין די ארע די די אין	
۲.	10	٥	۲,۰ (عربي) (E) ۲,۰	(الأعمال التجارية والتاجر) التجاري (الشركات التجارية)	ق.ت <b>(E)</b>	
۲.	10	0	٤ (عربي)	لقضاء الإداري	ق.ع( <b>E)</b> ۳۳۱	
۲.	10	0	۲ (عربي)	صول البحث القانوني (المنهجية القانونية)	أ.ع <b>(E)</b> ٥٣١١	
ئة	۱۰۰ درجة		۲۲ ساعة	المجموع		
الدرجة	توزيع الدرجة			الفصل الدراسي الثاني		
ر. النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي	
۲.	10	٥	۲ (E) ۲ (عربي)	انون العمل لتأمينات الاجتماعية	ا ۵۲۲ <b>(E)</b> م	
۲.	10	٥	۳ (عربي) ۲ (E)	لقانون الجنائي (القسم الخاص)	ق.ج <b>(E)</b>	
۲.	10	0	(E) ٣	لمالية العامة	أ.م(E) ٥٣٤	
۲.	10	0	۳ (عربي)	نشريعة الإسلامية (المواريث والوصية والوقف)	ش.س( <b>E)</b>	
۲.	10	٥	(E-F) £	انون بلغة أجنبية متخصصة /١	أ.ع ٣٣١١	
۲.	10	٥	(E) Y	ادة اختيارية: (قسم القانون العام) - القضاء الدستوري - الإدارة العامة	ق.ع( <b>E)</b> ٤٣١	
ة	۱۲۰ درج		۲۱ ساعة	المجموع		

# رابعاً: المستوى الرابع

الدرجة	توزيع الدرجة			الفصل الدراسي الأول		
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات		الرقم الكودي
۲.	10	٥	۲ (E) ۲ (عربي)	ني (ملكية وتأمينات)	القانون المد	ق.م( <b>E)</b> ۹٤۲
۲.	10	٥	ه (عربي)	جنائية	الإجراءات الـ	ق.ج( <b>E)</b> ۴٤٣
۲.	10	٥	۳ (عربي)	للمية (أصول الفقه)	الشريعة الإس	ش.س <b>(E)</b>
۲.	10	٥	(E) ٣	ري والجوي	القانون البح	ق.ت <b>(E)</b> ۲٤٦
۲.	10	٥	(E) ٣	ية	العقود الإدار	ق.ع( <b>E)</b> ٦٤١
۲.	10	٥	(E-F) £	أجنبية متخصصة /٢	قانون بلغة	أ.ع ١١٤٤
جة	۱۲۰ در		۲۲ ساعة	٤	المجمور	
الدرجة	الدرجة	توزيع		الدراسي الثاني	الفصل	
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات		الرقم الكودي
۲.	10	0	۲ (عربی) ۳ (E)	(الجنسية-مركز الأجانب) تنازع القوانين- الاختصاص القضائي الدولي	القانون الدولي الخاص	ق.د.خ( <b>E)</b> ۱٤۱۰
۲.	10	٥	۳ (عربي)		التنفيذ	ق.ر <b>(E)</b> ۲٤٧
۲.	10	٥	۽ (عربي)	ريبي والإجراءات الضريبية	التشريع الض	أ.م( <b>E)</b> ع
۲.	10	٥	۳ (عربي)	الأوراق التجارية – الإفلاس – العقود التجارية	القانون التجاري	ق.ت <b>(E)</b>
			(E) ۲	عمليات البنوك	النجاري	
۲.	۲.	-	۲ (عرب <i>ي</i> ) أو (E)	التدريب العملي		أ.ع <b>(E)</b> ۲٤۱۱
۲.	10	٥	(E) Y	مادة اختيارية: (قسم القانون الجنائي) - الجرائم الجنائية الالكترونية - قانون العقوبات الاقتصادى		ق.ج( <b>E)</b> ۶۶۳ ق.ج( <b>E)</b>
<b>ج</b> ة	۱۲۰ دره		۲۱ ساعة	٤	المجمو	

## ٣- الخطة الدراسية لمقررات شعبة اللغة الفرنسية

# اللائحة الجديدة نظام الساعات المعتمدة

## شروط القبول في البرنامج:

## يُشترط لقبول الطالب في البرنامج ما يلي:

- 1- أن يكون مصريًا حاصلاً على شهادة الثانوية العامة من مصر أو ما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية، وفقًا للضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.
  - ٢- أن يكون من الطلاب المرشحين المستجدين المقبولين في الشعبة العامة/ انتظام بالكلية.
- ٣- ألا تقل درجة الطالب في مقرر اللغة الفرنسية في الثانوية العامة عن ٨٠% ما لم ير مجلس الكلية غير ذلك بناءً على اقتراح اللجنة.

## أولاً: المستوى الأول

	_						
الدرجة	توزيع الدرجة		الفصل الدراسي الأول:				
النهائية	امتحان	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي		
	نهائي	معرر	المعتمدة				
۲.	١٥	٥٥٥	۲,۵ (عربي)	المدخل للعلوم القانونية	ق.م( <b>(F)</b>		
			(F) ۲,≎	مقدمة القانون اللاتيني	. , ,		
۲.	10	٥	۳ (عربي)	تاريخ النظم القانونية والاجتماعية	۱۱۹ <b>(F)</b> ت.ف		
۲.	10	٥	(F) Y	القانون الدولي العام	ق.د.ع <b>(F)</b> ۱۱۸		
			۱ (عربي)		e		
۲.	10	٥	(F) ٣	مبادئ الاقتصاد	أ.م( <b>F)</b> ١١٤		
نة	۸۰ درج		۱٤ ساعة	المجموع ١٤ ساعة			
الدرجة	توزيع الدرجة			الفصل الدراسي الثاني			
النهائية	امتحان	أعمال	الساعات		-Ai ** Ai		
<u>.                                    </u>	نهائي	مقرر	المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي		
۲.	10	٥	۲ (عربي)	القانون الدستوري	))) (E)c :		
1 •	15	, 3	,,,	J	(F) ٣	النظم السياسية	ق.ع( <b>F)</b> ۱۱۱
۲.	10	٥	۳ (عربي)	مدخل لدراسة الفقه الإسلامي	ش.س <b>(F)</b>		
۲.	10	٥	(F) ٣	علم الإجرام والعقاب	ق.ج( <b>F)</b> ۱۱۳		
۲.	10	٥	(E-F) ۲	مصطلحات قانونية بلغة أجنبية /١	أ.ع ١١١١		
۲.	10	٥	۲ (عربي)	مادة اختيارية: (قسم القانون المدني) - قانون الملكية الفكرية - قانون البيئة الزراعية	ق.م( <b>F)</b> ۲۱۲ ق.م( <b>F)</b> ۳۱۲		
۱۰۰ درجة		١٥ ساعة	المجموع				

# ثانياً: المستوى الثاني

	توزيع الدرجة		**	الفصل الدراسي الأول		
الدرجة	امتحان	أعمال	الساعات			
النهائية	_	اعمان مقرر	المعتمدة	المقررات		الرقم الكودي
	نهائي	سرر		7 10 7 1 01 7 00001		
۲.	10	٥	۲ (عربي)	النظرية العامة للجريمة	القانون	ق.ج( <b>F)</b> ۲۲۳
			(F) Y	النظرية العامة للعقوبة	الجنائي	
۲.	10	٥	۲ (عربي)	ني/١ (مصادر الالتزام)	القانون المد	ق.م( <b>F)</b> ٤٢٢
			(F) Y			
۲.	١٥	٥	۳ (عربي)	الشريعة الإسلامية(قانون أحكام الأسرة)		ش.س <b>(F)</b>
۲.	10	٥	(F) £	ىياسىي	الاقتصاد الس	أ.م( <b>F)</b> ٢٢٤
۲.	10	٥	(E-F) ۲	قانونية بلغة أجنبية /٢	مصطلحات	أ.ع ٢٢١١
غ	۱۰۰ درج		۱۷ ساعة	المجموع		
الدحة	الدرجة	توزيع	الفصل الدراسي الثاني			
الدرجة	امتحان	أعمال	الساعات	المقررات		الرقم الكودي
النهائية	نهائي	مقرر	المعتمدة			
	١.,		۱٫۵ (عربي)	(أحكام الالتزام)	القانون	(E)
۲.	10	٥	(F) 1,0	(الإثبات)	المدني/٢	ق.م( <b>F)</b> ۲۲۰
			۲,۵ (عربي)	(وسائل الإدارة)	القانون	MMA ( <b>F</b> )
۲.	10	٥	(F) ۲,0	(التنظيم والنشاط)	الإداري	ق.ع( <b>F)</b> ۲۲۱
۲.	10	٥	۳ (عربي)	تاريخ القانون المصري		۲۲۹ <b>(F)</b> ت.ف
۲.	10	٥	۲ (عربي)	الأحوال الشخصية لغير المسلمين		ق.م( <b>F)</b> ۲۲۲
,			(F) Y	المنظمات الدولية		774 (E)a
۲٠	10	٥	۱ (عربي)			ق.د.ع <b>(F)</b> ۲۲۸
				بة: (قسم الاقتصاد)	مادة اختيارب	
۲.	10	٥	۲ (عربي)	لاقتصادية	- التنمية ا	أ.م( <b>F)</b> ۲۲٤
				م(F) ٤٢٤ (F) التشريعات الاقتصادية		أ.م( <b>F)</b> ٤٢٤
۱۲۰ درجة			۱۸ ساعة	المجموع		

# ثالثاً: المستوى الثالث

الدرجة	الدرجة	توزيع		الفصل الدراسي الأول		
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي	
۲.	10	٥	ه,۲ (عربي) ۲,۰ (F)	القانون المدني (العقود المسماه)	ق.م( <b>(F)</b>	
۲.	10	0	۽ (عربي) ۲ (F)	انون المرافعات لمبادئ العامة في التحكيم	→ ١٣٧ (F)ä	
۲.	10	٥	۲,۰ (عربي) ۲,۰ (F)	الأعمال التجارية والتاجر) التجاري (الشركات التجارية)	ق.ت <b>(F)</b>	
۲.	10	٥	٤ (عربي)	لقضاء الإداري	ق.ع( <b>F)</b> ۳۳۱	
۲.	10	٥	۲ (عربي)	صول البحث القانوني (المنهجية القانونية)	أ.ع <b>(F)</b> ٥٣١١	
ئة	۱۰۰ درج		۲۲ ساعة	المجموع		
الدرجة	الدرجة	توزيع		الفصل الدراسي الثاني		
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات	الرقم الكودي	
۲.	10	٥	۲ (F) ۲ (عربي)	انون العمل لتأمينات الاجتماعية	→ ΛΥΥ (F)	
۲.	10	٥	۳ (عربي) ۲ (F)	لقانون الجنائي (القسم الخاص)	ق.ج( <b>F)</b> ۳۳۳	
۲.	10	٥	۳ (F–عربي)	لمانية العامة	أ.م(F) ١٣٤	
۲.	10	٥	۳ (عربي)	شريعة الإسلامية (المواريث والوصية والوقف)	m.س.ش	
۲.	10	٥	(E-F) ۲	انون بلغة أجنبية متخصصة /١	أ.ع ٣٣١١	
۲.	10	٥	۲ (عربی)	ادة اختيارية: (قسم القانون العام) - القضاء الدستوري - الإدارة العامة	ق.ع( <b>F)</b> ٤٣١	
۱۲۰ درجة			۱۹ ساعة	المجموع		

# رابعاً: المستوى الرابع

الدرجة	توزيع الدرجة الدرجة		الفصل الدراسي الأول			
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات		الرقم الكودي
٧.	10	٥	۲ (F) ۲ (عربي)	القانون المدني (ملكية وتأمينات)		ق.م( <b>F)</b> ۹٤۲
۲.	10	٥	ه (عربي)	جنائية	الإجراءات ال	ق.ج( <b>F)</b> ۲۶۶
۲.	10	٥	۳ (عربي)	سلامية (أصول الفقه)	الشريعة الإ	ش.س <b>(F)</b>
۲.	10	٥	(F) ٣	ري والجوي	القانون البد	ق.ت( <b>F)</b> ۲٤٦
۲.	١٥	٥	(F) ٣	ية	العقود الإدار	ق.ع( <b>F)</b> ۱٤١
۲.	10	٥	(E-F) ۲	أجنبية متخصصة /٢	قانون بلغة	أ.ع ١١٤١
جة	۱۲۰ در.		۲۰ ساعة	المجموع		
الدرجة	الدرجة	توزيع	الفصل الدراسي الثاني			
النهائية	امتحان نهائ <i>ي</i>	أعمال مقرر	الساعات المعتمدة	المقررات		الرقم الكودي
۲.	10	٥	۲ (عربی) ۳ (F)	(الجنسية – مركز الأجانب) تنازع القوانين – الاختصاص القضائي الدولي	القانون الدولي الخاص	ق.د.خ <b>(F)</b>
۲.	10	٥	۳ (عربي)		التنفيذ	ق.ر <b>(F)</b> ۲٤٧
۲.	10	٥	٤ (عربي)	مريبي والإجراءات الضريبية	التشريع الض	أ.م( <b>F)</b> ٦٤٤
۲.	10	٥	۳ (عربي)	الأوراق التجارية – الإفلاس – العقود التجارية	القانون التجار <i>ي</i>	ق.ت <b>(F)</b>
۲.	۲.	-	۲ (F) ۲ (عربي) أو (F)	عمليات البنوك للي	التدريب العه	أ.ع( <b>F)</b> ۲٤١١
۲.	10	٥	۲ (عربی)	بة: (قسم القانون الجنائي) جنائية الالكترونية فقوبات الاقتصادى	- الجرائم ال	ق.ج( <b>F)</b> ۱٤٣ ق.ج( <b>F)</b>
۱۲۰ درجة			۲۱ ساعة	ع	المجمو	



## مكتبة الكلية

#### نبذة عن المكتبة

نظراً لما للمكتبة من دور كبير في تنمية العقول، وخدمة البحث العلمي فقد اهتمت الكلية بإنشاء المكتبة لتكون قبلة يقصدها الباحثون في مجال الدراسات القانونية والاقتصادية من كل الجامعات والمعاهد المصربة وأيضًا الجامعات العربية.

وفي إطار سعى إدارة الكلية لتطوير العمل بإدارات الكلية المختلفة وتطوير الخدمات الالكترونية المقدمة للباحثين، تم نقل المكتبة وتزويدها بجميع الوسائل التكنولوجيا الحديثة من أجل حصول المستفيد على احتياجاته وبأقصى سرعة التكنولوجية.

### رسالة وأهداف المكتبة

#### تتمثل أهمية المكتبة الجامعية في النقاط التالية :-

- ١. تشجيع البحث العلمي ودعمه بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
  - ٢. تشجيع النشر العلمي (بحوث ودراسات وكتب) وغيرها.
- ٣. المساهمة في البناء الفكري للمجتمع وخدمة وتتمية البيئة المحيطة بها.
  - ٤. حماية التراث والفكر الإنساني والحفاظ عليه وإتاحته للاستعمال.
    - ٥. تعليم واعداد كوادر بشربة متخصصة لخدمة الدارسين.

#### رسالة المكتبة الجامعية:-

- ١. توفير مجموعة حديثة ومتوازنة وشاملة وقوية في مصادر المعلومات التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمناهج الدراسية ، والبرامج الأكاديمية ، والبحوث العلمية الجارية في الجامعة.
  - ٢. تنظيم مصادر المعلومات من خلال القيام بعمليات الفهرسة والتصنيف والاستخلاص.
  - ٣. تقديم الخدمة المكتبية والمعلوماتية المختلفة لمجتمع المستفيدين مثل الإعارة والإطلاع والإحاطة الجارية.
    - ٤. تدريب المستفيدين على حسن استخدام المكتبة ومصادرها وخدماتها المختلفة.
    - ٥. تطوير النظم المكتبية بما يتفق التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات.
      - تهيئة المناخ المناسب داخل المكتبة للدراسة والبحث.

## مؤشر تقويم المكتبة

### أولاً: توافر الكتب والمراجع

توفر المكتبة مصادر المعلومات المرتبطة بالمقررات الدراسية، والبرامج الأكاديمية، والبحوث العلمية الجارية في الجامعة من كتب ورسائل جامعية (ماجستير – دكتوراه).

### ثانيًا: تجهيز الكتبة:

توفر المكتبة جميع التجهيزات البشرية والمادية لرواد المكتبة ومستخدميها، وذلك على النحو التالي:

#### <u>۱ – التجهيز البشري:</u>

يعمل بالمكتبة عدد من الموظفين والعاملين المؤهلين على التعامل مع المصادر المكتبية والمترددين على المكتبة وتم تدريب العاملون بالمكتبة على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات وأيضًا بنك المعرفة المصري.

#### ٢ – التجهيز المادى:

## \* من حيث المساحة والتهوية:

التهوية	المساحة/ السنة	البيان	م
	۱۹۷۸م	سنة الإنشاء	١
شرقي/ غربي/بحري/قبلي	۱۷۲۲ م۲	المساحة الإجمالية للمكتبة	۲
شرقي/ غربي/بحري/قبلي	۲٫۳۱٥	مساحة قاعة الإطلاع للطلبة	٣

#### ٣- أجهزة الحاسوب:

البيان	العدد	م
حاسب آلي لخدمة الطلاب	10	١
حاسب آلي للسادة العاملين في المكتبة الرقمية.	11	۲

#### \* أجهزة العرض والتدريب:

تمتلك المكتبة الرقمية جهاز عرض مكبر (Data show) وشاشة عرض كبيرة خاص بالجهاز ووحدة صوتيات كاملة للمساهمة في عمليات التدريب والتأهيل المستمر للسادة الباحثين في جميع مراحل الدراسات العليا.

#### \* عدد القاعات وتصنيفها:

العدد	البيان	م
عدد (۱) قاعه	قاعة الاطلاع المكيفة للباحثين	١
	ويتاح بها wifi	
عدد (۲) غرفة	غرف إدارية	۲
عدد (۲) قاعات	قاعات حفظ وترتيب أوعية	٣
	المعلومات المختلفة	
عدد (۳) غرفه	قاعات مخصصه للسادة أعضاء	٤
	هيئة التدريس ومعاونيهم	
عدد (۲) مخزن	مخازن	٥

## ثَالثًا: الخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين:

#### الخدمات التقليدية:

أ- الاطلاع الداخلي : تقدم المكتبة خدمات الاطلاع لباحثي الدراسات العليا في كلية الحقوق في قاعاتها.

ب- خدمات البحث الراجع : من خلال أجهزة المكتبة والتي تقدر ب ١٥ جهاز شخصي (PC) يمكن للباحث أن يبحث في فهرس المكتبة المفتوح على الخط المباشر (OPAC) ومن خلاله يقوم بطلب أوعية المعلومات المرغوب فيها عبر خدمات الاطلاع على نظام المستقبل لإدارة المكتبات.

- ج- الإعارة الخارجية : تقدم المكتبة خدماتها لباحثي الدراسات العليا في الكلية والإعارة شخصية ولمده ١٥ يوم وذلك لإتاحة مرونة أكبر للباحث.
- د- خدمات التصوير والاستنساخ: من خلال أحدث ماكينات التصوير يستطيع الباحث أن يقوم بتصوير ضوئي للأوعية التي تخدم بحثه وتدخل في نطاق اهتمامه وذلك في حدود ما يتيحه قانون المصنفات الفكرية وحماية حقوق المؤلف.
- <u>ه</u>- الخدمات المرجعية: تقدم المكتبة الخدمات المرجعية وعلى رأسها خدمة تصدير وطباعة التقارير في موضوع معين أو عنوان معين يطلبه الباحث، كذلك خدمات البحث في نصوص القوانين والتشريعات المصري والعربية.

#### الخدمات الالكترونية:

#### أ- خدمات البحث في قواعد البيانات العالمية والعربية :

عن طريق بنك المعرفة المصري تقدم المكتبة خدمات إتاحة النص الكامل والمستخلصات للرسائل والدوريات المصرية والعربية والعالمية.

ب- خدمات البحث قواعد البيانات المتخصصة في القانون باللغة الفرنسية كقاعدة (Dalloz):

والتي تعتبر كلية الحقوق أولى الجامعات في مصر في أسبقية الاشتراك في خدمات هذه القاعدة الفرنسية الشاملة.

ج- خدمات البحث في قاعدة البيانات القانونية العربية (Eastlaws):

وهي تشتمل على أحكام المحاكم المصري والعربية ونصوص التشريعات على اختلاف درجاتها.

#### د - الاشتراك في بنك المعرفة المصري :

وذلك على بوابه الباحثين في البنك لطلاب الدراسات العليا في الكلية.

ه- إقامة الندوات وورش العمل للتعريف بالبحث في الفهارس العالمية وقواعد البيانات.

#### رابعًا: المكتبة الرقمية:

تعتبر المكتبة الرقمية لكلية الحقوق من أفضل المكتبات الرقمية على مستوى كليات جامعة المنصورة لما تمتلكه من مقومات تتمثل في الآتي:

- 1- تمتلك المكتبة الرقمية ( ١٥ ) حاسب آلي لخدمة الطلاب فقط، من خلالها يقوم الطالب بعملياته المختلفة ( البحث طلب الاطلاع استخدام قواعد البيانات الاطلاع على المقررات الدراسية الإلكترونية كتابة الأبحاث أو ورق العمل الخاص به .... الخ ).
- ٢- تمتلك المكتبة الرقمية (١١) حاسب آلي للسادة العاملين في المكتبة الرقمية من أجل إتمام العمليات الفنية ، واستكمال حلقه طلب الاطلاع الخاص بالطلاب بشكل إلكتروني.
- ٣- تمتلك المكتبة الرقمية جهاز عرض مكبر (Data show) وشاشة عرض كبيرة خاص بالجهاز ووحدة صوتيات كاملة من
   اجل عمليات التدريب والتأهيل المستمر للسادة الباحثين في جميع مراحل الدراسات العليا .
  - ٤- قاعه رقمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مجهزه للبحث والاطلاع واستخدام خدمات المكتبة الرقمية.

\* \* \* \* \*



# مراكز الكلية المتخصصة

تضم الكلية خمسة مراكز للدراسات التى تعمل على نشر المعارف وإجراء البحوث التى تخدم العلم القانونى وتلبى احتياجات المجتمع في هذا الميدان .

# ١- مركز دراسات القانون المقارن

أنشىء هذا المركز بالكلية في ٢١ سبتمبر ١٩٩١

#### \* أهداف المركز :

- ١. تشجيع البحث العلمي في مجال القانون المقارن وذلك عن طريق تكليف بعض العلماء والباحثين بإجراء دراسات متعمقة في الموضوعات التي تحقق أهداف المركز.
- ٢. تدعيم الصلات العلمية بين المركز والمراكز الأخرى النظيرة وذلك عن طريق عقد اتفاقيات معها لتبادل أعضاء هيئة التدريس والباحثين
- ٣. تجميع التشريعات ومجموعات أحكام القضاء الأجنبية ولاسيما تلك المعمول بها في الدول العربية والدول الإسلامية، وذلك لتكوين مكتبة متكاملة تضم أحدث التشريعات وأحكام المحاكم في تلك الدول.
- ٤. .توحيد التشريعات في الدول العربية والدول الإسلامية عن طريق تنظيم مؤتمرات علمية دولية في الموضوعات التي يمكن أن تحقق هذا الغرض
  - ٥. إصدار مجلة علمية متخصصة لنشر البحوث المتعلقة بالقانون المقارن باللغات العربية والإنجليزية والفرنسية.
- تنظيم دورات دراسية في المصطلحات الأجنبية بما يؤهل الدارسين لإجراء البحوث المتعمقة في القانون المقارن.
  - ٧. تنظيم دورات دراسية في النظم القانونية المطبقة في الدول الإسلامية والعربية والأجنبية والمقارنة بينهما.
- ٨. تشجيع إجراء رسائل الماجستير والدكتوراه والبحوث العلمية المتخصصة في مجال القانون المقارن بفروعه المختلفة، وذلك عن طريق رصد جوائز مالية تخصص للرسائل أو البحوث المتميزة حسب ما يقرره المركز.

\*\*\*\*

# ٢- مركز الدراسات والاستشارات القانونية

أنشئ هذا المركز بالكلية في ١٧ فبراير ١٩٩٣ .

#### أهداف المركز

- ا. إجراء الدراسات القانونية والاقتصادية والشرعية التي يحتاج إليها الأشخاص الطبيعيون والمعنويون والجهات والجامعات والهيئات الوطنية والأجنبية .
  - ٢. إجراء الدراسات في شأن المشاكل القانونية ذات الأهمية القومية.
    - ٣. تجميع المعلومات والإحصاءات في مجال البحث القانوني.
  - ٤. إبداء الرأي القانوني في الموضوعات التي يطلب من المركز إبداء الرأي فيها.
- تنظيم الدورات الدراسية وبرامج تدريبية في المجالات العلمية والتطبيقية بما يتلاءم مع احتياجات المهن
   القانونية وبالاتفاق مع الهيئات المعنية .
  - ٦. إصدار مجلة علمية متخصصة لنشر البحوث والآراء القانونية.

\*\*\*\*

# ۲- مرکز أ.د/ عبد الرءوف مهدى لدراسات العلـــوم الجنائية

#### أنشئ هذا المركز بالكلية في ٢٠ يناير ١٩٩٤

#### أهداف المركز :

- القيام بالبحوث والدراسات الميدانية للوقوف على عوامل وأسباب الظواهر الإجرامية التي تسود المجتمع أو تطرأ عليه وتحديد كيفية التصدي لهذه الظواهر وسبل علاجها والحد منها
- إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بتطوير القوانين الجنائية الموضوعية والإجرائية وما يتصل بها من تشريعات ولوائح في ضوء المعطيات العلمية الحديثة وتجارب وخبرات الدول الأخرى في هذا المجال.
- إجراء البحوث والدراسات الخاصة بالسياسة العقابية "La Polity Penitentiaries" لتحديد أفضل أساليب تنفيذ الجزاءات الجنائية وأكثرها فاعلية بالنسبة للفئات المختلفة من المحكوم عليهم وكيفية الإفادة من العمل العقابي وفق احتياجات كل إقليم في الدولة واحتياجات المجتمع بصفة عامة .
- تشجيع البحوث والدراسات الخاصة بعلم المجنى عليه "Victimologie" ودراسة الوسائل التشريعية والعلمية الكفيلة بحماية حقوق ضحايا الجريمة .
- تقديم الخبرة العلمية والمشورة الفنية فيما يتعلق بسبل التعاون القضائي الدولي في المجال الجنائي بما يكفل تضافر جهود الدول على الصعيدين القومي والدولي بما يكفل مكافحة الجرائم العابرة للحدود والجرائم الدولية. \*\*\*\*

# ٤- مركز الدراسات السياسية والدولية

#### أنشئ هذا المركز بالكلية في ٢٨ / ١٠ /١٩٩٦م

#### \* أهداف المركز .

- ا. إجراء الدراسات والبحوث ألاستراتيجيه في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية وغيرها التي تقتضيها الظروف التي تمر بها البلاد وتقديمها إلى الجهات المعنية.
- القيام بالبحوث المتعلقة بتطوير السياسات الاقتصادية والسكانية والاجتماعية فى ضوء المعطيات الدولية وتجارب الدول الأخرى فى هذا المجال.
- ٣. اجراء الدراسات والبحوث الخاصة بالتوقعات المستقبلية لعمليات التنمية وتحديد أفضل الأساليب و أكثرها فاعلية لتنفيذها .
  - ٤. تشجيع الدراسات الخاصة بعلوم المستقبل بمختلف المجالات.
- تنظيم المؤتمرات والحلقات الدراسية والندوات العلمية والثقافية في الموضوعات المتصلة بالجوانب الإستراتيجية والسياسية.
- 7. عقد الاتفاقيات مع المراكز العلمية ذات الاختصاصات المماثلة المصرية والأجنبية من أجل تبادل الخبرات أو الزيارات أو المطبوعات أو تنظيم المؤتمرات وحلقات النقاش المشتركة .وتنفيذ هذه الإتفاقيات بعد اقرارها من مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس إدارة المركز.
  - ٧. تنظيم دورات تدريبية في مجال عمل المركز.
  - ٨. إصدار نشرة دورية عن نشاط المجلس ومجلة علمية ومكتبة خاصة بهم.

\*\*\*\*

## ٥- مركز الخدمات المعرفية والمعلوماتية القانونية

أنشئ هذا المركز بالكلية في ابربل ٢٠٠١

#### أهداف المركز :

يهدف المركز الى تحقيق أهداف الجامعة وخدمة المجتمع في المجالات الأتية:

- ١. تقديم خدمة عقد المؤتمرات والندوات العلمية والثقافية في قاعات متميزة ومجهزة بأحدث التقنية في مجال عرض المعلومات والصوتيات والترجمة.
  - ٢. تقديم خدمة إقامة العروض الفنية بكافة أنواعها على مسرح كامل التجهيز بما في ذلك آلة للعرض السينمائي .
- ٣. معاونة الجامعة فى مجال تحديث العمل الإدارى عن طريق تقديم دورات تدريبية فى علوم الحاسب للطلاب
   والموظفين على مستوى الجامعة وخارجها.
- ٤. توفير خدمة البحث على شبكة الإنترنت لطلاب الدراسات العليا وطلاب المرحلة الجامعية الأولى وغيرهم من الباحثين .
- ه. صيانة وتحديث القاعات والأجهزة بما يمكنها من مواصلة تقديم الخدمات المناطة بها بأكفأ وضع ممكن وبما يتلائم مع التطورات للتقنية المستجدة .
- آباحة القاعات والتجهيزات للاستخدام الملائم وعلى مدار ساعات اليوم لخدمة المجتمع الجامعى والبيئة الخارجية
   بما يحقق دمج الجامعة والبيئة المحلية في منظومة واحدة تحقق أهداف الوطن في التقدم والرقى .

\* \* \* \* \*

## مجلة البحوث القانونية والاقتصادية

#### التعريف بالمجلة:

- تأسست في عام ١٩٨٦ باسم مجلة البحوث القانونية والاقتصادية تصدر عن كلية الحقوق −جامعة المنصورة.
- تصدر المجلة أربع أعداد سنوياً، بالإضافة إلى ما يصدر عن المجلة من سلسلة للبحوث القانونية والاقتصادية لنشر الأبحاث باللغة العربية والأجنبية في إطار الخطة البحثية التي وافق عليها القسم ومجلس الكلية بحيث لا يزبد عدد صفحات البحث عن عشربن ملزمة.
- نشر المجلة على Scopus وحصول المجلة على أعلى تقييم على مستوى المجلس الأعلى للجامعات يوليو . ٢٠٢١.
- للمجلة قاعدة انتشار واسعة في أوساطها القانونيين والاقتصاديين من خلال نظام الاشتراك السنوى لمشتركيها ومن خلال توزيعها داخل وخارج جمهورية مصر العربية وأيضاً من خلال معارض الكتب التي تشارك فيها المجلة.

#### أهداف المحلة:

- نشر البحوث العلمية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس أو غيرهم في مجال اهتمام المجلة باللغتين العربية والأجنبية (إنجليزي ـ فرنسي).
  - توطيد الصلات العلمية والفكرية بين جامعة المنصورة وجامعات ومعاهد البحوث الأخرى .
    - نشر المقالات والأبحاث والأحكام والتعليق عليها .
    - نشر أبحاث المؤتمرات التي تعقد بالكلية في عدد يخصص بأكمله لهذا الغرض.
      - التعليق على أحكام قضائية .
        - نشر القوانين الجديدة.
        - عرض الكتب الجديدة.

# فليس

الصفحة	الموضوع
١	♦ رئيس الجامعة والسادة النواب
٣	<ul> <li>♦ نبذه عن جامعة المنصورة</li> </ul>
ŧ	♦ إدارة الكلية
٥	♦ كلمة أ.د/ عميد الكلية
7	<ul> <li>♦ كلمة أ.د/ وكيل الكلية للشئون التعليم والطلاب</li> </ul>
٧	♦ كلمة أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٨	<ul> <li>♦ كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</li> </ul>
٩	♦ نشأة الكلية – رؤية الكلية – رسالة الكلية – أهداف الكلية
١٣	♦ عمداء الكلية
1 £	♦ وكلاء الكلية
١٦	♦ الأقسام العلمية
١٨	♦ السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية
* * *	♦ جوائز الدولة والجامعة التقديرية والتشجيعية
۳٠	♦ الجهاز الاداري
٣٢	♦ أسماء السادة مسئولو شئون الطلاب ورعاية الطلاب
٣٥	♦ المعايير الأكاديمية القياسية NARS ونواتج التعلم المستهدفة
	من البرنامج
٣٩	♦ خدمات طلابية
٤٣	<ul> <li>♦ برنامج عمل الأنشطة الطلابية</li> </ul>
٤٦	♦ وحدة تكنولوجيا المعلومات
٤٧	♦ قواعد التحويلات
٥,	<ul> <li>♦ إجراءات وقف القيد والأعذار عن دخول الامتحان</li> </ul>
0 £	<ul> <li>♦ الدرجات العلمية (انتظام – انتساب – انتساب موجه)</li> </ul>
٥٩	♦ الدراسة القانونية بلغة أجنبية (انجليزى – فرنسى )
79	♦ مكتبة الكلية
٧٣	♦ مراكز الكلية المتخصصة
٧٩	♦ مجلة البحوث القانونية والاقتصادية

# مع خيات مركز (المعلومات والترثيق بالكلية

