



جامعة المنصورة
كلية الحقوق
وحدة ضمان الجودة

توصيف برنامج الدراسة القانونية باللغة العربية

شعبة إنساب موجه

أولاً: الفرقة الأولى

توصيف مقر المدخل لدراسة العلوم القانونية

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون المدني

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر: برنامج الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر: القانون المدني.

القسم المنوط به تدريس المقرر: القانون المدني.

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ، الفرقة الأولى

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان: المدخل للعلوم القانونية . كود المقرر

المحاضرة تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

ساعة (٣) - - ٣ - ٣

ثانيا : معلومات مهنية

١-الأهداف العامة للمقرر:

تعريف الطلاب بالمقصود بمصطلح القانون وتصنيفات القواعد القانونية ومصادر القانون

ونطاق تطبيقه باعتبارهم حديثي العهد بالكلية وكمدخل أساسي لدراسة القانون.

وأيضا المقصود بمصطلح الحق وبيان أنواعه المختلفة ، مع التأكيد على طائفة حقوق

الملكية الفكرية وحقوق الإنسان ووسائل حمايتها كمدخل أساسي لدراسة العلوم القانونية.

٢-مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

أ١- تعريف الطالب بمعنى القاعدة القانونية مع بيان خصائصها.

أ٢- إعلام الطالب بمراحل سن التشريعات.

أ٣- التأكيد على ضرورة وجود القانون في المجتمع والدور الذي يلعبه في تنظيم سلوك

الفرد.

- أ-٤- تعريف الطالب بمعنى الحق وبيان أنواعه.
- أ-٥- بيان أهمية حقوق الملكية الفكرية ومدى الحماية القانونية لها.
- أ-٦- شرح المصادر المختلفة للحق من تصرف قانوني وواقعة قانونية.
- ب- المهارات الذهبية :
- ب-١- بيان المصادر المتعددة للقانون التي يستقي منها قواعده.
- ب-٢- تحديد النطاق الزمني والمكاني لتطبيق القوانين.
- ب-٣- عرض لمشكلة المفقود مع إيجاد الحلول القانونية للمشكلات القانونية الناجمة عن الفقد.
- ب-٤- عرض لمشكلة التصرفات التي يقوم بها القاصر وبيان الحكم القانوني بشأنها.
- ج- المهارات العملية والمهنية
- ج-١- توضيح الفرق بين القانون العام والخاص من خلال بيان تعريف كلا منهما وبيان ما يتضمن كل فرع منها من قوانين ، مع إظهار الفرق بين القواعد الآمرة والمكملة.
- ج-٢- إظهار التفرقة بين العقارات والمنقولات.
- ج-٣- التأكيد على حماية القانون للحقوق ومنع التعسف في استعمال هذه الحقوق.
- ج-٤- التأكيد على أهمية حقوق الإنسان ووسائل حمايتها.
- ١- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	تعريف خصائص القاعدة القانونية.	٢	٢	-
٢	أهداف القانون والتمييز بين القواعد القانونية وغيرها من قواعد السلوك الاجتماعي.	١	١	-
٣	تصنيفات القواعد القانونية (القانون العام والخاص ، القواعد الآمرة والمكملة).	٤	٤	-
٤	وسائل الصياغة القانونية	٢	٢	-
٥	تقسيم القواعد القانونية إلى قانون لاتيني ، وأنجلوسكسوني.	٢	٢	-
٦	مصادر القانون.	١٠	١٠	-
٧	نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان.	٥	٥	-
٨	تفسير القانون.	٢	٢	-
٩	دور المحكمة الدستورية العليا في الرقابة على صحة التشريعات.	١	١	-

١٠	أثر الاتفاقات الدولية في نطاق القانون على التشريع الوطني المصري.	١	١	-
القسم الثاني : نظرية الحق				
١	تعريف الحق.	١	١	-
٢	أنواع الحقوق (سياسية ، مدنية).	٩	٩	-
٣	مصادر الحق (التصرف القانوني - الواقعة القانونية).	٣	٣	-
٤	الحماية القانونية للحق.	٢	٢	-
٥	محل الحق .	٣	٣	-
٦	أركان الحق.	١٢	١٢	-

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم

المحاضرة النظرية.

٥- أساليب تقييم الطالب

الامتحان التحريري.

لتقييم : مدى فهم واستيعاب الطالب لما تم دراسته من موضوعات والتأكيد على الموضوعات التي يجب على الطالب الاهتمام بها.

نسب التقييم

امتحان نصف الفصل الدراسي : ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- اعمال السنه فى الفصل الدراسي :

الإجمالي 100%

٦- قائمة المراجع

الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .

منسق المقرر : د. نصر أبو الفتوح

رئيس القسم : أ.د/ أحمد السعيد الزقرد.

ب-١- بفهم الطلاب للمبادئ الأساسية للاقتصاد، وكيفية الخروج من الأزمات يمكنه مواجهة ما يقابله من مشاكل ومحاولة حلها.

ب-٢- بعد ذلك يمكن للطلاب "استنتاج" الحلول في ضوء المعطيات السابقة.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- وبخصوص المهارات العلمية والمهنية التي يستفيد منها الطالب، فالخريج مثلا وسواء كان محاميا أو اقتصاديا أو تجاريا أو موظفا يعمل بالضرائب يكون في تعامله مدركا لحقائق الأمور، قادرا على تكييف المواقف والظروف ومن كافة أبعادها ، وبالتالي لابد أن تعدل المناهج لتشمل هذه الأهداف وغيرها..

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١- وإذا ما استطعنا أن نحقق ما سبق ، بالطبع عن طريق تعديل المناهج وطرق التدريس، وبما يخدم العملية التعليمية، يمكننا أن نخرج جيلا قانونيا واقتصاديا وتجاريا وماليا فاهما مستوعبا قادرا على نقل ما تعلمه ونشره للغير في أسرته ومحيط عمله بالطبع عن طريق استخدام التكنولوجيا الحديثة ووسائل المعلومات، وتنشيط العمل الجماعي.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	أهمية المعرفة الاقتصادية	٢	٢	-
٢	علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاجتماعية الأخرى	٥	٥	-
٣	تطور الفكر الاقتصادي	١٢	١٢	-
٤	المشكلة الاقتصادية	١٢	١٢	-
٥	نظرية الطلب والعرض	١٥	١٥	-
٦	نظرية الأثمان	١١	١١	-
٧	نظرية الإنتاج وتوازن المنتج	١٥	١٥	-
٨	الاقتصاد الكمي ونظرية الناتج القومي، والمتغيرات الاقتصادية الكلية مثل: قضية الجوانب الاقتصادية للمشكلة السكانية ، الجوانب الاقتصادية للمشكلة البيئية ، الدورات الاقتصادية .. إلخ.			

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم

المحاضرات.

٥- أساليب تقييم الطالب

الامتحان التحريري. لتقييم : مدى فهم الطالب للموضوعات التي قام بدراستها.

نسب التقييم

امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- أعمال السنة في الفصل الدراسي :

الإجمالي 100%

٦- قائمة المراجع

الكتب الدراسية .

اسم منسق المقرر : أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق

رئيس القسم : أ.د/ أحمد جمال الدين موسى .

توصيف مقر تاريخ النظم القانونية والاجتماعية

الكلية : الحقوق - جامعة المنصورة

القسم : فلسفة القانون وتاريخه.

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر : الدراسة القانونية باللغة العربية (مرحلة الليسانس).

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : فلسفة القانون وتاريخه.

القسم المنوط به تدريس المقرر : فلسفة القانون وتاريخه.

العام الدراسي : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ ، الفرقة الأولى

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان : تاريخ النظم الاجتماعية والقانونية . كود المقرر : -

المحاضرة ٣ تمارين دروس عملية المجموع (٣ ساعة / أسبوع)

ثانيا : معلومات مهنية

١- الأهداف العامة للمقرر:

أ - القدرة على تغيير القانون كظاهرة اجتماعية وتاريخية واقتصادية وسياسية.

ب - اكتساب الخريج مهارة عرض المقدمات من الحجج والأسانيد المؤدية إلى نتائجها المنطقية.

ج - التعرف على الكليات العامة للقانون والتعرف على أصل القانون وغايته.

د - التعرف على أدوار حياة الشعوب المختلفة في عهد تكونها ومراحل تطورها ومعرفة ما اتخذته من وسائل لمواجهة ما اعترضها من صعوبات.

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

أ-١ معرفة وفهم الأصول الأولى للأفكار والنظم القانونية والاجتماعية المختلفة.

أ-٢ معرفة وفهم أسباب وعوامل قيام نظام قانوني معين وعوامل وأسباب بقاؤه أو زواله.

أ-٣ معرفة وفهم أصل القانون وغايته ودراسة كل من التاريخ الخارجي والداخلي للقانون.

ب- المهارات الذهنية

- ب-١- الاستفادة من عبر التاريخ وتجاربه وصولاً إلى فهم ضرورة أن يكون القانون أداة مرنة تستجيب لظروف الحياة.
- ب-٢- فهم النظم المعاصرة والقدرة على تطبيق أحكام القانون.
- ب-٣- فهم أصل القانون وغايته.
- ج- المهارات العملية والمهنية
- ج-١- إعطاء نماذج للمشتغلين في مجال القانون توضح لهم ارتباط النظم القانونية بالنظم الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والفكرية وكيف أن القانون يختلف باختلاف البيئة والجيل.
- ج-٢- المساهمة في تنمية الملكة القانونية لدى المشتغلين بالقانون.
- ج-٣- القدرة على استنباط الأحكام من النصوص الواردة على التحليل والتأصيل "التحليل النقدي".
- د- مهارات عامة ولها قابلية النقل
- د-١- الثقافة الاجتماعية باعتبار أن القانون هو المظهر الاجتماعي لأي أمة من الأمم.
- د-٢- المعرفة القانونية.

٣- المحتويات

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
التاريخ الخارجي للقانون : مراحل نشأة القانون ويشمل: عهد القوة أو القضاء الخاص	٣		نظري
مرحلة التقاليد الدينية	٣		
مرحلة التقاليد العرفية	٣		
تدوين القانون	٤		
تطور القانون ويشمل: عوامل تطور القانون وتشمل: الظروف الاقتصادية	٣		
الظروف الاجتماعية	٣		
المعتقدات الدينية	٣		
الظروف السياسية	٣		
وسائل تطور القانون وتشمل: الحيل الشرعية	٥		
مبادئ العدالة	٥		

		٥	التشريع
		٨	التاريخ الداخلي للقانون

٤-أساليب وطرق التعليم والتعلم:

- ٤-١- نظام المحاضرة التقليدية.
- ٤-٢- الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة.
- ٤-٣- استخدام وسائل الإيضاح المختلفة.
- ٤-٤- إتباع أسلوب المحاكاة.

٥-أساليب تقييم الطالب

٥-١- امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي لتقييم : مدى استيعاب الطالب للمقرر

نسب التقييم:

امتحان نصف الفصل الدراسي:

امتحان نهاية الفصل الدراسي: ١٠٠%

الامتحانات الشفهية:

الامتحانات العملية:

أعمال السنة في الفصل الدراسي:

أنواع أخرى من التقييم

الإجمالي ١٠٠%

طرق أخرى فعالة للتقييم:

-إعداد ورقات بحثية عن موضوع أو أكثر من موضوعات المقرر.

-امتحانات شفهية وإجراء مناقشات حول المقرر وموضوعاته.

٦-قائمة المراجع:

٦-١ مذكرات

٦-٢ الكتب الدراسية: الكتب الدراسية.

٦-٣ كتب موسى بها:

٦-٤ لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

- تمكين الطالب من الحصول على الكتاب الدراسي في وقت مناسب.
- السماح باستعارة الكتب والمراجع من المكتبة.
- توفير الأماكن اللازمة والمجهزة بكل ما يلزم للعملية التعليمية.

الاسم

منسق المقرر: أ.د/ مصطفى سيد أحمد صقر

رئيس القسم : أ.د/ مصطفى سيد أحمد صقر

توصيف مقر المنظمات الدولية

الكلية : الحقوق - جامعة المنصورة

القسم : القانون الدولي العام.

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر : الدراسة القانونية باللغة العربية (مرحلة الليسانس).

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : القانون الدولي العام.

القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون الدولي العام.

العام الدراسي : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ ، الفرقة الأولى

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان : المنظمات الدولية، ويتم تدريسها في الفصل الدراسي الأول. كود المقرر: -

المحاضرة - تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

(٤) ساعات. - - (٤) ساعات (٤).

ثانيا : معلومات مهنية

٢- الاهداف العامة للمقرر

أ - التعريف بالمنظمات الدولية : من حيث نشأتها وتطورها ، وأنواعها ، التصويت ،

الدستور ، الأهداف.

ب - دراسة منظمة الأمم المتحدة ، والمنظمات الدولية المتخصصة والإقليمية .

٣- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

أ-١- معرفة أسس التنظيم الدولي المعاصر.

أ-٢- فهم طبيعة عمل منظمة الأمم المتحدة ، باعتبارها أهم المنظمات الدولية الآن.

أ-٣- معرفة طبيعة عمل المنظمات الدولية المتخصصة والإقليمية.

ب- المهارات الذهنية

ب-١- طبيعة العلاقة التي تربط المنظمات الدولية ببعضها البعض.

ب-٢- كيفية حل المنازعات الدولية التي تثور بين المنظمات الدولية.

ب-٣- مدى تطبيق الاتفاقات الدولية المنشأة للمنظمات الدولية.

- ج- المهارات العملية والمهنية
- ج-١- طبيعة العلاقة التي تربط المنظمات الدولية الإقليمية بالأمم المتحدة.
- ج-٢- القواعد التي تحكم المنازعات الدولية بين المنظمات الدولية.
- ج-٣- مدى تنفيذ المنظمات الدولية للاتفاقيات والمواثيق الدولية.
- د- مهارات عامة ولها قابلية النقل
- د-١- استخدام مواقع الشبكة الدولية (الإنترنت) ، الخاصة بالمنظمات الدولية.
- د-٢- مناقشة العلاقات التي تربط المنظمات الدولية.

٣- المحتويات

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
أولاً : التعريف بالمنظمات الدولية : من حيث نشأتها ، وعناصرها ، أنواعها ، طبيعتها القانونية ، أهدافها ، دستورها ، عضويتها ، هيكلها ، الموظفون الدوليون بها ، التصويت فيها ، الشخصية القانونية لها.	١٢	١٢	-
ثانياً : الأمم المتحدة : من حيث أهدافها ، مبادئها ، الأجهزة المكونة لها ، اختصاصاتها.	١٢	١٢	-
ثالثاً : المنظمات الدولية المتخصصة.	٨	٨	-
رابعاً : المنظمات الدولية الإقليمية .	٨	٨	-

- ٤- اساليب وطرق التعليم والتعلم
- ٤-١- المحاضرة .
- ٤-٢- المناقشة .
- ٤-٣- تكوين مجموعات بحثية.
- ٤-٥- استخدام مواقع شبكة الإنترنت الخاصة بالمنظمات الدولية.
- ٥- اساليب تقييم الطالب
- ٥- الامتحان التحريري.
- نسب التقييم
- امتحان نصف الفصل الدراسي: -
- امتحان نهاية الفصل الدراسي: ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- اعمال السنه فى الفصل الدراسى :

الإجمالي 100%

طرق اخرى فعاله للتقييم

٦- قائمة المراجع

الكتب الدراسية: الكتاب الدراسي الخاص بالطالب.

اسم منسق المقرر: أ.د/عبد العزيز مخيمر عبد الهادي.

رئيس القسم : أ.د/عبد العزيز مخيمر عبد الهادي.

مقرر النظم السياسية والقانون الدستوري

القسم : القانون العام .

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : الدراسة القانونية باللغة العربية .
- ◆ القسم التابع له المقرر : القانون العام
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون العام
- ◆ العام الدراسي / المستوى : ٢٠٠٦/٢٠٠٧
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان : النظم السياسية والقانون الدستوري كود المقرر :
المحاضرة : ٦ تمارين : دروس عملية : المجموع : ٦ (ساعة / أسبوع)

ثانياً : معلومات مهنية :

١- الأهداف العامة للمقرر :

ان يكون الطالب فى نهاية المقرر قادرا على تحديد مفهوم الدستور ومستوعبا للسلطات العامة فى الدولة : التشريعية والقضائية والتنفيذية .

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :

أ-المعرفة والفهم :

- أ-١ : معرفة وفهم هيكل التنظيم الدستورى للدولة .
- أ-٢ : معرفة وفهم هيكل التنظيم السياسى للدولة .
- أ-٣ : معرفة وفهم هيكل وسائل الرقابة بين السلطات الثلاث فى الدولة
تشريعية وقضائية وتنفيذية .

ب-المهارات الذهنية :

- ب-١ : القدرة على القيام بممارسة أعمال السلطة العامة .
- ب-٢ : القدرة على تحديد العلاقة التبادلية بين السلطات العامة فى الدولة .

ب-٣ : القدرة على حماية الحقوق والحريات العامة .

ج-المهارات العلمية والمهنية :

ج-١: متابعة المشاكل الخاصة بالسلطة القضائية ودورها فى ممارسة الرقابة

ج-٢: المتابعة والإسهام فى حل المشاكل الخاصة بتكوين الأحزاب السياسية .

ج-٣:

د-مهارات عامة ولها قابلية النقل :

د-١: القدرة على فهم اساليب وطرق تولى قيادات الأحزاب والسلطات العامة

د-٢: القدرة على الدخول فى الانتخابات السياسية والرئاسية .

د-٣: امتلاك فن الحوار مع الجهات السياسية الأخرى .

٣-المحتويات :

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملى
السلطة التشريعية	٦	٦	
السلطة القضائية	٦	٦	
السلطة التنفيذية	٦	٦	
الأحزاب السياسية	٦	٦	
اشكال الدول	٦	٦	
اركان الدولة	٦	٦	
الحقوق والحريات العامة	٦	٦	
مفهوم الدستور وأركانه	٦	٦	
تعديل الدستور	٦	٦	
طرق وضع الدساتير	٦	٦	

٤-أساليب وطرق التعليم والتعلم :

٤-١: محاضرة نظرية

٤-٢:

٤-٣:

٤-٤:

٥- أساليب تقييم الطالب :

١-٥ : امتحان تحريري	لتقييم :
٢-٥ :	لتقييم :
٣-٥ :	لتقييم :
٤-٥ :	لتقييم :
٥-٥ :	لتقييم :

جدول التقييم :

التقييم الأول :	الأسبوع :
التقييم الثانى :	الأسبوع :
التقييم الثالث :	الأسبوع :
التقييم الرابع :	الأسبوع :
التقييم الخامس :	الأسبوع :

نسب التقييم :

امتحان نصف الفصل الدراسى :	
امتحان نهاية الفصل الدراسى : ١٠٠ %	
الامتحانات الشفهية :	
الامتحانات العملية :	
إعمال السنة فى الفصل الدراسى :	
أنواع أخرى من التقييم :	
الإجمالى :	١٠٠ %

طرق أخرى فعالة للتقييم :**٦- قائمة المراجع :**

١-٦ : مذكرات : نعم .
٢-٦ : الكتب الدراسية : نعم
٣-٦ : كتب موسى بها :

٣-٦ : لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

▪ التاريخ : / / ٢٠٠٠م

▪ المسئول :

❖ منسق المقرر : أ.د/ صلاح الدين فوزى . د/ شريف يوسف خاطر

❖ رئيس القسم : أ.د/ صلاح الدين فوزى

❖ التوقيع :

توصيف مقر الشريعة الإسلامية

الكلية :- حقوق المنصورة .

القسم :- الشريعة الإسلامية .

توصيف المقرر :-

البرامج التابع له المقرر :- برنامج الدراسة القانونية باللغة العربية .

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج :-

القسم التابع له المقرر :- الشريعة الإسلامية .

القسم المنوط به تدريس المقرر :- الشريعة الإسلامية .

العام الدراسي :- ٢٠٠٦/٢٠٠٧

الفرقة : الأولى .

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :-

أولاً :- المعلومات الأساسية :

العنوان :- المدخل للتشريع الإسلامي ، تاريخه ، مصادره ، ونظرياته العامة .

المحاضرة :-	ساعات	تمارين	دروس عملية :	المجموع (ساعات/أسبوع)
	٤	-	-	٤

ثانياً :- معلومات مهنية :

١- الأهداف العامة للمقرر :-

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) :-

أ- المعرفة والفهم :-

١- تعريف الطالب بأهم المصطلحات التي تؤهله لدراسة الشريعة الإسلامية .

٢- المعرفة الشرعية لأحكام الشريعة الإسلامية وتأهيله لتطبيقها من الناحية القانونية وتمهيده لدراساتها تفصيلاً في السنوات التالية .

٣- معرفة تاريخ الشريعة الإسلامية ومصادرها المختلفة ونظرياتها الفقهية .

ب- المهارات الذهنية :-

- ١- الاعتماد على العقل والتصور للتطبيق على الأحكام من مصادر الشريعة الإسلامية وخاصة إذا أثرت أحكام لم يتطرق لها القانون .
- ٢- تنمية الوعي الشرعي والملكة الشرعية لدى الطالب لاستيعاب الأحكام الشرعية خروجاً من الحياة الشرعية إلى الحياة النظرية .

ج- المهارات العملية والمهنية :-

- ١- تخريج طالب لديه القدرة العملية على التعامل مع الواقع العملي وعلى كافة المعاملات الإسلامية والشرعية في الحياة العملية .
- ٢- تمكين الطالب من كيفية استنباط الحكم الشرعي من الأدلة الشرعية .

٣- المحتويات :-

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين - عملي
١	تاريخ التشريع الإسلامي	٢	٢	-
٢	النظريات الفقهية	٢	٢	-

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم :-

- ١-٤- المحاضرة النظرية : الشرح النظري .
- ٢-٤- التمرينات العملية :-

٥- أساليب تقييم الطالب :-

- الامتحان التحريري :- لتقييم القدرة على التحصيل وقياس المهارات الذهنية والمهنية والمكتبة .
- نسب التقييم :-
- امتحان أعمال السنة :
- امتحان نهاية الفصل الدراسي :- ١٠٠ % .
- الإجمالي :- ١٠٠ % .

قائمة المراجع :-

- الكتب الدراسية :- المدخل للتشريع الإسلامي .
- اسم منسق المقرر :-
- رئيس القسم :- أ.د/ محمود محمد حسن .

توصيف مقر علم الإجرام وعلم العقاب

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون الجنائي

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : القانون الجنائي

القسم المنوط به تدريس المقرر

العام الدراسي : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ الفرقة الأولى

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان : علم الإجرام وعلم العقاب

المحاضرة - تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

٤ - - ٤ ٤

ثانيا : معلومات مهنية

١-الاهداف العامة للمقرر

(١) التعرف على العوامل المختلفة المفسرة للسلوك الإجرامي.

(٢) التعرف على المدارس المختلفة في مجال العقاب والتأهيل.

٢-مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

أ-١ فهم الدوافع المختلفة للجاني وأسباب سلوكه الإجرامي.

أ-٢ معرفة الطرق المختلفة لعقاب الجناه للوصول إلى أفضل تأهيل ممكن.

ب- المهارات الذهنية

ب-١ تحليل الأسباب والدوافع المختلفة للسلوك الإجرامي وتطبيق تلك الأسباب والدوافع

على الجريمة في مجتمع ما للوقوف على الأسباب الرئيسية للسلوك الإجرامي في هذا

المجتمع.

- ب-٢- الاختيار بين البدائل المختلفة في مجال العقاب للوصول إلى تأهيل كامل للجاني ليصبح عضوا صالحا في المجتمع.
- ج- المهارات العملية والمهنية
- ج-١- الزيارات الواقعية للمحاكم الجنائية للتعرف على الدوافع الإجرامية.
- ج-٢- الاطلاع على الإحصائيات المختلفة عن أسباب الجريمة في المجتمع وتفسيرها في ضوء ما درس.
- د- مهارات عامة ولها قابلية النقل
- د-١- حلقات نقاشية عن أسباب الجريمة وأفضل الطرق لمواجهتها.
- د-٢- القيام بالأبحاث الجماعية للتعرف على أسباب الجريمة في مجتمع ما.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	أولا : علم الإجرام :- مفهوم علم الإجرام وطبيعته	٢	٢	-
٢	مضمون الجريمة والمجرم - علاقة الإجرام بأفرع العلوم الجنائية الأخرى.	٢	٢	-
٣	منهج وأساليب البحث في الظاهرة الإجرامية.	٢	٢	-
٤	النظريات المفسرة للظاهرة الإجرامية.	٦	٦	-
٥	العوامل الفردية للظاهرة الإجرامية.	٤	٤	-
٦	العوامل الخارجية للظاهرة الإجرامية.	٤	٤	-
١	ثانيا : علم العقاب : مقدمة وأساس علم العقاب (علاقة علم العقاب بالعلوم الأخرى).	٤	٤	-
٢	الجزاء الجنائي : أولا : العقوبة	٦	٦	-
٣	ثانيا : - التدابير الاحترازية	٦	٦	-
٤	أنواع المؤسسات العقابية ونظمها	٢	٢	-
٥	المعاملة العقابية داخل المؤسسات العقابية	٤	٤	-
٦	المعاملة العقابية خارج المؤسسات العقابية.	٢	٢	-

٤-أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- المحاضرة.

٤-٢- الاطلاع في قاعات المكتبة.

٤-٣- القيام بالأبحاث التطبيقية.

٥-أساليب تقييم الطالب

- تحريري

لتقييم ١٠٠%

نسب التقييم

امتحان نصف الفصل الدراسي :

١٠٠ %

امتحان نهاية الفصل الدراسي :

الامتحانات الشفهية : -

الامتحانات العملية : -

اعمال السنه فى الفصل الدراسي

١٠٠%

الإجمالي

٦-قائمة المراجع

٦-١ مذكرات

٦-٢ الكتب الدراسية

٦-٣ كتب موصى بها

٦-٤ لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

١-مكتبة الكلية.

٢-الرحلات العلمية للسجون للتعرف على الدوافع الإجرامية وكيفية تنفيذ

العقوبات.

٣-قاعات الإنترنت بالكلية.

اسم منسق المقرر : د/ أحمد فاروق زاهر .

رئيس القسم : أ.د/ غنام محمد غنام .

مقرر المصطلحات القانونية بلغة

القسم : القانون العام .

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : الدراسة القانونية باللغة العربية .
- ◆ القسم التابع له المقرر : القانون العام .
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون العام .
- ◆ العام الدراسي / المستوى : ٢٠٠٦/٢٠٠٧
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان : المصطلحات القانونية بلغة
 المحاضرة : ٤ تمارين : - دروس عملية : - المجموع : ٤ (ساعة / أسبوع)
 كود المقرر :

ثانياً : معلومات مهنية :

١- الأهداف العامة للمقرر :

- التعرف بالعقد الإداري .
- حقوق المتعاقد مع الإدارة .
- حقوق الإدارة تجاه المتعاقد .

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :

أ- المعرفة والفهم :

- أ-١ : معرفة وفهم طبيعة العقود الإدارية .
- أ-٢ : معرفة معيار تمييز العقد الإداري عن العقد المدني .
- أ-٣ : معرفة وفهم مشاكل تنفيذ العقد .

ب-المهارات الذهنية :

- ب-١ : التعرف على صور العقد الإداري .
- ب-٢ : التعرف على مشاكل العقود الإدارية .

ب- ٣ :

ج-المهارات العلمية والمهنية :

ج-١ :

ج-٢ :

ج-٣ :

د-مهارات عامة ولها قابلية النقل :

د-١: تعليم الطلاب كيفية كتابة عقد إدارى .

د-٢: تعليم الطلاب كيفية مواجهة مشاكل تنفيذ العقد الإدارى .

د-٣ :

٣-المحتويات :

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملى
التعريف بالعقد الإدارى	٤	-	-
حقوق جهة الإدارة	٤	-	-
نظرية عمل الامين	٤	-	-
نظرية الظروف الطارئة	٤	-	-
منازعات التنفيذ	٤	-	-

٤-أساليب وطرق التعليم والتعلم :

٤-١: شاشة عرض

٤-٢: محاضرة نظرية

٤-٣:

٤-٤:

٥-أساليب تقييم الطالب :

٥-١: امتحان تحريرى نهاية العام . لتقييم :

٥-٢: لتقييم :

٥-٣: لتقييم :

٥-٤: لتقييم :

جدول التقييم :

التقييم الأول :	الأسبوع :
التقييم الثانى :	الأسبوع :
التقييم الثالث :	الأسبوع :
التقييم الرابع :	الأسبوع :
التقييم الخامس :	الأسبوع :

نسب التقييم :

امتحان نصف الفصل الدراسى :	
امتحان نهاية الفصل الدراسى :	١٠٠ %
الامتحانات الشفهية :	
الامتحانات العملية :	
إعمال السنة فى الفصل الدراسى :	
أنواع أخرى من التقييم :	
الإجمالى :	١٠٠ %
طرق أخرى فعالة للتقييم :	

٦- قائمة المراجع :

- ١-٦ : مذكرات : نعم .
- ٢-٦ : الكتب الدراسية : نعم
- ٣-٦ : كتب موسى بها :
- ٣-٦ : لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

- التاريخ : / / ٢٠٠٠م
- المسئول :
- ❖ منسق المقرر : د/ شريف يوسف خاطر .
- ❖ رئيس القسم : أ.د/ صلاح الدين فوزى .
- ❖ التوقيع :

ثانياً: الفرقة الثانية

توصيف مقرر القانون المدنى

القسم : القانون المدنى

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية
- ◆ القسم التابع له المقرر : القانون المدنى
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون المدنى
- ◆ العام الدراسى : ٢٠٠٦/٢٠٠٧
- ◆ الفرقة : الثانية
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان : القانون المدنى
 المحاضرة : تمارين : دروس عملية : المجموع : (ساعة / أسبوع)
 كود المقرر :

ثانياً : معلومات مهنية :

١- الأهداف العامة للمقرر :

تعريف طلاب الفرقة الثانية بالمقصود بالنظرية العامة للالتزامات وقانون الإثبات ، مع
 مع مصادر الإرادية والغير الإرادية وأحكام الالتزام والإثبات .

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :

أ- المعرفة والفهم :

- أ-١ تعريف الطالب بمعنى النظرية العامة للالتزامات وقانون الإثبات
- أ-٢ بيان مصادر الإرادية والغير الإرادية وأحكام الالتزام والإثبات .
- أ-٣-

ب-المهارات الذهنية :

ب-١ : عرض النظرية العامة للالتزامات وقانون الإثبات

ب-٢ :

ب-٣ :

ج-المهارات العلمية والمهنية :

ج-١ : إظهار النظرية العامة للالتزامات وقانون الإثبات

ج-٢ :

ج-٣ :

د-مهارات عامة ولها قابلية النقل :

د-١ :

د-٢ :

د-٣ :

٣-المحتويات :

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
القسم الأول: مصادر للالتزامات			
أولاً: المصادر الإرادية للالتزام			
العقد			
الإرادة المنفردة			
ثانياً: المصادر غير الإرادية للالتزام			
العمل غير المشروع			
الإثراء بلا سبب			
الفضالة			
القانون			
القسم الثاني: أحكام الالتزام.			
أثار الالتزام			
أوصاف الالتزام			
انتقال الالتزام			
انقضاء الالتزام			

			القسم الثالث: أحكام الإثبات
			الأحكام العامة للإثبات
			طرق الإثبات

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم :

١-٤ : المحاضرة النظرية

٢-٤ :

٣-٤ :

٤-٤ :

٥- أساليب تقييم الطالب :

١-٥ : الامتحان التحريري

لتقييم : مدى فهم واستيعاب الطالب لما تم دراسته
من موضوعات والتأكيد على الموضوعات
التي يجب على الطالب الاهتمام بها.

٢-٥ : لتقييم :

٣-٥ : لتقييم :

٤-٥ : لتقييم :

٥-٥ : لتقييم :

جدول التقييم :

التقييم الأول :	الأسبوع :
التقييم الثاني :	الأسبوع :
التقييم الثالث :	الأسبوع :
التقييم الرابع :	الأسبوع :
التقييم الخامس :	الأسبوع :

نسب التقييم :

١٠٠ %

امتحان نصف الفصل الدراسي :

امتحان نهاية الفصل الدراسي :

الامتحانات الشفهية :

الامتحانات العملية :

إعمال السنة فى الفصل الدراسى :

أنواع أخرى من التقييم :

١٠٠ %

الإجمالى :

طرق أخرى فعالة للتقييم :

٦- قائمة المراجع :

٦-١: مذكرات .

٦-٢: الكتب الدراسية :

٦-٣: كتب موسى بها :

٦-٣ : لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

▪ التاريخ : / / ٢٠٠٠م

▪ المسئول :

❖ منسق المقرر : أ.د/ أحمد السعيد الزقرد

❖ رئيس القسم : أ.د/ أحمد السعيد الزقرد .

❖ التوقيع :

توصيف مقر قانون العقوبات للقسم العام

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون الجنائي

البرامج التابع له المقرر : الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : القانون الجنائي

القسم المنوط به تدريس المقرر

العام الدراسي : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ الفرقة الثانية

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان : قانون العقوبات القسم العام	كود المقرر
المحاضرة	المجموع
تمارين دروس عملية	(ساعة / أسبوع)
٦	٦
-	-
-	-
٦	٦

ثانيا : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر

١- معرفة المبادئ العامة للقانون الجنائية.

٢- النظرية العامة للجريمة .

٣- النظرية العامة للعقوبة والتدابير الاحترازية.

٤- القدرة على التطبيق العملي على المشكلات المختلفة في مجال الجريمة والعقاب عليها.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

أ-١ معرفة أهمية قانون العقوبات وعلاقته بالأفرع القانونية الأخرى.

أ-٢ فهم الأركان العامة (الجريمة والأسباب المختلفة لإباحة السلوك الإجرامي وموانع المسؤولية عنه.

أ-٣ إدراك الأشكال المختلفة للمساهمة الجنائية.

أ-٤ معرفة أنواع الجزاءات الجنائية المختلفة وخصائصها.

ب- المهارات الذهنية

ب-١- القدرة على التطبيق العملي للقواعد التي تحكم قانون العقوبات سواء من حيث الزمان أو المكان.

ب-٢- القدرة على استنتاج المسؤولية الجنائية للجاني في ضوء معرفته للأركان العامة للجريمة وأحكام المساهمة فيها.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- القدرة على حل القضايا والمشكلات العملية في مجال توافر أركان الجريمة والمسؤولية عنها.

ج-٢- زيارة المحاكم.

ج-٣- المحاكمات الافتراضية.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١- الحلقات النقاشية.

د-٢- الاطلاع على أحكام المحاكم الجنائية ومرافعات المحامين للتعرف على كيفية إثبات التهمة وكيفية إنكارها.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	القسم الأول: النظرية العامة للجريمة التعرف على قانون العقوبات	٢	٢	
٢	نطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث الزمان.	٥	٥	
٣	نطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث المكان.	٥	٥	
٤	ماهية الجريمة (التعريف بالجريمة - تقسيمات الجرائم).	٥	٥	
٥	أركان الجريمة - الركن المادي	٥	٥	
٦	الركن المعنوي	٥	٥	
٧	صور القصد الجنائي والخطأ غير العمدى.	٥	٥	
٨	المساهمة الجنائية وصورها.	٥	٥	
٩	أسباب الإباحة.	٥	٥	
١٠	موانع المسؤولية الجنائية.	٥	٥	
	القسم الثاني: النظرية العامة للجزاء الجنائي:			

١١	المبادئ العامة للعقوبة وأنواعها.	٥	٥
١٢	تطبيق العقوبة وتنفيذها.	٥	٥
١٣	ماهية التدابير الاحترازية.	٥	٥
١٤	شروط تطبيق التدابير الاحترازية.	٥	٥
١٥	أغراض التدابير الاحترازية وخصائصها.	٥	٥

أساليب وطرق التعليم والتعلم

١-٤- المحاضرة.

٢-٤- الاطلاع في قاعات المكتبة.

٣-٤- القيام بالأبحاث التطبيقية.

٤-٤- مواقع الإنترنت.

أساليب تقييم الطالب

١-٥- تحريري

نسب التقييم

- امتحان نصف الفصل الدراسي :

%١٠٠

- امتحان نهاية الفصل الدراسي :

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- أعمال السنة في الفصل الدراسي :

%١٠٠

الإجمالي

قائمة المراجع

١-٦ مذكرات

٢-٦ الكتب الدراسية

٣-٦ كتب موصى بها

٤-٦ دوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

١- مكتبة الكلية.

٢- الرحلات العلمية للمحاكم الجنائية.

٣- قاعات الإنترنت بالكلية.

اسم منسق المقرر : د/ أحمد فاروق زاهر .

رئيس القسم : أ.د/ غنام محمد غنام .

ب-١- لمعرفة الطلاب لمبادئ الاقتصاد الدولي والآليات الحاكمة يمكن لهم تطبيق ما يدرسه على أنفسهم ونشر ذلك لغيرهم من أجل إيجاد حلول أو المساعدة في إيجاد حلول للمشاكل العالقة.

ب-٢- كذلك يكون للطلاب القدرة على تحليل المواقف والمشاكل المختلفة.

ب-٣- فهم الطالب للأحداث الجارية . ومشاكل البنوك ، وكيفية استنتاج الحلول المختلفة.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- بدراسة الطالب للاقتصاد الدولي ، ونظريات النقود والبنوك يمكنه الاستطاعة وبعد التخرج من العمل في البنوك والإدارة المحاسبية. على أن يراعى أن تكون المناهج متوافقة مع تحقيق هذا الهدف.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١- وبفهم الطالب للنظريات الاقتصادية الدولية ومعرفة كيفية مواجهتها يمكنه نقل ذلك للآخرين من أجل نشر المعرفة وتنمية المهارات لدى الآخرين ولاشك أن التكنولوجيا الحديثة، والعمل الجماعي يسهم في ذلك بشكل جيد.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	تطور النظرة للعلاقات الاقتصادية الدولية	٢	٢	-
٢	النظريات المفسرة للعلاقات الاقتصادية الدولية	٣	٣	-
٣	سعر الصرف	١	١	-
٤	ميزان المدفوعات	١	١	-
٥	الآليات الحاكمة للعلاقات الاقتصادية الدولية	٨	٨	-
٦	الآليات المنبثقة عن اتفاقية بريتون وودز	١٢	١٢	-
٧	الاتحادات الاقتصادية الإقليمية	١٢	١٢	-
٨	الشركات الدولية والعولمة	١٠	١٠	-
٩	الإيرادات الدولية للاقتصاد العالمي	١٥	١٥	-
١٠	منظمة التجارة العالمية	١٥	١٥	-
١١	التمويل الدولي	٩	٩	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

المحاضرات.

أساليب تقييم الطالب

الامتحان التحريري. لتقييم : مدى فهم الطالب للموضوعات التي قام بدراستها.

نسب التقييم

امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- أعمال السنة في الفصل الدراسي :

الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .

اسم منسق المقرر : أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق

رئيس القسم : أ.د/ أحمد جمال الدين موسى

توصيف مقر الشريعة الإسلامية

الكلية :- حقوق المنصورة .

القسم :- الشريعة الإسلامية .

توصيف المقرر :-

البرامج التابع له المقرر :- برنامج الدراسة القانونية باللغة العربية .

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج :-

القسم التابع له المقرر :- الشريعة الإسلامية .

القسم المنوط به تدريس المقرر :- الشريعة الإسلامية .

العام الدراسي :- ٢٠٠٦/٢٠٠٧

الفرقة : الثانية .

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :-

أولاً :- المعلومات الأساسية :

العنوان :- أحكام الأحوال الشخصية في الشريعة الإسلامية والقانون المصري .

المحاضرة :- ساعات تمارين دروس عملية : المجموع (ساعات/أسبوع)

٤

-

-

٤

ثانياً :- معلومات مهنية :

٣- الأهداف العامة للمقرر :-

٤- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) :-

أ- المعرفة والفهم :-

- معرفة الطالب لأحكام الأسرة في الشريعة وقانون الأحوال الشخصية (الزواج -

الطلاق - حقوق الأولاد والأقارب.. الخ) .

ب- المهارات الذهنية :-

أعمال العقل والفكر في النصوص الشرعية والقانونية وأحكام المحاكم .

ج- المهارات العملية والمهنية :-

١- تخريج طلاب لهم القدرة العملية على تطبيق الأحكام الشرعية والقانونية في المحاكم

لا سيما محاكم الأسرة .

٢- تدريب الطلاب على كيفية استنباط الأحكام من الأدلة .

٣- المحتويات :-

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين - عملي
١	الخطوبة وأحكامها والزواج وانعقاده والنيابة في الزواج والكفاءة فيه وحقوق الزوجة .	٢	٢	-
٢	فرق النكاح ، الطلاق والخلع وأحكام العدة والظهار والرجعة والإنابة في الطلاق وحقوق الأولاد والأقارب .	٢	٢	-

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم :-

- ٤-١- المحاضرة النظرية : الشرح النظري .
٤-٢- التمرينات العملية :-

٥- أساليب تقييم الطالب :-

- الامتحان التحريري :- لتقييم القدرة على التحصيل وقياس المهارات الذهنية والمهنية والمكتوبة .
نسب التقييم :-
امتحان أعمال السنة :
امتحان نهاية الفصل الدراسي :- ١٠٠ % .
الإجمالي :- ١٠٠ % .

قائمة المراجع :-

- الكتب الدراسية :- المدخل للتشريع الإسلامي .
اسم منسق المقرر :- أ.د/ محمود محمد حسن .
رئيس القسم :- أ.د/ محمود محمد حسن .

توصيف مقرر أحوال شخصية لغير المسلمين

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون المدني

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر: شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر: القانون المدني.

القسم المنوط به تدريس المقرر: القانون المدني.

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ، الفرقة الثانية .

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان: أحوال شخصية لغير المسلمين. كود المقرر : -

المحاضرة تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

(٢) ساعة - - ٢ ٢

ثانيا : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر:

معرفة طلاب كلية الحقوق بما يحكم القاعدة العريضة من غير المسلمين القاطنين في

جمهورية مصر العربية من أحكام تسري عليهم في مسائل معينة تتضح من خلال

محتويات الدراسة.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

أ-١ معرفة الأحكام التي تخص غير المسلمين حيث أن ذلك سنة شرعية وعملية.

أ-٢ معرفة الحقوق والالتزامات التي تخص غير المسلمين.

أ-٣ معرفة ما يخص غير المسلمين في مصر من قواعد مستنبطة من الشريعة الإسلامية

وحجتها.

ب- المهارات الذهبية

- ب-١- القدرة على استنباط الأحكام .
 ب-٢- القدرة على عرض هذه الأحكام وبيان حجيتها.
 ب-٣- إدراك الطالب للنظم القانونية المختلفة ومعرفة مزاياها وعيوبها.

ج- المهارات العملية والمهنية

- ج-١- القدرة على توصيل الشخص القانوني للأحكام أمام الهيئات القضائية المختلفة وغيرها.
 ج-٢- أن يكون قادرا بعد التخرج على استيعاب كافة المنازعات الخاصة بغير المسلمين أيضا بجانب المسائل الأخرى وغيرها من المنازعات.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

- د-١- القدرة على المعاشية بين المسلمين وغير المسلمين من خلال معرفة الأحكام السارية عليهم مما يؤدي إلى منع الفتنة الطائفية بينهم وكذلك تحفيز الطالب دراسة القانون من خلال متابعته لغيره من غير المسلمين وما يسري عليهم حيث يتوق الطالب إلى معرفة ما هو جديد وغريب عما يسري عليه.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	ماهية الأحوال الشخصية لغير المسلمين.	٢	٢	-
٢	المقصود بالمصريين غير المسلمين ونطاق تطبيق القانون الديني وشروط تطبيق شرائع المسلمين.	٤	٤	-
٣	أحكام الزواج وما يتصل به عند غير المسلمين : مقدمات الزواج انعقاد الزواج وآثاره انحلال الزواج	٤ ٦ ٦	٤ ٦ ٦	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

- ٤-١- المحاضرة النظرية.
 ٤-٢- زيارات للمحاكم المختصة بالأحوال الشخصية ودوائر المحاكم المختصة .
 ٤-٣- عمل لقاءات مع ذوي المعرفة من القضاة والملمين بأحوال غير المسلمين.

أساليب تقييم الطالب

الامتحان التحريري . لتقييم : مدى فهم الطالب لمحتويات المنهج التي قام بدراستها وقدرته على التحصيل وقياس المهارات الذهنية والمهنية المكتسبة والتأكيد على الموضوعات التي يجب على الطالب الإلمام بها.

نسب التقييم

امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- أعمال السنة في الفصل الدراسي :

الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .

اسم منسق المقرر : د/ علا فاروق زاهر .

رئيس القسم : أ.د/ أحمد السعيد الزقرد.

توصيف

مقرر مصطلحات قانونية بلغة فرنسية

القسم : القانون الجنائي

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية
- ◆ القسم التابع له المقرر : القانون الجنائي
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون الجنائي
- ◆ العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧
- ◆ الفرقة : الثانية
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان : مصطلحات قانونية بلغة فرنسية كود المقرر :
 المحاضرة : ٤ تمارين : دروس عملية : المجموع : ٤ (ساعة / أسبوع)

ثانياً : معلومات مهنية :١- الأهداف العامة للمقرر :

- ١- معرفة أهم المصطلحات القانونية فى الأفرع القانونية المختلفة باللغة الفرنسية .
- ٢- إكساب الطالب القدرة على فهم اللغة الفرنسية المتخصصة فى المجال القانونى .

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :

أ- المعرفة والفهم :

١-أ : معرفة أهم المصطلحات القانونية باللغة الفرنسية

٢-أ :

٣-أ :

ب-المهارات الذهنية :

ب-١ : فهم اللغة الفرنسية المتخصصة فى المجال القانونى

٢-٤ : محاضرات نظرية

:٣-٤

:٤-٤

٥- أساليب تقييم الطالب :

:١-٥ لتقييم

:٢-٥ لتقييم

:٣-٥ لتقييم

جدول التقييم :

التقييم الأول : الأسبوع :

التقييم الثانى : الأسبوع :

التقييم الثالث : الأسبوع :

نسب التقييم :

امتحان نصف الفصل الدراسى : ١٠٠ %

امتحان نهاية الفصل الدراسى :

الامتحانات الشفهية :

الامتحانات العملية :

إعمال السنة فى الفصل الدراسى :

أنواع أخرى من التقييم :

الإجمالى : ١٠٠ %

طرق أخرى فعالة للتقييم :٦- قائمة المراجع :

١-٦ : مذكرات : نعم

٢-٦ : الكتب الدراسية : نعم

٣-٦ : كتب موصى بها :

٣-٦ : لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

- التاريخ : / / ٢٠٠٠م
- المسئول :
- ❖ منسق المقرر : د/ أحمد فاروق زاهر
- ❖ رئيس القسم : أ.د/ غنام محمد غنام .
- ❖ التوقيع :

توصيف

لمقرر مصطلحات قانونية بلغة إنجليزية

القسم :

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية
- ◆ القسم التابع له المقرر :
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر :
- ◆ العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧
- ◆ الفرقة : الثانية
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان : مصطلحات قانونية بلغة إنجليزية كود المقرر :
 المحاضرة : ٤ تمارين : دروس عملية : المجموع : ٤ (ساعة / أسبوع)

ثانياً : معلومات مهنية :١- الأهداف العامة للمقرر :

- ١- معرفة أهم المصطلحات القانونية فى الأفرع القانونية المختلفة باللغة الإنجليزية .
- ٢- إكساب الطالب القدرة على فهم اللغة الإنجليزية المتخصصة فى المجال القانونى .
- ٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :

أ- المعرفة والفهم :

- ١- معرفة أهم المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية
- ٢- أ :
- ٣- أ :

ب- المهارات الذهنية :

- ١- ب : فهم اللغة الإنجليزية المتخصصة فى المجال القانونى

٢-٤ : محاضرات نظرية

:٣-٤

:٤-٤

٥- أساليب تقييم الطالب :

:١-٥ لتقييم

:٢-٥ لتقييم

:٣-٥ لتقييم

:٤-٥ لتقييم

:٥-٥ لتقييم

جدول التقييم :

التقييم الأول :	الأسبوع :
التقييم الثانى :	الأسبوع :
التقييم الثالث :	الأسبوع :
التقييم الرابع :	الأسبوع :
التقييم الخامس :	الأسبوع :

نسب التقييم :

امتحان نصف الفصل الدراسى : ١٠٠ %

امتحان نهاية الفصل الدراسى :

الامتحانات الشفهية :

الامتحانات العملية :

إعمال السنة فى الفصل الدراسى :

أنواع أخرى من التقييم :

% ١٠٠

الإجمالى :

طرق أخرى فعالة للتقييم :

٦- قائمة المراجع :

- ١-٦ : مذكرات : نعم
٢-٦ : الكتب الدراسية : نعم
٣-٦ : كتب موسى بها :
٣-٦ : لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

- التاريخ : / / ٢٠٠٠ م
- المسئول :
- ❖ منسق المقرر : أ.د/ السيد احمد عبدالخالق
- ❖ رئيس القسم : أ.د/ احمد جمال الدين موسى
- ❖ التوقيع :

توصيف مقر القانون الإداري

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون العام

توصيف المقرر : القانون الإداري

البرامج التابع له المقرر الدراسة القانونية باللغة العربية.

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : القانون العام.

القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون العام.

العام الدراسي : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ الفرقة الثانية

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان : القانون الإداري. كود المقرر

المحاضرة - - - - - تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

٦ - - - - - ٦

ثانياً : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر

التعريف بالقانون الإداري وبيان خصائصه ونشأته ومصادره ومعيار تطبيقه وكذلك التعريف

بمبادئ التنظيم الإداري ونشاط الإدارة ووسائل الإدارة - الضبط الإداري أغراضه - وسائله

- الوظيفة العامة - شروط شغلها - العقد الإداري - معيار تمييزه.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)أ- المعرفة والفهم:

أ-١- معرفة وفهم تطور نشأة القانون الإداري ومصادره ونطاق تطبيقه.

أ-٢- معرفة وفهم المبادئ العامة للتنظيم الإداري.

أ-٣- معرفة وفهم المبادئ العامة للمرافعة العامة.

ب- المهارات الذهنية:

ب-١- القدرة على معرفة الأشخاص المعنوية العامة وتحديد من يمثلها.

ب-٢- القدرة على تحديد الأجهزة المركزية والأجهزة اللامركزية ودرجة وصاية الأولى

على الثانية.

ب-٣- القدرة على التمييز بين الأنواع المختلفة من القرارات الإدارية.

ج- المهارات العملية والمهنية:

- ج-١- مهارة متابعة عمل المحافظ ومدى وجود لامركزية حقيقية.
ج-٢- متابعة دور الأجهزة الرقابية في كشف المخالفات المالية والإدارية.
ج-٣- متابعة تحقيق غايات النشاط الإداري وفقا لأسلوب B.O.T.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل:

- د-١- القدرة على حل المشكلات التي تثور في نطاق القانون الإداري.
د-٢- القدرة على الواصل الفعال مع الآخرين في مجال العمل الإداري.
د-٣- القدرة على استخدام الوسائل الحديثة في التعلم.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	ذاتية القانون الإداري (تمييز القانون الإداري - النشأة - الخصائص - المصادر - المعيار).	٦	٦	
٢	(تنظيم السلطة الإدارية المركزية واللامركزية - التركيز الإداري وعدم التركيز الإداري - تفويض السلطة - الإدارة اللامركزية).	٦	٦	
٣	أموال السلطة الإدارية (معيار التمييز - النظام القانوني - طبيعة حق الدولة على الأموال).	١٠	١٠	
٤	الموظف العام (مفهوم الوظيفة العامة - تعريف الموظف العام - طبيعة العلاقة الوظيفية - تولية الموظف العام - مكان وزمان العمل الوظيفي - حقوق الموظف - واجبات الموظف - تأديب الموظف - انتهاء الخدمة).	١٠	١٠	
٥	المرافق العامة (التعريف - الأنواع - المبادئ الحاكمة).	٦	٦	
٦	الضبط الإداري (التعريف - الهيئات القائمة على الضبط - الأغراض - الوسائل).	٦	٦	
٧	طبيعة أعمال السلطة الإدارية (الأعمال المادية - الأعمال القانونية)	٣	٣	
٨	امتيازات السلطة العامة (السلطة التقديرية - التنفيذ المباشر - الاستيلاء على العقارات).	٣	٣	

أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- المحاضرة النظرية.

أساليب تقييم الطالب

الامتحان التحريري لتقييم

نسب التقييم

امتحان نصف الفصل الدراسي : -

١٠٠% : امتحان نهاية الفصل الدراسي :

الامتحانات الشفهية

الامتحانات العملية

أعمال السنة في الفصل الدراسي

الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

١-٦ مذكرات

٢-٦ الكتب الدراسية : الخاصة بالقانون الإداري.

٣-٦ كتب موسى بها

٤-٦ دوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

منسق المقرر : د/ شريف يوسف خاطر .

رئيس القسم : أ.د/ زين بدر فراج .

توصيف مقر القانون الدولي العام

الكلية : الحقوق - جامعة المنصورة

القسم : القانون الدولي العام.

البرامج التابع له المقرر : الدراسة القانونية باللغة العربية .

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : القانون الدولي العام.

القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون الدولي العام.

العام الدراسي : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ ، الفرقة الثانية

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان : القانون الدولي العام الفرقة : الثانية. كود المقرر : -

المحاضرة تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

(٤) ساعات. - - (٤) ساعات (٤) .

ثانياً : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر

أ - التعريف بالقانون الدولي العام : من حيث النشأة والتطور ، والمنازعات الدولية والمعاهدات الدولية.

ب - دراسة القانون الدولي لحقوق الإنسان ، والدبلوماسية والقنصلي ، والعلاقات الدولية.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

أ-١ معرفة قواعد القانون الدولي العام المعاصر وتطبيقاته المختلفة دولياً.

أ-٢ فهم قواعد القانون الدولي للعلاقات الدولية ، وسبل حل المنازعات الدولية.

أ-٣ معرفة قواعد القانون الدولي للبحار ، والمعاهدات الدولية ، وحقوق الإنسان.

ب- المهارات الذهنية

ب-١ كيفية حل المنازعات الدولية التي تثور في العلاقات الدولية.

ب-٢ طبيعة العلاقة التي تربط القانون الدولي بالقانون الداخلي.

ب-٣ طبيعة العلاقات التي تربط الدول في القانون الدولي.

ج- المهارات العملية والمهنية

- ج-١- تحديد العلاقة التي تربط القانون الدولي بالقانون الداخلي.
- ج-٢- حل المنازعات الدولية أمام المحاكم الدولية.
- ج-٣- الإلمام بالقواعد الدولية التي تحكم العلاقات الدولية.
- د- مهارات عامة ولها قابلية النقل
- د-١- استخدام شيك الإنترنت ، فيما يخص القانون الدولي العام.
- د-٢- مناقشة العلاقات الدولية التي تحكم الدول في المحيط الدولي.

٣- المحتويات

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
أولاً : التعريف بالقانون الدولي العام : من حيث نشأته ، وتطوره ، وتاريخه ، ومصادره ، وأساس القوة الملزمة له.	٦	٦	-
ثانياً : العلاقات الدولية ، المسؤولية الدولية.	٦	٦	-
ثالثاً : المعاهدات الدولية ، والقانون الدبلوماسي والقنصلي.	١٠	١٠	-
رابعاً : المنازعات الدولية وطرق حلها.	٦	٦	-
خامساً : القانون الدولي للبحار.	٨	٨	-
سادساً : القانون الدولي لحقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي.	٦	٦	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

- ٤-١- المحاضرة .
- ٤-٢- المناقشة .
- ٤-٣- تكوين مجموعات بحثية.
- ٤-٥- استخدام مواقع شبكة الإنترنت الخاصة بالقانون الدولي العام.

أساليب تقييم الطالب

- الامتحان التحريري .
- امتحان نهاية الفصل الدراسي :
- الامتحانات الشفهية :
- الامتحانات العملية :
- أعمال السنة في الفصل الدراسي :
- الإجمالي %١٠٠

قائمة المراجع

- الكتب الدراسية : الكتاب الدراسي الخاص بالطالب.
- اسم منسق المقرر: أ.د/عبد العزيز مخيمر عبد الهادي.
- رئيس القسم : أ.د/عبد العزيز مخيمر عبد الهادي.

توصيف مقرر تاريخ القانون المصري

الكلية : الحقوق - جامعة المنصورة

القسم : فلسفة القانون وتاريخه.

توصيف المقرر:

البرامج التابع له المقرر : الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج:

القسم التابع له المقرر : فلسفة القانون وتاريخه.

القسم المنوط به تدريس المقرر : فلسفة القانون وتاريخه.

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ، الفرقة الثانية

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان : تاريخ القانون المصري .

المحاضرة تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

ثانياً : معلومات مهنية :

الأهداف العامة للمقرر:

أ - الإحاطة بتاريخ القانون المصري من مختلف جوانبه باعتباره الأصل العام للقانون المصري الحالي.

ب - معرفة أدوار حياة الشعب المصري ومراحل تطورها ومعرفة الوسائل التي لجأ إليها الشعب المصري لمواجهة ما اعترضه من صعوبات.

ج - التعرف على الكليات العامة للقانون والتعرف على أصل القانون وغايته.

د - التعرف على أدوار حياة الشعوب المختلفة في عهد تكونها ومراحل تطورها ومعرفة ما اتخذته من وسائل لمواجهة ما اعترضها من صعوبات.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

أ-١- معرفة وفهم الأصول الأولى للقانون المصري.

أ-٢- معرفة وفهم التاريخ الخارجي للقانون والتاريخ الداخلي للقانون المصري.

أ-٣- معرفة وفهم أسباب وعوامل تطور القانون المصري في مراحل التاريخ المختلفة.

ب- المهارات الذهنية:

- ب-١- الاستفادة من عبر التاريخ وتجاربه.
- ب-٢- فهم النظم المعاصرة والقدرة على تطبيق نصوص القانون على العلاقات الاجتماعية المختلفة.
- ب-٣- الاختيار الأمثل من بين بدائل متعددة.

ج- المهارات العملية والمهنية:

- ج-١- تمكين المشتغلين في مجال القانون من تطبيق القانون على الوجه الصحيح وهو الأمر الذي لا يتأتى إلا بالرجوع إلى الأصول التاريخية للنصوص وتمحيص أحكامها.
- ج-٢- فائدة عملية قوامها أن القانون المصري الحالي ما هو إلا ثمرة غير مباشرة من ثمار القانون المصري القديم.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

- د-١- الثقافة الاجتماعية باعتبار أن القانون هو المظهر الاجتماعي لأي أمة من الأمم.
- د-٢- تلمس مقدار المزج والتفاعل الذي حدث بين القوانين التي طبقتها الحضارات المختلفة.
- د-٣- المحتويات

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
معالم القانون المصري في العصر الفرعوني	١٠		نظري
معالم القانون المصري في العصر البطلمي	١٠		
معالم القانون المصري في العصر الروماني	١٠		
معالم القانون المصري في العصر الإسلامي	١٠		
معالم القانون المصري في العصر الحديث	٨		

أساليب وطرق التعليم والتعلم

- ٤-١- نظام المحاضرة التقليدية.
- ٤-٢- الاستعانة بالوسائل التقنية الحديثة.
- ٤-٣- استخدام وسائل الإيضاح المختلفة.
- ٤-٥- اتباع أسلوب المحاكاة.

أساليب تقييم الطالب

- امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي لتقييم : مدى استيعاب الطالب للمقرر
- امتحان نصف الفصل الدراسي: -

امتحان نهاية الفصل الدراسي: ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- أعمال السنة في الفصل الدراسي :

الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

الكتب الدراسية: الكتب الدراسية.

اسم منسق المقرر: أ.د/ مصطفى سيد أحمد صقر

رئيس القسم : أ.د/ مصطفى سيد أحمد صقر

ثالثا: الفرقة الثالثة

توصيف
مقرر القانون المدنى
(العقود المدنيه المسماة)

القسم : القانون المدنى

توصيف المقرر :

♦ البرنامج : الدراسة القانونية باللغة العربية

♦ القسم التابع له المقرر : القانون المدنى

♦ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون المدنى

♦ العام الدراسى : ٢٠٠٦/٢٠٠٧

الفرقة : الثالثة .

♦ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان :	العقود المدنية المسماة	كود المقرر :
المحاضرة :	تمارين :	المجموع :
٦ ساعات	دروس عملية :	(ساعة / أسبوع)
	٦	٦

ثانياً : معلومات مهنية :

١- الأهداف العامة للمقرر :

تخريج طالب متميز لديه ملكة قانونية وقادر على استيعاب النصوص القانونية على دراية بالواقع العملي وتتحقق فيه معايير الجودة المطلوبة

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :

أ- المعرفة والفهم :

أ-١ : معرفة مبادئ العقود المدنية المسماة وبصفة خاصة عقد البيع وعقد

الإيجار وعقد التأمين

أ-٢ : فهم العقود المسماة وما تتمتع به من خصوصية عن العقود الأخرى

أ-٣ : معرفة أركان كل عقد من العقود المسماة وشروط صحته

ب-المهارات الذهنية :

ب-١ : - إدراك الطالب العلة الموجودة وراء حكم القانون في كل مسألة من المسائل .

ب-٢- تنمية قدرة الطالب على التطبيق وعرض العديد من منازعات العقود المدنية المسماة لإبداء الطالب رأيه فيها..

ب-٣- تنمية قدرة الطالب على اكتشاف ثغرات القانون وكيفية تلافيها

ج-المهارات العلمية والمهنية :

ج-١: - أن يكون الطالب بعد التخرج مؤهلا لاستيعاب قضايا ومنازعات البيع والإيجار والتأمين

ج-٢- إكساب الطالب القدرة على تحرير العقود المدنية بشكل سليم وصحيح.

د-مهارات عامة ولها قابلية النقل :

د-١: - القدرة على المناقشة.

د-٢- القدرة على العمل في فريق.

د-٣- تحفيز الطالب على متابعة التطورات والجديد في مجال ما درسه.

٣-المحتويات :

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
تعريف عقد البيع وخصائصه	٢	٢	-
أركان عقد البيع	٨	٨	-
آثار عقد البيع	٨	٨	-
بعض أنواع البيوع	٤	٤	-
تعريف عقد الإيجار وخصائصه	٢	٢	-
شروط عقد الإيجار	٤	٤	-
أركان عقد الإيجار	٦	٦	-
آثار عقد الإيجار	٦	٦	-
انقضاء عقد الإيجار	٤	٤	-
تعريف عقد المقاولة	٢	٢	-
التمييز بين عقد المقاولة وغيره من العقود	٢	٢	-
التزامات المفاوض	٤	٤	-
التزامات رب العمل	٤	٤	-

انقضاء عقد المقابلة	٢	٢	-
---------------------	---	---	---

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم :

- ٤-١ الشرح النظري مع استخدام أساليب العرض الحديثة.
 ٤-٢ استخدام الأجهزة الحديثة لعرض نماذج حقيقية لعقود وأوراق قضايا ومستندات تتعلق بالمقرر الرسمي .
 ٤-٣ عمل زيارات ميدانية لمكاتب لشركات التأمين ومكاتب السجل العيني والشهر العقاري.
 ٤-٤ تنظيم لقاءات مع القضاة ورؤساء شركات التأمين رؤساء مكاتب الشهر العقاري للحديث عن طبيعة عملهم والمشاكل التي تواجههم.

٥- أساليب تقييم الطالب :

- الامتحان التحريري. لتقييم : القدرة على التحصيل وقياس المهارات الذهنية والمهنية المكتسبة.

نسب التقييم

امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- أعمال السنة فى الفصل الدراسي :

الإجمالي ١٠٠%

٦- قائمة المراجع :

- ٦-١: مذكرات .
 ٦-٢: الكتب الدراسية :
 ٦-٣: كتب موسى بها : العقود المسماة د. عبد المنعم البدر اوي
 ٦-٣ : لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧- التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

- التاريخ : ١ / ٩ / ٢٠٠٦ م
- المسئول : أ.د/ عبد الحميد عثمان
- ❖ منسق المقرر : د. نصر أبو الفتوح فريد
- ❖ رئيس القسم : أ.د/ أحمد السعيد الزقرد
- ❖ التوقيع :

توصيف مقرر القضاء الإداري

القسم : القانون العام .

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : الدراسة القانونية باللغة العربية
- ◆ القسم التابع له المقرر : القانون العام
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون العام
- ◆ العام الدراسي / المستوى : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ الفرقة الثالثة
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان : القضاء الإداري والدستوري .	كود المقرر
المحاضرة	(ساعة / أسبوع)
تمارين دروس عملية المجموع	٦
-	-
-	٦

ثانياً : معلومات مهنية

٤- الأهداف العامة للمقرر

معرفة نظام القضاء الموحد ونظام القضاء المزدوج - تشكيل واختصاص القضاء الإداري، مدى اختصاص القضاء الإداري بالتعويض عن الأضرار التي تنشأ من نشاط الإدارة - الشروط الواجب توافرها في دعوى الإلغاء حتى تكون مقبولة.

٥- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

- أ-١- معرفة وفهم مبدأ المشروعية وحدود هذا المبدأ.
 - أ-٢- معرفة وفهم تشكيل محاكم القضاء الإداري وبيان اختصاص كل منها.
 - أ-٣- معرفة وفهم مدى مسؤولية الدولة عن أعمال السلطات التشريعية والقضائية والإدارة.
- ب- المهارات الذهنية:

- ب-١- القدرة على تقييم النظام القانوني المتبع وما إذا كان يتبع مبدأ المشروعية أم لا.
- ب-٢- القدرة على تبين العيوب التي تشوبه القرار الإداري ومن ثم إمكانية الطعن عليه.

ب-٣- القدرة على تحديد مسئولية الدولة عن أعمال السلطة العامة.

ج- المهارات العملية والمهنية:

ج-١- متابعة القرارات الإدارية والتأديبية الصادرة عن الجهات الإدارية لتبين مدى صحتها.

ج-٢- متابعة الأحكام الصادرة من القضاء الإداري لتبين مدى التزام الإدارة بأحكام القانون.

ج-٣- صياغة عرائض الدعوى أمام القضاء الإداري في الدعاوى المختلفة.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل:

د-١- القدرة على استخدام الوسائل الحديثة في التعلم.

د-٢- القدرة على حل المشكلات التي تنبثق في نطاق القضاء الإداري.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	الشرعية (المفهوم - المصادر - النطاق)	٦	٦	
٢	أعمال السيادة (المفهوم - الأثر)	٦	٦	
٣	تنظيم القضاء الإداري وإجراءاته	٦	٦	
٤	الاختصاص القضائي لمجلس الدولة	٦	٦	
٥	شروط قبول دعوى الإلغاء .	٦	٦	
٦	أوجه عدم الإلغاء.	٦	٦	
٧	الحكم في دعوى الإلغاء.	٦	٦	
٨	مسئولية السلطة العامة (التعريف- الوظيفة - المصادر).	٦	٦	
	الفعل المنشئ لمسئولية السلطة العامة.			
٩	شروط الحق في التعويض - أحكام التعويض	٦	٦	
١٠	دعوى التعويض (الاختصاص القضائي - طرف الدعوى).	٦	٦	
	إجراءات دعوى المسئولية الإدارية.			

أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- المحاضرة النظرية.

أساليب تقييم الطالب

الامتحان التحريري

لتقييم

نسب التقييم

- امتحان نصف الفصل الدراسي :

- امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- أعمال السنة فى الفصل الدراسي :

100%

الإجمالي

قائمة المراجع

١-٦ مذكرات

٢-٦ الكتب الدراسية : الخاصة.

٣-٦ كتب موسى بها

٤-٦ لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

د/ شريف يوسف خاطر

اسم منسق المقرر :- أ.د/ زين بدر فراج

رئيس القسم : أ.د/صلاح الدين فوزي

❖ التوقيع :

نموذج

توصيف مقر القانون التجارى

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون التجارى

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر: الدراسة القانونية باللغة العربية

القسم التابع له المقرر: القانون التجارى

القسم المنوط به تدريس المقرر: القانون التجارى

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧

الفرقة : الثالثة .

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان: الأعمال التجارية - التجار

كود المقرر

المحاضرة - تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

(٣) ساعة - - ٣ - ٣

ثانياً : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر:

توضيح المقصود بالأعمال التجارية والفرقة بينها وبين الأعمال المدنية.

تحديد أنواع الأعمال التجارية المختلفة.

بيان شروط اكتساب صفة التاجر ونتائج ذلك.

ذكر العناصر المختلفة لعناصر المحل التجارى.

توضيح أنواع الشركات.

الأركان الموضوعية والشكلية للشركات.

الأوراق المالية التي تصدر عن الشركات ونظامها القانوني.

أهم خصائص كل شركة ونظامها القانوني.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

أ-١- فهم التفرقة بين ما هو عمل تجارى وما هو عمل مدني، وما يترتب على ذلك.

أ-٢- معرفة الالتزامات التي تقع على عاتق التجار.

أ-٣- معرفة وفهم عناصر المتجر .

أ-٤- معرفة أنواع الشركات التجارية.

أ-٥- فهم النظام القانوني الذي يحكم كل شركة.

أ-٦- الأوراق المالية وكيفية التعامل بها ونظامها القانوني.

ب- المهارات الذهنية

ب-١- استخلاص الأحكام وتطبيقها عمليا .

ب-٢- القدرة على التحليل والتوضيح .

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- القدرة على الربط بين الواقع النظري والواقع العملي .

ج-٢- ذكر الدفاتر التجارية التي يلتزم التاجر بكسبها.

ج-٣- اكتساب ملكة قانونية قادرة على استيعاب كل ما يستجد من مسائل تتعلق بالشركات.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١- إكساب القدرة على استنباط الأحكام من النصوص القانونية.

د-٢-

د-٣-

٣- المحتويات

القسم الأول : الأعمال التجارية والتجار				
م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	الأعمال التجارية	٢	٢	-
٢	التجار (شروط والتزامات)	١	١	-
٣	المحل التجاري	١	١	-
القسم الثاني : الشركات التجارية				
١	- أنواع الشركات - الشخصية المعنوية للشركة	٦	٢	-
٢	الأحكام العامة في الشركات العقدية - الأركان الموضوعية والشكلية - جزاء الإخلال بركن من	٩	٣	-

			الأركان	
-	٢	٦	- انقضاء الشركات العقدية	٣
			شركة التضامن	
			- الخصائص	
			- تكوين الشركة وشهرها	
			- الإدارة	٤
-	١	٣		
			- شركة التوصية البسيطة	
			الخصائص والتكوين والإدارة	
			- شركة المحاصة	
-	٣	٩	الخصائص والتكوين والإدارة	٥
			الأحكام العامة للشركات النظامية	
			- الأحكام العامة في	
			التأسيس	
-	٢	٦	- بعض الأوراق المالية	٦
			التي تصدرها	
-	١	٣	بعض الأحكام الخاصة بشركة	٧
			المساهمة	
			- بعض الأحكام الخاصة	
			بشركة التوصية بالأسهم	
			- بعض الأحكام الخاصة بالشركات	
			ذات المسؤولية المحدودة	

أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- استخدام جهاز الداتا شو Data show

٤-٢- عرض نماذج الكيمبيالات والشيكات على جهاز الـ Projector

٤-٣-

٥- أساليب تقييم الطالب

٥-١- امتحان تحريري في نهاية التيرم. لتقييم :

٥-٢- مناقشة شفوية للطلاب أثناء المحاضرة. لتقييم

٥-٣- امتحان مرتين لطلاب الشعبة. لتقييم

جدول التقييم

التقييم الاول الأسبوع

التقييم الثاني الأسبوع

التقييم الثالث الأسبوع

التقييم الرابع الأسبوع

التقييم الخامس الأسبوع

نسب التقييم

امتحان نصف الفصل الدراسي :

امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠ %

الامتحانات الشفهية :

الامتحانات العملية :

أعمال السنة في الفصل الدراسي :

أنواع أخرى من التقييم

الإجمالي ١٠٠ %

طرق اخرى فعالة للتقييم

قائمة المراجع

١-٦ مذكرات

٢-٦ الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .

٣-٦ كتب موصى بها

٤-٦ الدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :توفير الأجهزة الحديثة.

مدرجات مجهزة بواق العرض وخاصة جهاز Data show

منسق المقرر : د/ محمد محمد هلالية

رئيس القسم : أ.د/ حسين عبده الماحي .

توصيف مقرر قانون المرافعات المدنية والتجارية

الكلية : الحقوق - جامعة المنصورة

القسم : المرافعات

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر : الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : قانون المرافعات المدنية والتجارية.

القسم المنوط به تدريس المقرر : قانون المرافعات المدنية والتجارية.

العام الدراسي / المستوى : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧.

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان : قانون المرافعات المدنية والتجارية . كود المقرر: -

المحاضرة ٦ تمارين - دروس عملية - المجموع ٦ (ساعة / أسبوع)

ثانيا : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر

أ - إعداد خريج لديه المعرفة والقدرة على استيعاب الأحكام من النصوص القانونية وتطبيقها على العلاقات التي تحكمها وكذلك إكساب الخريج مهارة عرض المقدمات من الحجج والأسانيد المؤدية إلى نتائجها المنطقية.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

أ-١- معرفة وفهم المبادئ التي تقوم عليها نظرية الاختصاص الوظيفي ، القيمي ، النوعي ، المحلي ، وكذلك نظرية الدعوى.

أ-٢- معرفة وفهم إجراءات الحصول على الحماية القضائية وذلك بتناول الخصومة القضائية والقضاء بالعريضة وخصومة التحكيم.

أ-٣- معرفة وفهم الأحكام القضائية وطرق الطعن فيها.

أ - ٤ - معرفة وفهم الأحكام العامة لمنازعات التنفيذ.

ب- المهارات الذهنية

- ب-١- القدرة على إدراك نظرية الاختصاص وقواعده وكذلك الإدراك الفعلي لشروط قبول الدعوى وتقسيماتها.
- ب-٢- القدرة على إدراك الخصومة القضائية بأشخاصها ومراحلها.
- ب-٣- القدرة على إدراك الأحكام القضائية وطرق الطعن فيها سواء بالاستئناف ، التماس بإعادة النظر ، والطعن بالنقض.

ج- المهارات العملية والمهنية

- ج-١- اكتساب القدرة على رفع الدعوى والمرافعة أمام المحاكم.
- ج-٢- اكتساب القدرة على إيداء الدفوع أمام المحاكم وكذلك تقديم المستندات.
- ج-٣- اكتساب القدرة على العلم الجيد بقواعد الإعلان وأصوله.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

- د-١- القدرة على المناقشة.
- د-٢- تحفيز الطالب على متابعة التطورات الحديثة.
- د-٣- إكساب الطالب بعض المهارات الجيدة كاستخدام التكنولوجيا ومهارة الاتصال.
- ٣- المحتويات

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
المبادئ الأساسية التي يقوم عليها النظام القضائي	٣	٣	-
رجال القضاء وأعاونهم	٥	٥	-
الاختصاص الوظيفي	٣	٣	-
الاختصاص القيمي	٣	٣	-
الاختصاص النوعي	٥	٣	-
الاختصاص المحلي	٢	٢	-
وحدة الخصومة وأثرها على قواعد الاختصاص	٢	٢	-
مشاكل الاختصاص	٢	٢	-
الأصول العامة لنظرية الدعوى	٢	٢	-
شروط قبول الدعوى	٣	٣	-
تقسيمات الدعوى	٤	٤	-
الخصومة القضائية	٢٨	٢٨	-
القضاء بالعريضة	٣	٣	-
خصومة التحكيم	٣	٣	-
الأحكام القضائية وطرق الطعن فيها	٤	٤	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

- ٤-١- المحاضرة النظرية مع استخدام أساليب العرض الحديثة.
٤-٢- استخدام الأجهزة الحديثة لعرض صور حقيقية لقضايا تتعلق بالمقررات الدراسية.

أساليب تقييم الطالب

- الامتحان التحريري لتقييم: القدرة على التحصيل وقياس المهارات الذهنية والمهنية المكتسبة.
امتحان نهاية الفصل الدراسي: ١٠٠%
الامتحانات الشفهية: -
الامتحانات العملية: -
أعمال السنة في الفصل الدراسي: -
الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

- الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .
منسق المقرر: د / طلعت يوسف خاطر
رئيس القسم : أ.د/ عاشور السيد مبروك

توصيف مقررات المالية العامة والتشريع الضريبي

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : الاقتصاد والمالية العامة

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر: شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر: الاقتصاد والمالية العامة

القسم المنوط به تدريس المقرر: المالية العامة

العام الدراسي : ٢٠٠٥/٢٠٠٦ الفرقة : الثالثة

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان: المالية العامة والتشريع الضريبي. كود المقرر : -

المحاضرة تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

٦ - - ٦ (٦) ساعة

ثانيا : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر:

تدريس مبادئ المالية العامة والتشريع الضريبي لدى الطلاب ، يمكنهم فهم طبيعة النفقات العامة ، وكيف تقوم الدولة بالإنفاق ، وكذلك طبيعة الإيرادات ومصادرها وكيف يتحقق التوازن بينهما . كذلك تعريف الطلاب لمبادئ التشريع الضريبي ، وما هي مصادر الإيرادات التي تخضع للضرائب وهي معرفة أساسية لفهم الجانب التطبيقي المتمثل في التشريعات المالية والضرائب .

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

أ-١- دراسة هذا المقرر يمكن للطلاب معرفة كيفية قيام الدولة بالإنفاق وتحصيل الإيرادات وكيفية تحقيق التوازن بينهما.

أ-٢- كيف للطلاب أن يفهم ويعرف فائدة الإيرادات العامة وخاصة الضرائب وأهميتها لتحقيق أهداف المصلحة العامة - معرفة الطلاب بأنواع الضرائب المباشرة مثل الضرائب على دخل

الأشخاص الطبيعيين وشركات الأموال والضرائب الغير مباشرة مثل الضريبة العامة على المبيعات وضرائب المبيعات الأخيرة .

ب- المهارات الذهنية

ب-1- لمعرفة المبادئ الأساسية للمالية العامة والتشريعات الضريبية يمكن للطالب أن يطبق ذلك خاصة بعد التخرج على ما يواجهه من مواقف مختلفة - يستطيع الطالب تحليل ما تقوم به الدولة من نفقات وتحصيل إيرادات واستنتاج أن ذلك هدفه تحقيق أغراض المصلحة العامة.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-1- يمكننا بعد ذلك تدريس ما سبق أن نخرج "خريجاً" مؤهلاً لفهم طبيعة الاقتصاد خاصة السياسة المالية نخرج (اقتصاديين وماليين وعاملين بالضرائب) لديهم الخبرة النظرية والمعرفة العملية بذلك نكون إدارة ضريبية اقتصادية قوية. ووسائل التدريس لابد أن تؤدي للأهداف السابقة.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل:

لمعرفة ما سبق من معلومات وخبرات عن أهداف السياسة المالية للدولة ، وعن طبيعة الإيرادات العامة وخاصة أهمية الضرائب في تحقيق أهداف الدولة المتعلقة بالمصلحة العامة. ويمكن نقل هذه المهارات للغير في نطاق الأسرة ، في نطاق العمل حتى نساعد في نشر المعرفة الضريبية والمالية. ويساعد في تحقيق ذلك وسائل التكنولوجيا الحديثة وكذلك العمل الجماعي المشترك.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	النفقات العامة	١١	١١	-
٢	الإيرادات العامة	١٥	١٥	-
٣	الموازنة العامة	١١	١١	-
٤	السياسة المالية	١١	١١	-
٥	الضرائب المباشرة	١٢	١٢	-
٦	الضرائب غير المباشرة	١٢	١٢	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

المحاضرات.

أساليب تقييم الطالب

الامتحان التحريري. لتقييم : مدى فهم الطالب للموضوعات التي قام بدراستها.

امتحان نهاية الفصل الدراسي : %١٠٠

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

- أعمال السنة في الفصل الدراسي :

الإجمالي %١٠٠

٦- قائمة المراجع

الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .

اسم منسق المقرر : أ.د/ السيد أحمد عبد الخالق

رئيس القسم : أ.د/ أحمد جمال الدين موسى

توصيف مقر قانون العقوبات للقسم الخاص

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون الجنائي

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر : شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية .

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : القانون الجنائي

القسم المنوط به تدريس المقرر

العام الدراسي : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ الفرقة الثالثة

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان : قانون العقوبات القسم الخاص	كود المقرر
المحاضرة	٦
تمارين دروس عملية	٦
المجموع	٦
(ساعة / أسبوع)	٦

ثانياً : معلومات مهنيةالأهداف العامة للمقرر

١- معرفة الجرائم المختلفة الواقعة إضراراً بالمال العام والمصلحة العامة.

٢- معرفة الجرائم الواقعة على الأشخاص.

٣- معرفة الجرائم الواقعة على الأموال.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)أ- المعرفة والفهم

أ-١- معرفة الأركان المختلفة للجرائم الواقعة إضراراً بالمصلحة العامة كتحريم الرشوة والجرائم الواقعة إضراراً بالمال العام.

أ-٢- معرفة الجرائم الواقعة اعتداءً على الثقة العامة كجرائم التزيف والتزوير.

أ-٣- فهم الجرائم الواقعة اعتداءً على الأشخاص كجريمة القتل وجريمة الضرب والجرح وجرائم السب والقذف.

أ- ٤- معرفة الجرائم الواقعة اعتداء على الأموال كالسرقة والنصب والخيانة والأمانة.

ب- المهارات الذهبية

ب-١- القدرة على استنتاج المسؤولية الجنائية للجاني وتوصيف هذه المسؤولية الوصف السليم وفقا للقانون.

ب-٢- القدرة على التطبيق العملي لأركان الجرائم المختلفة على الواقع العملي للتأكد من توافرها.

ب-٣- القدرة على تحديد العقوبة التي يتعرض لها الجاني بفرض ارتكابه الجريمة بعينها.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- القدرة على حل القضايا والمشكلات العملية سواء كقاض أو محام.

ج-٢- زيارة المحاكم.

ج-٣- القدرة على القيام بالتحقيقات الجنائية في جريمة بعينها.

ج - ٤- المحاكمات الافتراضية.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١- الاطلاع على أحكام المحاكم الجنائية ومرافعات المحامين للتعرف على كيفية إثبات التهمة وكيفية إنكارها.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	أولا : جرائم الاعتداء على المصلحة العامة : جريمة الرشوة والجرائم الملحقة بها.	٦	٦	
٢	جرائم الاعتداء على المال العام.	٦	٦	
٣	جرائم التزيف.	٣	٣	
٤	ثانيا : جرائم الاعتداء على الأشخاص : جرائم التزوير في المحررات	٦	٦	
٥	جرائم الاعتداء على الحياة - الأحكام العامة للقتل.	٣	٣	
٦	القتل العمدى.	٦	٦	
٧	القتل غير العمدى	٣	٣	
٨	جرائم الاعتداء على سلامة الجسد -الجرح والضرب وإعطاء المواد الضارة	٦	٦	

	٤	٤	ثالثا : جرائم الاعتداء على الأموال: جرائم الاعتداء على الشرف والاعتبار.	٩
	٦	٦	السرقه.	١٠
	٤	٤	النصب.	١١
	٤	٤	جرائم الشيك.	١٢
	٦	٦	خيانة الأمانة.	١٣

أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- المحاضرة.

٤-٢- الاطلاع في قاعات المكتبة.

٤-٣- القيام بالأبحاث التطبيقية.

٤-٤- مواقع الإنترنت.

أساليب تقييم الطالب

تحريري

- امتحان نصف الفصل الدراسي :

- امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :-

- أعمال السنه فى الفصل الدراسي :

الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

٦-١ مذكرات

٦-٢ الكتب الدراسية

٦-٣ كتب موسى بها

٦-٤ لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

١-مكتبة الكلية.

٢-الرحلات العلمية للمحاكم الجنائية.

٣-قاعات الإنترنت بالكلية.

اسم منسق المقرر : د/ أحمد فاروق زاهر .

رئيس القسم : أ.د/ غنام محمد غنام

توصيف مقر قانون العمل وقانون التأمينات الاجتماعية

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون المدني

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر: الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر: القانون المدني.

القسم المنوط به تدريس المقرر: القانون المدني.

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ، الفرقة : الثالثة .

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان: قانون العمل وقانون التأمينات الاجتماعية. كود المقرر : -

المحاضرة - تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

(٦) ساعة - - ٦ ٦

ثانياً : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر:

تخريج طالب متميز لديه ملكة قانونية وقادر على استيعاب النصوص القانونية على

دراية بالواقع العملي وتحقق فيه معايير الجودة المطلوبة.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

أ-١- معرفة مبادئ قانون العمل من حيث نطاقه ومصادره وخصائصه وفهم علاقات العمل

الفردية من حيث عقد العمل الفردي وتكوينه وشروط صحته وانعقاده وما يترتب من آثار

(التزامات العامل والتزامات صاحب العمل).

أ-٢- معرفة النظرية العامة للتأمينات الاجتماعية ودراسة أحكام قانون التأمينات الاجتماعية

من حيث نطاق تطبيقه وقواعد أداء الاشتراكات وفهم الحقوق التأمينية للعاملين ضد الأخطار

المختلفة وما هي الحقوق التأمينية لغير العاملين.

أ-٣- الإلمام بالجزاءات التي يجوز توقيعها على العامل وانقضاء عقد العمل وآثاره.

ب- المهارات الذهبية

ب-١- إدراك الطالب العلة الموجودة وراء حكم القانون في كل مسألة من المسائل .
ب-٢- تنمية قدرة الطالب على التطبيق وعرض العديد من منازعات العمل والتأمينات الاجتماعية لإبداء الطالب رأيه فيها..

ب-٣- تنمية قدرة الطالب على اكتشاف ثغرات القانون وكيفية تلافيتها.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- أن يكون الطالب بعد التخرج مؤهلاً لاستيعاب قضايا ومنازعات قانون العمل أو قانون التأمينات الاجتماعية.

ج-٢- إكساب الطالب القدرة على تحرير عقود العمل بشكل سليم وصحيح.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١- القدرة على المناقشة.
د-٢- القدرة على العمل في فريق.
د-٣- تحفيز الطالب على متابعة التطورات والجديد في مجال ما درسه.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	مبادئ قانون العمل.	٢	٢	-
٢	ماهية عقد العمل الفردي وتكوينه.	٢	٢	-
٣	شروط انعقاد وصحة عقد العمل.	٢	٢	-
٤	التزامات العامل.	١٠	١٠	-
٥	التزامات رب العمل .	١٠	١٠	-
٦	النظرية العامة للتأمينات الاجتماعية .	٢	٢	-
٧	دراسة نطاق قانون التأمينات الاجتماعية .	٤	٤	-
٨	قواعد أداء اشتراكات التأمين الاجتماعي .	٤	٤	-
٩	الحقوق التأمينية للعاملين .	١٠	١٠	-
١٠	الحقوق التأمينية لغير العاملين .	٨	٨	-
١١	الجزاءات التي توقع على العامل .	٢	٢	-
١٢	انقضاء عقد العمل .	٢	٢	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- الشرح النظري مع استخدام أساليب العرض الحديثة.

- ٤-٢- استخدام الأجهزة الحديثة لعرض نماذج حقيقية لعقود وأوراق قضايا ومستندات تتعلق بالمقرر الرسمي .
- ٤-٣- عمل زيارات ميدانية لمكاتب العمل والهيئة القومية للتأمين والمعاشات والهيئة القومية للتأمينات الاجتماعية.
- ٤-٤ تنظيم لقاءات مع القضاة ورؤساء هيئات التأمين للحديث عن طبيعة عملهم والمشاكل التي تواجههم.

أساليب تقييم الطالب

- الامتحان التحريري .
لتقييم : القدرة على التحصيل وقياس المهارات
الذهنية والمهنية المكتسبة.

نسب التقييم

- امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%
الامتحانات الشفهية : -
الامتحانات العملية : -
أعمال السنة فى الفصل الدراسي : -
الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .

اسم منسق المقرر : د.نصر أبو الفتوح فريد

رئيس القسم : أ.د/ أحمد السعيد الزقرد.

توصيف

لمقرر مصطلحات قانونية بلغة فرنسية

القسم : القانون الجنائي

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية
- ◆ القسم التابع له المقرر : القانون الجنائي
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون الجنائي
- ◆ العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧
- ◆ الفرقة : الثالثة
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان : مصطلحات قانونية بلغة فرنسية
 كود المقرر :
 المحاضرة : ٤ تمارين : دروس عملية : المجموع : ٤ (ساعة / أسبوع)

ثانياً : معلومات مهنية :١- الأهداف العامة للمقرر :

- ١- معرفة أهم المصطلحات القانونية فى الأفرع القانونية المختلفة باللغة الفرنسية .
- ٢- إكساب الطالب القدرة على فهم اللغة الفرنسية المتخصصة فى المجال القانونى .

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :أ- المعرفة والفهم :

- أ-١ : معرفة أهم المصطلحات القانونية باللغة الفرنسية
- أ-٢ :
- أ-٣ :

ب-المهارات الذهنية :

- ب-١ : فهم اللغة الفرنسية المتخصصة فى المجال القانونى

٢-٤ : محاضرات نظرية

:٣-٤

:٤-٤

٥- أساليب تقييم الطالب :

:١-٥ لتقييم

:٢-٥ لتقييم

:٣-٥ لتقييم

:٤-٥ لتقييم

:٥-٥ لتقييم

جدول التقييم :

التقييم الأول :	الأسبوع :
التقييم الثانى :	الأسبوع :
التقييم الثالث :	الأسبوع :
التقييم الرابع :	الأسبوع :
التقييم الخامس :	الأسبوع :

نسب التقييم :

امتحان نصف الفصل الدراسى : ١٠٠ %

امتحان نهاية الفصل الدراسى :

الامتحانات الشفهية :

الامتحانات العملية :

إعمال السنة فى الفصل الدراسى :

أنواع أخرى من التقييم :

% ١٠٠

الإجمالى :

طرق أخرى فعالة للتقييم :

٦- قائمة المراجع :

- ١-٦: مذكرات : نعم
٢-٦: الكتب الدراسية : نعم
٣-٦: كتب موصى بها :
٣-٦: لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

- التاريخ : / / ٢٠٠٠م
- المسئول :

- ❖ منسق المقرر : د/ طلعت يوسف خاطر
- ❖ رئيس القسم : أ.د/ عاشور السيد مبروك
- ❖ التوقيع :

توصيف

لمقرر مصطلحات قانونية بلغة إنجليزية

القسم :

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية
- ◆ القسم التابع له المقرر :
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر :
- ◆ العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧
- ◆ الفرقة : الثالثة
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان : مصطلحات قانونية بلغة إنجليزية كود المقرر :
 المحاضرة : ٤ تمارين : دروس عملية : المجموع : ٤ (ساعة / أسبوع)

ثانياً : معلومات مهنية :

١- الأهداف العامة للمقرر :

- ١- معرفة أهم المصطلحات القانونية فى الأفرع القانونية المختلفة باللغة الإنجليزية .
- ٢- إكساب الطالب القدرة على فهم اللغة الإنجليزية المتخصصة فى المجال القانونى .
- ٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :

أ- المعرفة والفهم :

- ١- معرفة أهم المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية
- ٢- أ :
- ٣- أ :

ب- المهارات الذهنية :

- ١- ب : فهم اللغة الإنجليزية المتخصصة فى المجال القانونى

٢-٤ : محاضرات نظرية

:٣-٤

:٤-٤

٥- أساليب تقييم الطالب :

:١-٥ لتقييم

:٢-٥ لتقييم

:٣-٥ لتقييم

:٤-٥ لتقييم

:٥-٥ لتقييم

جدول التقييم :

التقييم الأول :	الأسبوع :
التقييم الثانى :	الأسبوع :
التقييم الثالث :	الأسبوع :
التقييم الرابع :	الأسبوع :
التقييم الخامس :	الأسبوع :

نسب التقييم :

امتحان نصف الفصل الدراسى : ١٠٠ %

امتحان نهاية الفصل الدراسى :

الامتحانات الشفهية :

الامتحانات العملية :

إعمال السنة فى الفصل الدراسى :

أنواع أخرى من التقييم :

% ١٠٠

الإجمالى :

طرق أخرى فعالة للتقييم :

٦- قائمة المراجع :

- ١-٦ : مذكرات : نعم
٢-٦ : الكتب الدراسية : نعم
٣-٦ : كتب موصى بها :
٣-٦ : لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

- التاريخ : / / ٢٠٠٠م
- المسئول :

- ❖ منسق المقرر : أ.د/ عبدالعزيز مخيمر عبدالهادى
- ❖ رئيس القسم : أ.د/ عبدالعزيز مخيمر عبدالهادى
- ❖ التوقيع :

توصيف مقر الشريعة الإسلامية

الكلية : حقوق المنصورة .

القسم :- الشريعة الإسلامية

توصيف المقرر :-

البرامج التابع له المقرر :- برنامج الدراسة القانونية باللغة العربية .

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج :-

القسم التابع له المقرر :- الشريعة الإسلامية .

القسم المنوط به تدريس المقرر :- الشريعة الإسلامية .

العام الدراسي :- ٢٠٠٦/٢٠٠٧

الفرقة الثالثة

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :-

أولاً : المعلومات الأساسية :-

العنوان :- الموارد الوصية والوقف .

المحاضرة :- ساعات تمارين :- دروس عملية :- المجموع (ساعات /أسبوع)

٤

-

-

٤

ثانياً : معلومات مهنية :-

١- الأهداف العامة للمقرر :-

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) :-

أ- المعرفة والفهم :-

معرفة أحكام توزيع الشركات والوصية والوقف في الشريعة الإسلامية وقانون

الميراث وقانون الوصية وقانون الوقف .

ب- المهارات الذهنية :-

الاعتماد على العقل والتصوير الذهني للنظر في النصوص الشرعية والقانونية .

ج- المهارات العملية والمهنية :-

تخريج طالب قادر على تطبيق الأحكام في الواقع العملي في المحاكم .

٣- المحتويات :-

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين - عملي
١	المواريث وأدلة مشروعيتها والحكمة منها ومصادرها والقواعد التي تقوم عليها .	١	١	-
٢	الوقف ، تعريفه وحكمة مشروعيته وأثره في التنمية في البلاد التي تأخذ به والأدلة على مشروعيته وأركانه وشروط صحته وباقي الأحكام الخاصة به .	١	١	-

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم .

٤-١- المحاضرة النظرية : الشرح النظري .

٤-٢- التمرينات العملية : الشرح النظري مع التطبيق على أمثلة عملية .

٥- أساليب تقييم الطالب :-

الامتحان التحريري :- لتقييم القدرة على التحصيل وقياس المهارات الذهنية والمهنية والمكتبة .

نسب التقييم :-

امتحان أعمال السنة :

امتحان نهاية الفصل الدراسي :- ١٠٠ % .

الإجمالي :- ١٠٠ % .

قائمة المراجع :-

الكتب الدراسية :- المدخل للتشريع الإسلامي .

اسم منسق المقرر :- أ.د/ محمود محمد حسن .

رئيس القسم :- أ.د/ محمود محمد حسن .

رابعاً: الفرقة الرابعة

توصيف مقرر حق الملكية والتأمينات الشخصية والعينية

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون المدني

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر: شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر: القانون المدني.

القسم المنوط به تدريس المقرر: القانون المدني.

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ، الفرقة : الرابعة .

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان: حق الملكية والتأمينات الشخصية والعينية . كود المقرر : -

المحاضرة - تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

(٥) ساعة - ١ ٦ ٦

ثانياً : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر:

تخريج طالب متميز لديه ملكة قانونية وقادر على استيعاب النصوص القانونية

ويستطيع التكيف مع الواقع العملي بسهولة وتتحقق فيه معايير الجودة المطلوبة.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

أ-١- فهم حق الملكية وسلطاته وما يرد على حق الملكية من قيود ، ومعرفة الملكية الشائعة وكيفية إدارة المال الشائع والتصرف فيه واقتسامه ، ومعرفة أهم طرق كسب الملكية (الشفعة والحيازة والالتصاق) وشروط وإجراءات وأثار كل طريقة.

أ-٢- تعريف الطالب بعقد الكفالة الشخصية وكيفية انعقادها وأثارها . وفهم التأمينات العينية بأنواعها المختلفة وإضافة دراسة قانون التمويل العقاري (التوريق).

ب- المهارات الذهبية

- ب-١- إدراك الطالب العلة الموجودة وراء حكم القانون في كل مسألة من المسائل كعلة وراء تقييد حق الملكية وعلة اختلاف الأغلبية المطلوبة لإدارة المال الشائع حسب اختلاف أعمال الإدارة وعلة كل حالة من حالات الشفعة ... إلخ.
- ب-٢- إدراك الطالب النظم المختلفة للتأمينات وفلسفة كل نظام ومزاياه وإجراءاته والحكمة منها . ولا بد أن يلم الطالب بثغرات كل نظام وكيفية معالجتها.
- ب-٣- إكساب الطالب القدرة على التطبيق.

ج- المهارات العملية والمهنية

- ج-١- أن يكون الطالب بعد التخرج مؤهلاً لاستيعاب كافة المنازعات المتعلقة بحق الملكية.
- ج-٢- إكساب الطالب القدرة على اختيار أنسب نظام من بين النظم المختلفة للتأمينات الشخصية أو العينية على كل حالة تعرض أمامه.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

- د-١- القدرة على المناقشة.
- د-٢- القدرة على العمل في فريق.
- د-٣- تحفيز الطالب على متابعة التطورات والجديد في مجال ما درسه.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	نطاق حق الملكية وخصائصه وما يقيد.	٤	٤	-
٢	الملكية الشائعة .	٦	٦	-
٣	الشفعة .	٨	٨	-
٤	الحيازة .	٨	٨	-
٥	الكفالة .	٤	٤	-
٦	الرهن الرسمي .	٨	٨	-
٧	الرهن الحيازي .	٤	٤	-
٨	حق الاختصاص .	٤	٤	-
٩	حقوق الامتياز .	٤	٤	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

- ٤-١- الشرح النظري مع استخدام أساليب العرض الحديثة.

- ٤-٢- استخدام الأجهزة الحديثة لعرض صور حقيقية لعقود وأوراق قضايا ومستندات تتعلق بالمقرر الرسمي .
- ٤-٣- عمل زيارات لمكاتب التوثيق.
- ٤-٤ - توجيه الدعوات للقائمين على مكاتب التوثيق والقضاة ليتحدثوا عن طبيعة عملهم واختصاصاتهم والإجراءات التي يجب أن تتبع وما هي أهم المشاكل التي تواجههم.

أساليب تقييم الطالب

- الامتحان التحريري. لتقييم : القدرة على التحصيل وقياس المهارات
الذهنية والمهنية المكتسبة.
- امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠ %
- الامتحانات الشفهية :
- الامتحانات العملية :
- أعمال السنة في الفصل الدراسي :
الإجمالي ١٠٠ %

قائمة المراجع

- الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .
- منسق المقرر : د/ علا فاروق زاهر .
- رئيس القسم : أ.د/ أحمد السعيد الزقرد.

توصيف مقرر قانون الإجراءات الجنائية

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون الجنائي

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : القانون الجنائي

القسم المنوط به تدريس المقرر

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧

الفرقة : الرابعة

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان : قانون الإجراءات الجنائية. كود المقرر

المحاضرة تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

٦ - - ٦ ٦

ثانياً : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر

١- معرفة المبادئ العامة لقانون الإجراءات الجنائية لتطبيقه من حيث المكان والزمان وبطلان

الإجراءات الجنائية.

٢- معرفة الإجراءات السابقة على المحاكمات الجنائية من جمع استدالات وتحقيق ابتدائي.

٣- فهم إجراءات المحاكمة الجنائية.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

١-١- معرفة النظم الإجرائية المختلفة وتطبيقها من حيث الزمان والمكان ، والفرق بين

الإجراءات الجنائية والمدنية.

أ-٢- فهم القواعد الحاكمة لمرحلة جمع الاستدلالات والتحقيق الابتدائي من حيث التصرف فيه وقيود تحويل الدعوى الجنائية وانقضائها.

أ-٣- معرفة المبادئ المنظمة لمرحلة المحاكمة ابتداءً بتنظيم القضاء الجنائي وتشكيله ثم تحديد اختصاصه وكيفية مباشرة هذا الاختصاص مروراً بالتحقيق أمامه وإثبات التهمة. وأخيراً، صدور الحكم والطعن عليه بأوجه الطعن المختلفة.

ب- المهارات الذهبية

ب-١- القدرة على تطبيق المبادئ العامة لقانون الإجراءات الجنائية على المشكلات الواقعية للتأكد من سلامتها إجرائياً.

ب-٢- القدرة على تحليل القواعد المنصوص عليها في قانون الإجراءات الجنائية المتعلقة بإجراءات الاستدلالات والتحقيق الابتدائي وتحديد نطاق كل منهما.

ب-٣- القدرة على استنتاج مدة صحة الإجراءات المتخذة أمام جهات التحقيق والمحاكمة.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- القدرة على حل القضايا والمشكلات العملية في مجال مدى احترام جهات التحقيق والمحاكمة وجمع الاستدلالات الإجرائية المنصوص عليها في القانون.

ج-٢- تنمية قدرة الطالب على التطبيق العملي في مجال مدى احترام جهات التحقيق والمحاكمة وجمع الاستدلالات للإجراءات المنصوص عليها في القانون.

ج-٣- تنمية قدرة الطالب على التطبيق العملي لقواعد قانون الإجراءات الجنائية سواء كقاض أو كمحام.

ج - ٤ - المحاكمات الافتراضية.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١- زيارة النيابة والمحاكم للاطلاع الواقعي على كيفية سير التحقيق والمحاكمة أمام المحاكم الجنائية.

د-٢- الحلقات النقاشية.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	القسم الأول : التعريف بقانون الإجراءات الجنائية.	٣	٣	
٢	الإجراءات السابقة على المحاكمة (إجراءات جمع الاستدلالات).	٤	٤	

٣	التحقيق الابتدائي.	٦	٦
٤	قيود تحويل الدعوى الجنائية.	٤	٤
٥	تحويل الدعوى بغير إرادة النيابة.	٤	٤
٦	انقضاء الدعوى الجنائية.	٤	٤
٧	القسم الثاني : إجراءات المحاكمة : ضمانات المحاكمة وتنظيم القضاء الجنائي.	٤	٤
٨	اختصاص القضاء الجنائي.	٤	٤
٩	التحقيق النهائي.	٤	٤
١٠	الإثبات الجنائي	٦	٦
١١	الأحكام الجنائية	٤	٤
١٢	الطعن في الحكم الجنائي	٦	٦
١٣	إشكالات التنفيذ	٤	٤

أساليب وطرق التعليم والتعلم

- ٤-١- المحاضرة.
- ٤-٢- الاطلاع في قاعات المكتبة.
- ٤-٣- القيام بالأبحاث التطبيقية.
- ٤-٤- مواقع الإنترنت.

أساليب تقييم الطالب

تقويم ١٠٠% تحريري

نسب التقييم

امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%

الامتحانات الشفهية : -

الامتحانات العملية : -

أعمال السنة في الفصل الدراسي :

الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

١-٦ مذكرات

٢-٦ الكتب الدراسية

٣-٦ كتب موصى بها

٤-٦ لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

١-مكتبة الكلية.

٢-الرحلات العلمية للسجون للتعرف على الدوافع الإجرامية وكيفية تنفيذ العقوبات.

٣-قاعات الإنترنت بالكلية.

اسم منسق المقرر: أ.د/ محمد عيد الغريب

رئيس القسم : أ.د/ غنام محمد غنام

نموذج توصيف مقرر القانون البحرى والجوى

القسم : القانون التجارى

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية .
- ◆ القسم التابع له المقرر : القانون التجارى
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون التجارى
- ◆ العام الدراسى : ٢٠٠٦/٢٠٠٧
- ◆ الفرقة : الرابعة
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولاً : المعلومات الأساسية :

العنوان : القانون البحرى والجوى كود المقرر :
المحاضرة : ٤ تمارين : دروس عملية : المجموع : ٤ (ساعة / أسبوع)

ثانياً : معلومات مهنية :

١- الأهداف العامة للمقرر :

إعداد خريج لديه القدرة على استنباط الأحكام القانونية من النصوص البحرية والجوية وتطبيقها على المنازعات المثارة .

٢- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) :

أ- المعرفة والفهم :

- أ-١ : معرفة وفهم القواعد الخاصة بتنظيم مسائل التجارة البحرية وحسم منازعتها .
- أ-٢ : معرفة الاختصاص القضائى ومنازعات التجارة البحرية والجوية والعقوبات المطبقة فى حالة مخالفة القوانين المنظمة لها .
- أ-٣ :

ب-المهارات الذهنية :

ب-١ : استخلاص الأحكام وتطبيقها عمليا

ب-٢: القدرة على التحليل والتوضيح

ب-٣ :

ج-المهارات العلمية والمهنية :

ج-١: القدرة على الربط بين الواقع النظري والواقع العملي .

ج-٢:

ج-٣:

د-مهارات عامة ولها قابلية النقل :

د-١: إكساب القدرة على استنباط الأحكام من النصوص القانونية

د-٢:

د-٣:

٣-المحتويات :

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
أولا القانون البحري			
-النظام القانوني للسفينة	٨	٨	-
-أشخاص الملاحة البحرية	٨	٨	
-العقود البحرية	٨	٨	
ثانيا : القانون الجوى			
-التعريف بالقانون الجوى ونطاقه وسيادة الدولة	٢	٢	
ومصادر القانون الجوى			
-عناصر الملاحة الجوية	٦	٦	
-النقل الجوى ونطاقه وعقوده ومسئوليته	١٠	١٠	-
-العوارض الجوية من حوادث وتصادمات وجرائم	٦	٦	
وكيفية المساعدة و الانقاذ الجوى			

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم :

- ٤-١ : استخدام جهاز الداتا شو Data Show
 ٤-٢ :
 ٤-٣ :
 ٤-٤ :

٥- أساليب تقييم الطالب :

- ٥-١ : امتحان نهاية العام لتقييم :
 ٥-٢ : لتقييم :
 ٥-٣ : لتقييم :
 ٥-٤ : لتقييم :
 ٥-٥ : لتقييم :

جدول التقييم :

- | | |
|------------------|-----------|
| التقييم الأول : | الأسبوع : |
| التقييم الثانى : | الأسبوع : |
| التقييم الثالث : | الأسبوع : |
| التقييم الرابع : | الأسبوع : |
| التقييم الخامس : | الأسبوع : |

نسب التقييم :

- امتحان نصف الفصل الدراسى :
 ١٠٠ % : امتحان نهاية الفصل الدراسى :
 الامتحانات الشفهية :
 الامتحانات العملية :
 إعمال السنة فى الفصل الدراسى :
 أنواع أخرى من التقييم :
 ١٠٠ % : الإجمالى :

طرق أخرى فعالة للتقييم :

٦- قائمة المراجع :

- ٦-١: مذكرات .
٦-٢: الكتب الدراسية :
٦-٣: كتب موصى بها :
٦-٣ : لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ،

٧-التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

استخدام الأجهزة الحديثة فى العرض خاصة جهاز data show

▪ التاريخ : / / ٢٠٠٠م

▪ المسئول :

❖ منسق المقرر : د/ محمد محمد هلالية

❖ رئيس القسم : أ.د/ حسين عبده الماحى

❖ التوقيع :

نموذج توصيف مقرر الإدارة العامة

القسم : القانون العام .

توصيف المقرر :

- ◆ البرنامج : الدراسة القانونية باللغة العربية
- ◆ القسم التابع له المقرر : القانون العام
- ◆ القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون العام
- ◆ العام الدراسي / المستوى : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ الفرقة الرابعة
- ◆ تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان : الإدارة العامة.	كود المقرر
المحاضرة	تمارين
دروس عملية	المجموع
(ساعة / أسبوع)	٤
٤	٤

ثانيا : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر

أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على تحديد مفهوم الإدارة العامة ومستوعبا لكل عمليات (التخطيط - التنسيق - القيادة - الاتصال - اتخاذ القرار - التنظيم - العلاقات العامة).

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

- أ-١- معرفة وفهم هيكل الإدارة العامة في مصر.
- أ-٢- معرفة وفهم عمليات التخطيط والتنظيم والتنسيق.
- أ-٣- معرفة وفهم عمليات الاتصال والعلاقات العامة واتخاذ القرار والقيادة.

ب- المهارات الذهنية:

- ب-١- القدرة على القيام بعملية التخطيط لإحدى الوحدات الإدارية المنشأة حديثا.
- ب-٢- القدرة على اتخاذ القرارات السليمة في مجال الإدارة العامة.

ب-٣- القدرة على ممارسة القيادة وفق أسس علمية سليمة لاسيما ما يتعلق منها بالعلاقات الإنسانية والاتصال.

ج- المهارات العملية والمهنية:

ج-١- متابعة المشاكل اليومية للإدارة العامة في مصر والمشاركة في طرح الحلول العلمية لهذه المشكلات.

ج-٢- الإسهام الفاعل في حل المشكلات الإدارية وذلك بالإسهام في توعية المواطنين (احترام قواعد المرور مثلا).

ج-٣- الدخول على مواقع الخدمات الحكومية الإلكترونية والتعامل معها.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل:

د-١- القدرة على التواصل مع الآخرين في المجال الإداري.

د-٢- امتلاك موهبة القيادة الناجحة وفق أسس علمية ومنهجية سليمة.

د-٣- امتلاك فن إدارة العلاقات الإنسانية بصورة ناجحة.

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	التعريف بعلم الإدارة العامة.	٢	٢	
٢	تاريخ علم الإدارة العامة.	٤	٤	
٣	التمييز بين علم الإدارة العامة والعلوم المجاورة.	٤	٤	
٤	طرق البحث في علم الإدارة.	٤	٤	
٥	الإدارة العامة والشريعة الإسلامية.	٤	٤	
٦	تقسيمات الإدارة العامة (الأسس - أنواع الأقسام الإدارية - صور الأقسام الإدارية - عدد الأقسام الإدارية).	٤	٤	
٧	عناصر الإدارة العامة (عمال الإدارة - ماديات الإدارة).	٤	٤	
٨	التخطيط (التعريف - الأهمية - الأنواع - عوامل النجاح).	٤	٤	
٩	التنظيم (التعريف - الأهمية - سلطة إصدار القرار - رفع الكفاءة).	٣	٣	
١٠	القيادة (التعريف - الأهمية - أنواع القيادة - صفات القائد الإداري - طرق اختيار القائد).	٣	٣	
١١	التنسيق (التعريف - طرق التنسيق).	٢	٢	

أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- المحاضرة النظرية.

أساليب تقييم الطالب

٥-١- الامتحان التحريري

لتقييم

نسب التقييم

- امتحان نصف الفصل الدراسي :

١٠٠% : امتحان نهاية الفصل الدراسي :

الامتحانات الشفهية

الامتحانات العملية

أعمال السنة في الفصل الدراسي

١٠٠%

الإجمالي

قائمة المراجع

٦-١ مذكرات

٦-٢ الكتب الدراسية : الخاصة بالقانون العام وبصفة خاصة الإدارة العامة.

٦-٣ كتب موسى بها

٦-٤ لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :

اسم منسق المقرر :- أ.د/صلاح الدين فوزي

رئيس القسم : أ.د/صلاح الدين فوزي

❖ التوقيع :

توصيف مقر الشريعة الإسلامية

الكلية :- حقوق المنصورة .

القسم :- الشريعة الإسلامية .

توصيف المقرر :-

البرامج التابع له المقرر :- برنامج الدراسة القانونية باللغة العربية .

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج :-

القسم التابع له المقرر :- الشريعة الإسلامية .

القسم المنوط به تدريس المقرر :- الشريعة الإسلامية .

العام الدراسي :- ٢٠٠٦/٢٠٠٧

الفرقة الرابعة

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر :-

أولاً :- المعلومات الأساسية :

العنوان :- أصول الفقه .

المحاضرة :-	ساعات	تمارين	دروس عملية :	المجموع (ساعات/أسبوع)
	٤	-	-	٤

ثانياً :- معلومات مهنية :

٥- الأهداف العامة للمقرر :-

٦- مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) :-

أ- المعرفة والفهم :-

- الوقوف على مصادر التشريع الإسلامي وكيفية استنباط الأحكام ، والحكم الشرعي ، والاجتهاد .

ب- المهارات الذهنية :-

أعمال العقل والفكر وكيفية استنباط الحكم من مصدره وتفسير النصوص القانونية .

ج- المهارات العملية والمهنية :-

- تخريج طلاب لديهم القدرة على تفسير النصوص القانونية ، واستنباط الأحكام من مصادرها .

٣- المحتويات :-

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين - عملي
١	تعريف أصول الفقه وبيان موضوعه والفائدة من دراسته ومناهج علماء الأصول في تدوينه والفرق بينه وبين الفقه .	٢	٢	-
٢	أدلة الأحكام الشرعية وطرق استنباط الأحكام منها .	٢	٢	-

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم :-

- ٤-١- المحاضرة النظرية : الشرح النظري .
٤-٢- التمرينات العملية : -

٥- أساليب تقييم الطالب :-

- الامتحان التحريري :- لتقييم القدرة على التحصيل وقياس المهارات الذهنية والمهنية والمكتبة .
نسب التقييم :-
امتحان أعمال السنة :
امتحان نهاية الفصل الدراسي :- ١٠٠ % .
الإجمالي :- ١٠٠ % .

قائمة المراجع :-

- الكتب الدراسية :- المدخل للتشريع الإسلامي .
اسم منسق المقرر :- أ.د/ محمود محمد حسن
رئيس القسم :- أ.د/ محمود محمد حسن .

توصيف مقر القانون الدولي الخاص

الكلية حقوق المنصورة

القسم القانون الدولي الخاص

توصيف المقرر :

البرامج التابع له المقرر : برنامج الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : القانون الدولي الخاص .

القسم المنوط به تدريس المقرر : القانون الدولي الخاص .

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧

الفرقة : الرابعة

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان : القانون الدولي الخاص .

كود المقرر

المحاضرة : ٦ ساعات

تمارين دروس عملية المجموع

(ساعة / أسبوع)

٦ ساعات

ثانياً : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر

-تزويد الخريج بالمصطلحات القانونية التي تؤهله لفهم المحتوى الدراسي للقانون الدولي الخاص .

-إعداد خريج لديه القدرة على استنباط الأحكام القانونية وتطبيقها على العلاقات الخاصة الدولية .

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

أ-١-تعليم الطالب أسباب كسب الجنسية المصرية (الأصلية - الطارئة) ، حالات فقدانها واستردادها ، والقضاء المختص بمنازعتها وحجية الأحكام الصادرة في شأنها .

أ-٢-معرفة القانون الواجب التطبيق والقضاء المختص بالفصل في منازعات القانون الدولي الخاص وكيفية تنفيذ الأحكام الأجنبية الصادرة خارج مصر .

أ- ٣- معرفة ضوابط الأختصاص الدولي للمحاكم المصرية ، الدفوع المتعلقة بالاختصاص القضائي الدولي .

أ- ٤- معرفة الشروط المطلوبة في الأحكام الأجنبية القابلة للتنفيذ في مصر (الأحكام القضائية - أحكام التحكيم) .

أ- ٥- فهم العناصر المكونة للجنسية ، وحالات اكتسابها ، وأسباب زوالها ، والقضاء المختص بمنازعتها .

أ- ٦- تفسير قاعدة الإسناد ، وطبيعة القانون الأجنبي ، دور القاضى فى تطبيقه ، وموانع تطبيقه ، والحدود الوضعية لتنازع القوانين فى مصر .

أ- ٧- فهم الدور الرقابى للقضاء على التحكيم .

ب- المهارات الذهبية

ب- ١- القدرة على التحليل والاستنتاج .

ب- ٢- القدرة على إعطاء وصف قانونى للنزاع .

ب- ٣- تطبيق النصوص القانونية على النزاع واستخلاص الحكم .

ج- المهارات العملية والمهنية

ج- ١- التدريب على حل القضايا .

ج- ٢- التدريب على نظام الاستشارات القانونية .

ج- ٣- كيفية رفع الدعوى أمام القضاء .

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د- ١- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى مجال التعليم من جانب المعلم والمتعلم .

د- ٢- تدريب الخريج على العمل الجماعى .

د- ٣- الاتصال بين الطلاب .

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	أسباب نشأة القانون الدولي الخاص	١	١	
٢	وظيفة وخصائص القانون الدولي الخاص	١	١	
٣	أسس اكتساب الجنسية وفقدانها واستردادها فى القانون المصرى	٦	٢	
٤	عبء الإثبات فى مادة الجنسية	٢	١	
٥	الأثار المترتبة على ازدواج الجنسية أو فقدانها	١	١	
٦	القضاء المختص بالفعل فى منازعات الجنسية	١	٢	

٧	٤	٢	مركز الاشخاص الطبيعية والاعتبارية الاجنبية
٨	٤	٢	تحديد القانون الواجب التطبيق
٩	٤	٢	اعمال القانون الواجب التطبيق
١٠	٤	٢	الحلول التطبيقية لبعض تنازع القوانين
١١	٢	١	الاختصاص القضائي الدولي كأحد مباحث قانون العلاقات الخاصة الدولية
١٢	٤	٢	ضوابط الاختصاص القضائي للمحاكم المصرية
١٣	٢	١	سلطات قاضى الامر بالتنفيذ
١٤	٢	١	شروط الامر بالتنفيذ
١٥	٢	١	مضمون الحكم فى دعوى الامر

أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- المحاضرة .

٤-٢- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى التعليم من جانب المعلم

والمتعلم مثل Data Show .

أساليب تقييم الطالب

٥-١- امتحان نهاية الفصل لتقييم : الطالب فى نهاية الفصل الدراسى .

٥-٢- لتقييم :

٥-٣- لتقييم

٥-٤- لتقييم

جدول التقييم

التقييم الاول الأسبوع

التقييم الثانى الأسبوع

التقييم الثالث الأسبوع

التقييم الرابع الأسبوع

التقييم الخامس الأسبوع

نسب التقييم

امتحان نصف الفصل الدراسى : ١٠٠ %

امتحان نهاية الفصل الدراسي :

الامتحانات الشفهية

الامتحانات العملية

اعمال السنه فى الفصل الدراسي

أنواع اخرى من التقييم

١٠٠%

الإجمالي

طرق أخرى فعالة للتقييم

قائمة المراجع

١-٦ مذكرات

٢-٦ الكتب الدراسية : نعم

٣-٦ كتب موصى بها

٤-٦ لدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم

منسق المقرر : د/ رشا على الدين .

رئيس القسم : أ.د/ عصام الدين القصبى .

توصيف مقر التنفيذ الجبري

الكلية : الحقوق - جامعة المنصورة

القسم : المرافعات المدنية والتجارية.

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر : برنامج الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر : قانون المرافعات المدنية والتجارية.

القسم المنوط به تدريس المقرر : قانون المرافعات المدنية والتجارية.

العام الدراسي : ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧.

الفرقة : الرابعة

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان : التنفيذ الجبري . كود المقرر: -

المحاضرة ٦ تمارين - دروس عملية- المجموع ٦ (ساعة / أسبوع)

ثانياً : معلومات مهنية

١-الأهداف العامة للمقرر

إعداد خريج لديه المعرفة والقدرة على استيعاب الأحكام من النصوص القانونية وتطبيقها على العلاقات التي تحكمها وكذلك إكساب الخريج مهارة عرض المقدمات من الحجج والأسانيد المؤدية إلى نتائجها المنطقية.

أ-مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم

أ-١ معرفة وفهم السلطة التي تباشر إجراءات التنفيذ الجبري وسبب الحق في التنفيذ.

أ-٢ معرفة وفهم القواعد الهامة المتعلقة بمحل التنفيذ.

أ-٣ معرفة وفهم إجراءات التنفيذ المتعلقة بالمنقول والعقار وكيفية توزيع حصيلة التنفيذ.

أ - ٤ - معرفة وفهم الأحكام العامة لمنازعات التنفيذ.

ب- المهارات الذهنية

ب-١- القدرة على إدراك القواعد المتعلقة بمحل التنفيذ.

ب-٢- القدرة على إدراك إجراءات التنفيذ على المنقول والعقار ، والعلم بها جيداً.

ب-٣- القدرة على الإلمام الفعلي بالأحكام العامة لمنازعات التنفيذ.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- اكتساب القدرة على العلم بإجراءات التنفيذ على المنقول والعقار.

ج-٢- اكتساب المقدرة على كيفية توزيع حصيلة التنفيذ.

ج-٣- اكتساب القدرة على التطبيق الفعلي لبعض منازعات التنفيذ الموضوعية والوقوتية..

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

د-١- القدرة على المناقشة والحوار.

د-٢- القدرة على استخدام الوسائل الحديثة بطريقة جيدة.

د-٣- القدرة على استخدام التكنولوجيا ومهارة الاتصال.

٣- المحتويات

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
السلطة التي تباشر إجراءات التنفيذ الجبري	٨	٨	-
السند التنفيذي	١٤	١٤	-
محل التنفيذ	١٠	١٠	-
أطراف خصومة التنفيذ	٤	٤	-
مقدمات التنفيذ	٤	٤	-
إجراءات التنفيذ على المنقول	١٠	١٠	-
إجراءات التنفيذ على العقار	٦	٦	-
توزيع حصيلة التنفيذ	٢	٢	-
إجراءات التنفيذ العيني أو المباشر	٢	٢	-
الحجز الإداري	٢	٢	-
الأحكام العامة لمنازعات التنفيذ	٥	٥	-
دراسة تطبيقية لبعض منازعات التنفيذ	٥	٥	-

٤- أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- المحاضرة النظرية مع استخدام أساليب العرض الحديثة.

٤-٢- استخدام الأجهزة الحديثة لعرض صور حقيقية لقضايا تتعلق بالمقررات الدراسية.

٤-٣- عقد ندوات بالكلية يحاضرها المتخصصين في المجالات السابقة.

٤-٥- عمل تمرينات عملية يشرف عليها المختصون في هذا المجال.

أساليب تقييم الطالب

الامتحان التحريري : لتقييم القدرة على التحصيل وقياس المهارات الذهنية والمهنية المكتسبة.

نسب التقييم

- أعمال السنة فى الفصل الدراسى :
- امتحان نهاية الفصل الدراسي:- ١٠٠%
- الامتحانات الشفهية :
- الامتحانات العملية :
- الإجمالي ١٠٠%

قائمة المراجع

الكتب الدراسية: الكتب الدراسية.

٦-٣ كتب موصى بها:

منسق المقرر: د/ طلعت يوسف خاطر .

رئيس القسم : أ.د/ عاشور السيد مبروك .

توصيف مقر القانون التجاري (الأوراق التجارية – العقود التجارية – الإفلاس)

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون التجاري

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر: شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر: القانون التجاري والبحري والجوي

القسم المنوط به تدريس المقرر: القانون التجاري والبحري والجوي

العام الدراسي / المستوى: ٢٠٠٦/٢٠٠٧ الفرقة الرابعة

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولاً : المعلومات الأساسية

العنوان: القانون التجاري (الأوراق التجارية – العقود التجارية – الإفلاس) كود المقرر: -

المحاضرة تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

٦ ساعة - - ٦

ثانياً : معلومات مهنية

الأهداف العامة للمقرر:

١-تعليم الطالب الشروط اللازم توافرها في الكمبيالة والشيك والسند الإذني.

٢-تحديد شروط الإفلاس والحكمة المختصة به وآثاره المختلفة.

٣-بيان كيفية تمييز القانون التجاري عن المدني بخصوص العقود.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)

أ- المعرفة والفهم:

أ-١- تحديد متى لا تعد الورقة كمبيالة ومتى تتحول إلى سند إذني أو سند عادي بالمديونية.

أ-٢- معرفة النتائج المختلفة والآثار المتنوعة لشهر إفلاس التاجر.

ب- المهارات الذهنية

ب-١- عرض القضايا العملية في مجال الأوراق التجارية والإفلاس.

ب-٢- بيان الفارق في صورة وشكل الكمبيالة عن الشيك والسند الإذني.

ج- المهارات العملية والمهنية

- ج-١- زيارة المحاكم المتنوعة لدراسة الحياة العملية داخل ورقتها..
ج-٢- عرض صور وأشكال الأوراق التجارية عبر وسيلة الداتا شو.

د- مهارات عامة ولها قابلية النقل

- د-١-
د-٢-
د-٣-

٣- المحتويات

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	الإفلاس	٢	١	١
٢	الأوراق التجارية	٢	٢	-
٣	العقود التجارية	٢	٢	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

- ٤-١- استخدام جهاز العرض (عرض الشرائح) Projector
٤-٢- استخدام جهاز الداتا شو Data show
٤-٣- عرض نماذج للكيميالات والشيكات.
٤-٤

أساليب تقييم الطالب

- ٥-١- المناقشة الشفوية للطلاب أثناء المحاضرة. لتقييم :
٥-٢- عمل اختبار أثناء التمرينات العملية. لتقييم
٥-٣- امتحان تحريري للمادة. لتقييم
٥-٤-

جدول التقييم

التقييم الاول	الأسبوع
التقييم الثاني	الأسبوع
التقييم الثالث	الأسبوع
التقييم الرابع	الأسبوع

نسب التقييم

امتحان نصف الفصل الدراسي :

امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠%

الامتحانات الشفهية :

الامتحانات العملية :

أعمال السنة في الفصل الدراسي :

أنواع أخرى من التقييم

الإجمالي ١٠٠%

طرق أخرى فعالة للتقييم

قائمة المراجع

١-٦ مذكرات

٢-٦ الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .

٣-٦ كتب موسى بها

٤-٦ الدوريات ، مواقع على شبكة المعلومات ، ...

التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم :توفير الأجهزة الحديثة.

مدرجات مجهزة بواق العرض وخاصة جهاز Data show

منسق المقرر : أ.د/ حسين عبده الماحي

رئيس القسم : أ.د/ حسين عبده الماحي

توصيف مقر القانون الزراعي

الكلية : حقوق المنصورة

القسم : القانون المدني

توصيف المقرر

البرامج التابع له المقرر: شعبة الدراسة القانونية باللغة العربية

العناصر الرئيسية والفرعية للبرنامج

القسم التابع له المقرر: القانون المدني.

القسم المنوط به تدريس المقرر: القانون المدني.

العام الدراسي : ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ، الفرقة الرابعة.

تاريخ الموافقة على توصيف المقرر : -

أولا : المعلومات الأساسية

العنوان: القانون الزراعي. كود المقرر : -

المحاضرة تمارين دروس عملية المجموع (ساعة / أسبوع)

ساعة (٣) - - - ٣ ٣

ثانيا : معلومات مهنيةالأهداف العامة للمقرر:

معرفة الطالب لماهية هذا القانون والقيود التي ترد على حرية تملك الأراضي

الزراعية وكيفية تنظيم الإنتاج والاستغلال الزراعي وحماية الرقعة الزراعية وكذلك

طرق الاستغلال الزراعي.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS)أ- المعرفة والفهم:

أ-١- تعريف الطالب بأحكام القانون الزراعي وخصوصا ما سرى منها وما ألغى بقرارات الحاكم العسكري وآخر تطورات هذا الأمر.

أ-٢- معرفة الطالب كيفية حماية الرقعة الزراعية من الناحية القانونية سواء المدنية والجنائية والإدارية.

أ-٣- معرفة الطالب لطرق الاستغلال الزراعي وكيفيته من إيجار بالنقد أو المزارعة وحماية عمال الزراعة.

ب- المهارات الذهنية

ب-١- الاعتماد على القدرات العقلية والذهنية إذا أثرت مسألة متعلقة بأحكام القانون الزراعي.

ب-٢- تنمية الوعي القانوني للطلاب لاستيعاب أحكام هذا القانون وكيفية مواجهة الحياة العملية.

ب-٣- كيفية التفكير الصحيح لفهم أحكام هذا القانون.

ج- المهارات العملية والمهنية

ج-١- الهدف لتخريج طالب لديه القدرة على مواجهة الحياة العملية.

ج-٢- معرفة الطالب بالنصوص القانونية التي تطبق على المنازعات خصوصا إذا ألغيت نصوص في القانون الزراعي.

ج-٣- كيفية التطبيق العملي السليم لأحكام هذا القانون.

٣- المحتويات :

م	الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	تمارين / عملي
١	العقود التي ترد على حرية تملك الأراضي الزراعية	٨	-	-
٢	كيفية تنظيم الإنتاج والاستغلال الزراعي	٨	-	-
٣	طرق الاستغلال الزراعي	٨	-	-

أساليب وطرق التعليم والتعلم

٤-١- نظام المحاضرات.

٤-٢- عرض نماذج واقعية من قضايا حقيقية.

٤-٣- عرض مشكلة واقعية على الطالب والتفكير في الحل القانوني لها.

أساليب تقييم الطالب

٥-١- الامتحان التحريري لتقييم : مدى استيعاب الطالب للمقرر.

نسب التقييم

امتحان نهاية الفصل الدراسي : ١٠٠ %

- الامتحانات الشفهية :

- الامتحانات العملية :

أعمال السنة في الفصل الدراسي : -

الإجمالي 100%

قائمة المراجع

الكتب الدراسية : الكتب الدراسية .

اسم منسق المقرر : د/ علا فاروق زاهر .

رئيس القسم : أ.د/ أحمد السعيد الزقرد